

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 9/2555 วันพฤหัสบดี ที่ 6 กันยายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมพรรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ธูปนพันธ์นิติกุล	คณบดี
2. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
6. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
8. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
9. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
10. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
11. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
12. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ และเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
13. นางสาวสรณญา	วิรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒน์สุข	ที่ปรึกษา
15. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
16. นางสาวกรรณิการ์	วงษ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
17. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

นางสาวอรอนงค์ ธูปนพันธ์นิติกุล คณบดี ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานผลประกอบการร้านค้า ทอ.

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานผลประกอบการร้านค้า ทอ. (รอรายละเอียดกับคณบดี)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ ทอ.

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ ทอ. ดังนี้

1. เพิ่มรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้รวมเป็น 1 แพ้ม

วาระที่ 3.5 การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร อยู่ระหว่างการสอบราคา

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวสรุณา วิรงค์ รับผิดชอบประสานงาน

วาระที่ 3.6 การประเมินการดำเนินงานคณบดี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้รับรายงานผลการประเมินการดำเนินการคณบดี รอบที่ 1 เป็นที่เรียบร้อย แล้ว และจะนำผลประเมินดังกล่าวมาหารือที่บริหารเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.7 รายงานการปรับแผนเงินรายได้ คณะ ทอ.

ประธานฯ ขอให้แต่ละสาขาเร่งรัดการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กันยายน 2555 ทั้งนี้ หากจัดทำเอกสารเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ 2555 จะนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักในส่วนของปีงบประมาณ 2556 กรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน คือ กระดาษ ปากกาไวท์บอร์ด และวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้าสาขาทั้ง 2 สาขารับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่าย และมอบหมายให้นางสาวสรุณา วิรงค์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

วาระที่ 3.8 การเปิดหลักสูตรใหม่

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รายงานความก้าวหน้าในการเปิดหลักสูตรใหม่ ขณะนี้ทางคณะได้จัดทำแผนการเปิดหลักสูตรและส่งไปกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการวิเคราะห์โดยกองแผนงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.9 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จะจัดขึ้นในวันที่ 28 กันยายน 2555 ณ อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีวิทยากร คือ ผศ. เกษฎา เตชมหาศรานนท์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.10 การพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

มติที่ประชุม มอบหมายหัวหน้าสาขาทั้ง 2 สาขานำไปพิจารณาเพื่อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละสาขา

วาระที่ 3.11 การขอสละสิทธิ์การรับทุน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะได้จัดทำเอกสารขอสละสิทธิ์การรับทุนของ นายประมง เบกโรตอง เสนอรองอธิการบดีและขอสงวนสิทธิ์ผู้รับทุนให้กับบุคลากรลาศึกษาต่อในสาขาประมง

ที่ประชุมรับทราบ