

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 11/2555

วันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นติกุล	คณบดี
2. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
4. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
5. นางจินตนา	ติยะวน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
7. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
8. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9. นายศุภสิทธิ์	สิทธาพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11. นางสาวอมรรัตน์	อุปกพงศ์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน
12. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
13. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
14. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
------------------------------	---------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานความคืบหน้าการจัดงานเกษตรแฟร์ 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ความคืบหน้าตามแผนการดำเนินงานจัดงานเกษตรแฟร์ 2555 เรื่องการยืมเงินตรงราชการในจัดงาน ได้ทำหนังสือยืมเงินตรงราชการจำนวน 260,000 บาทกับวิทยาเขตฯแล้ว และจะได้รับเงินภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 โดยจะมอบหมายให้คุณประภาพร คุณปัญญา เป็นผู้ประสานงานด้านการเงิน

1.4 รายงานการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2555

เลขานุการคณะแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้นขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ
1. การลดการใช้กระดาษ	1. ใช้กระดาษ 175,000 แผ่น 2. ประหยัดงบประมาณในการซื้อกระดาษ 6,228.5 บาท	1. เบิกกระดาษ 35,500 แผ่น หรือเท่ากับ 71 ริม ต้นทุน ครั้งที่ 1 $60 \times 101 = 6,060$ บาท ครั้งที่ 2 $50 \times 105 = 5,250$ บาท รวมเป็นเงิน 11,310 บาท 2. ถ่ายเอกสาร 57,271 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 20,044.85 บาท 3. ถ่ายเอกสาร 44,229 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 15,480 บาท รวมเป็นเงิน 35,524.85 บาท	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ 1. ประหยัดกระดาษ 13,500 แผ่น เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคณบดีลงนามลดลง โดยประหยัดค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร 26,444 บาท 2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ 39,440 บาท เนื่องจากนโยบายจากวิทยาเขต โดยประหยัดกระดาษ 164 ริม
2. การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	-	-ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 271 เรื่อง -ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 243 ครั้ง	
1. การลดการใช้กระดาษ	1. ใช้กระดาษ 175,000 แผ่น 2. ประหยัดงบประมาณในการซื้อกระดาษ 6,228.5 บาท	1. เบิกกระดาษ 35,500 แผ่น หรือเท่ากับ 71 ริม ต้นทุน ครั้งที่ 1 $60 \times 101 = 6,060$ บาท ครั้งที่ 2 $50 \times 105 = 5,250$ บาท รวมเป็นเงิน 11,310 บาท 2. ถ่ายเอกสาร 57,271 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 20,044.85 บาท 3. ถ่ายเอกสาร 44,229 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 15,480 บาท รวมเป็นเงิน 35,524.85 บาท	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ 1. ประหยัดกระดาษ 13,500 แผ่น เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคณบดีลงนามลดลง โดยประหยัดค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร 26,444 บาท 2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ 39,440 บาท เนื่องจากนโยบายจากวิทยาเขต โดยประหยัดกระดาษ 164 ริม
2. การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	-	-ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 271 เรื่อง -ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 243 ครั้ง	

ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ควรเป็นการประหยัดกระดาษ เนื่องจากสามารถลดค่าใช้จ่ายตามเป้าหมายได้จริง แต่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของบุคลากรที่ไม่คล่องตัว
2. เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ เป็น โครงการลดกระดาษในการประชุม