

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205  
ที่ ศร 0513.40201/ ๕24 วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้บริวารนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____	_____	_____	2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____	4. _____	_____	_____

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใ้รข่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่องโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 4  
อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2555 รวมเป็นเวลา 10  
วัน เพื่อเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 4 โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศ หรือ ไปกับยานพาหนะรถ

หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_ ของ

โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน \_\_\_\_\_ คน เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ 560 บาท 3 วัน 210\*2 + 140\*1
  - 2. ค่าเช่าที่พัก 4 คืน จำนวน \_\_\_\_\_ คน เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ 3,200 บาท 800\*4
  - 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ 1,624 บาท 812\*2
  - 4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ 300 บาท
  - 5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ 10,000 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ 15,684 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย  
เป็นเงิน 15,684 บาท (เบ็ดเตล็ดห้าพันหกหรือแปดพันสี่บาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ \_\_\_\_\_ คณะขอ  
พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานการขิมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว  
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้รับการสนับสนุนจากทุนวิจัยที่ได้รับ

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นางสาวกัญญารัตน์ กงประโคน)  
ตำแหน่ง อาจารย์

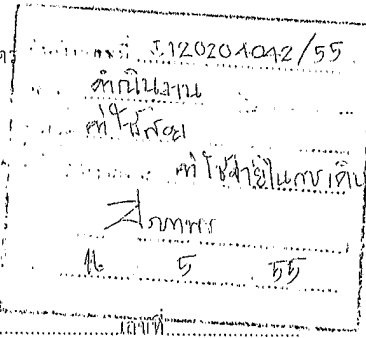
3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใบวงเงิน.....

ลงนาม \_\_\_\_\_  
หัวหน้าสาขา \_\_\_\_\_  
16 / 5 / 55

5. อนุมัติ  
ลงนาม \_\_\_\_\_  
คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
16 / 5 / 55

2. กำนเงินเลขที่.....  
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
แผนงาน.....  
หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....  
หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร



รวมเงิน.....  
จากงบประมาณของ.....  
จ.ท.สารเงิน

BC.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....  
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศธ 0513.402017/2143 วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
--------------	---------	-------	--------------	---------	-------

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

รวมเป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน เพื่อ \_\_\_\_\_

โดยจะขอเดินทางโดย \_\_\_\_\_ หรือไปกลับยานพาหนะรถ \_\_\_\_\_ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_

ของ \_\_\_\_\_ โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	350	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	600	บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน	1,500	บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300	บาท
5. อื่นๆ		เป็นจำนวนเงิน		บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,750	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการขืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

นายเหตุ : \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_ (นายพิชิต เจริญศาสตร์)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน \_\_\_\_\_

5. อนุมัติ

2. กั้นเงินเลขที่ \_\_\_\_\_

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน \_\_\_\_\_

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน \_\_\_\_\_

หมวดค่า \_\_\_\_\_ ของงาน \_\_\_\_\_

รวมเงิน \_\_\_\_\_

จากงบประมาณของ \_\_\_\_\_

จหน.การเงิน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้ \_\_\_\_\_ บาท รวมเป็น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

\_\_\_\_\_ (นางสาวสรุภา วิรงค์)

เลขานุการคณะ \_\_\_\_\_

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....



แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนบุคคลเป็นขบวนคู่และใช้รถตู้ และ/หรือยานพาหนะ

เรียน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรียน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรียน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ คือ  
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ  
1. นายอินทพร ขจรผล อาจารย์ 2  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

รวมจำนวน 2 คน ใ้ร่าขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ  
ตั้งแต่ 18 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2554 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ เข้าร่วมประชุมชี้แจงและทำข้อตกลงเรื่องทุนวิจัยใน  
หัวข้อเรื่อง การศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของกระชายดำจากแหล่งพันธุกรรมในประเทศไทยโดยใช้เครื่องหมายดีเอ็นเอโมเลกุลชนิด  
ISSR โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง หรือไปกับยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_ ของ  
มีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน - คน เป็นจำนวนเงิน - บาท
  - 2. ค่าเช่าที่พัก - คืน จำนวน - คน เป็นจำนวนเงิน - บาท
  - 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) \_\_\_\_\_ เป็นจำนวนเงิน - บาท
  - 4. ค่าแท็กซี่ \_\_\_\_\_ เป็นจำนวนเงิน - บาท
  - 5. อื่นๆ \_\_\_\_\_ เป็นจำนวนเงิน - บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย  
เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ในส่วนของ \_\_\_\_\_ พร้อมนี้ ได้แนบบัญญาการ  
ยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้เบิกจากทุนวิจัยที่ได้รับ  
ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นางสาวกัญญารัตน์ กองประโคน)  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาจารย์

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....  
ลงนาม.....  
หัวหน้าสาขาวิชา.....  
4. เรียน คณะบดี  
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่.....บาท รวมเป็น.....บาท  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
.....  
(นางสาวสรุภา วิรงค์)  
เลขานุการคณะ

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ผค04-1

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-5  
 ที่ ศธ 0513.40201/ 452 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555  
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ ชื่อ-

นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต  
 ตำบล/แขวง หนองปรือ อำเภอ/เขต ฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา  
 ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2555

รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ สืบค้น ไร่ ทดสอบวิธีผสมพันธุ์พืชต่าง ๆ ของหน่วยงานระดับอำเภอ เพื่อส่งเสริมเกษตรกร  
 โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสาร VIP หรือไปกับยานพาหนะรถ \_\_\_\_\_ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_

ของ \_\_\_\_\_ โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ  
 ระยะทางไป - กลับ ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 550 บาท	1,100
2. ค่าเช่าที่พัก 1 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 600 บาท	600
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ	เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท	750 x 2
4. ค่าแท็กซี่	เป็นจำนวนเงิน 300 บาท	300
5. อื่นๆ _____	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,950 บาท	2,950

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย  
 เป็นเงิน 2,950 บาท ( สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน ) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ.  
 พร้อมทั้งได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

นายเหตุ : \_\_\_\_\_  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน \_\_\_\_\_  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 หัวหน้าสาขา \_\_\_\_\_

5. อนุมัติ  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร \_\_\_\_\_

2. กั้นเงินเลขที่ \_\_\_\_\_  
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
 แผนงาน \_\_\_\_\_  
 หมวดค่าใช้สอยของงาน \_\_\_\_\_  
 หมวดค่า \_\_\_\_\_ ของงาน \_\_\_\_\_  
 รวมเงิน \_\_\_\_\_  
 จากงบประมาณของ \_\_\_\_\_

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
 ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้อย่างน้อย 2,950 บาท รวมเป็น 2,950 บาท  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 \_\_\_\_\_  
 (นางสาวสรุภา วิรงค์)  
 เลขานุการคณะ \_\_\_\_\_

จหน.การเงิน \_\_\_\_\_

**แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ**

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร 0513.40201/ 422 วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

**1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร**

ข้าพเจ้า น.ส.อัมพร ศรีคราม

ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่องเข้าร่วมฝึกอบรมเรื่องความมั่นคงทางชีวภาพ ที่กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2555 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2555 รวมเป็นเวลา 30 วัน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมเรื่องความมั่นคงทางชีวภาพ โดยจะขอเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 1,800 กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 1 คน    | เป็นจำนวนเงิน 4,620 บาท               |
| 2. ค่าเช่าที่พัก 20 คืน จำนวน 1 คน     | เป็นจำนวนเงิน 3,380 บาท               |
| 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ | เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท               |
| 4. ค่าแท็กซี่                          | เป็นจำนวนเงิน - บาท                   |
| 5. อื่นๆ                               | เป็นจำนวนเงิน - บาท                   |
|  | <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท</b> |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมายค่าใช้สอย เป็นเงิน 10,000 บาท (ในส่วนของเบี้ยเลี้ยง) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ. พร้อมนี้ ได้แนบ สัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ: จอห์น วิวัฒน์ 5,500 บาท  
 อัมพร ศรีคราม 4,700 บาท  
 อัมพร ศรีคราม (อัมพร อภิบาลย์) 1,800 บาท  
 อัมพร ศรีคราม  
 อภิบาลย์ อภิบาลย์  
 อภิบาลย์ อภิบาลย์  
 ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....  
 5. อนุมัติ  
 ลงนาม.....  
 คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
 หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
 ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน .....บาท และเบิกในครั้งนี้อย่างน้อย .....บาท รวมเป็น .....บาท  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 (นางสาวสรญา วิริงค์)  
 เลขานุการคณะ

2. กั้นเงินเลขที่.....  
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
 แผนงาน.....  
 หมายค่าใช้สอยของงาน.....  
 หมายค่า.....ของงาน.....  
 รวมเงิน.....  
 จากงบประมาณของ.....  
 จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....  
 รหัส.....รหัสตามวคย่อ.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ 1.324 วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามแนบ

รวมจำนวน 5 คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา

อำเภอ - จังหวัด - ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2554 รวม

เป็นเวลา 3 วัน เพื่อ พานิสิตไปศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรมเกษตรนอกสถานที่ โดยจะขอ

เดินทางโดย รถปรับอากาศ หรือไปกับยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน

ของ โดยมีนาย เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 5 คน เป็นจำนวนเงิน 3,150 บาท .....210 บาทx3 วันx5 คน.....
  - 2. ค่าเช่าที่พัก 2 คืน จำนวน 5 คน เป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท .....600 บาทx2 คืนx5 ห้อง.....
  - 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) เป็นจำนวนเงิน บาท.....
  - 5. อื่นๆ เป็นจำนวนเงิน บาท .....
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,150 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หอมวดค่าใช้จ่าย  
เป็นเงิน 9,150 บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ.  
พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างความรู้ทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร และศึกษาดูงาน

ลงนาม *สุวิทย์ สุนทร*  
(นายสุวิทย์ สุภาพวานิช)  
ตำแหน่ง อาจารย์

จ. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร 5. อนุมัติ 2. กั้นเงินเลขที่.....  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....  
ลงนาม *พ. บุญ* หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิชาเกษตรเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ...../...../..... แผนงาน.....  
...../...../..... หอมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....  
...../...../..... หอมวดค่า " " ของงาน.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ ๑,๑๕๐ บาท รวมเป็น ๑,๑๕๐ บาท  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
ลงนาม *วิรัช* จบท.การเงิน  
(นางสาวสรญา วิรัช) ...../...../.....  
เลขานุการคณะ

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....  
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205
ที่ ศร 0513.40201/ 140๒ วันที่ ๒1 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2555 4

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ

- 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ประชุมจัดเก็บข้อมูลจากศูนย์ฯ กรม พท. ประจำจังหวัด

อำเภอ วัฒน จังหวัด วัฒน ตั้งแต่วันที่ 25 ม.ค 54 ถึงวันที่ 25 ม.ค 54

รวมเป็นเวลา 1. \_\_\_\_\_ วัน เพื่อ ประชุมโครงการของจังหวัด วัฒน

โดยจะขอเดินทางโดย รถส่วนตัว หรือไปกับยานพาหนะรถ \_\_\_\_\_ หมายเลขทะเบียน ภา 4166

ของ \_\_\_\_\_ โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน \_\_\_\_\_ คน เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท
2. ค่าเช่าที่พัก \_\_\_\_\_ คืน จำนวน \_\_\_\_\_ คน เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท
4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท
5. อื่นๆ \_\_\_\_\_ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม \_\_\_\_\_
( \_\_\_\_\_ )
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม \_\_\_\_\_

หัวหน้าสาขา \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 54

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้อัปเดตเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

\_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ \_\_\_\_\_ บาท รวมเป็น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสรุณี วิรงค์
เลขาธิการคณะ

BG \_\_\_\_\_ รหัสคณะ \_\_\_\_\_ รหัสหมวด \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_
รหัส \_\_\_\_\_ รหัสหมวดย่อย \_\_\_\_\_

2. กำนเงินเลขที่.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

จนท.การเงิน

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 145๗

วันที่ ๗

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		
5. _____			6. _____		

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด นครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 14 พ.ศ. ๕๕๔ ถึงวันที่ 16-17 พ.ศ. ๕๕๔

รวมเป็นเวลา ๒ วัน เพื่อ รับงาน และ ร่วมประชุม CIRAO + งานนิเทศน์

โดยจะขอเดินทางโดย \_\_\_\_\_ หรือไปกับยานพาหนะรถ \_\_\_\_\_ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_

ของ \_\_\_\_\_ โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	_____ คืน จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
5. อื่นๆ _____		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		_____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นางสาวสรณา วิจารณ์)  
ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม \_\_\_\_\_  
หัวหน้าสาขา \_\_\_\_\_

5. อนุมัติ

ลงนาม \_\_\_\_\_  
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....  
หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....  
หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้ \_\_\_\_\_ บาท รวมเป็น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา  
ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นางสาวสรณา วิจารณ์)  
เลขานุการคณะ

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

.....

จหน.การเงิน  
.....

**แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ**

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2203

ที่ ศร 0513.40201/1493 วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
--------------	---------	-------	--------------	---------	-------

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ โรงแรมอิมพีเรียล แมงป่อง อำเภอ/เขต เมือง  
จังหวัด เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2554 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2554

รวมเป็นเวลา 5 วัน เพื่อ เสนอผลงานวิจัยภาคบรรยายในการประชุมวิชาการนานาชาติ The International Symposium on Tropical and  
Subtropical Fruits 2011 โดยจะขอเดินทางโดย เครื่องบิน หรือไปกับยานพาหนะรถ - หมายเลขทะเบียน -

ของ - โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- |                                 |                  |                     |  |
|---------------------------------|------------------|---------------------|--|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง        | จำนวน 1 คน       | เป็นจำนวนเงิน       | 980 บาท (210*2วัน)+(140*4)               |
| 2. ค่าเช่าที่พัก                | 2 คืน จำนวน 1 คน | เป็นจำนวนเงิน       | 2,400 บาท (ห้องเดี่ยว 1,200*2)           |
| 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) เครื่องบิน |                  | เป็นจำนวนเงิน       | 4,650 บาท อุดรธานี-เชียงใหม่ = 4,650 บาท |
| 4. ค่าแท็กซี่                   |                  | เป็นจำนวนเงิน       | 300 บาท                                  |
| 5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน           |                  | เป็นจำนวนเงิน       | 2,000 บาท                                |
|                                 |                  | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 10,330 บาท                               |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หยอดค่าใช้จ่าย  
เป็นเงิน 5,300 บาท ( ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน ) ในส่วนของ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการขี้มเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม \_\_\_\_\_

(นางสุรัสวดี พรหมอยู่)

ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม \_\_\_\_\_

5. อนุมัติ

ลงนาม \_\_\_\_\_

รักษาราชการแทนคณบดี

2. กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

หัวหน้าสาขาวิชา \_\_\_\_\_

14 / 11 / 54

4. เรียน คณบดี

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

\_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี 5300 บาท รวมเป็น 5700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสรุภา วิรงค์)

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะ

จนท.การเงิน

**แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ**

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 15๗4 วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช	อาจารย์		2. นางพรทิพย์ ศรีมงคล	อาจารย์	
3. นางสาวอมรรัตน์ อุปพงษ์	นักวิชาการเกษตร		4. นางสาวเจริญศรี แสงวงศ์	นักวิชาการเกษตร	

รวมจำนวน 5 คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2554 รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ เข้าร่วมการศึกษาดูงานด้านระบบการบริหารจัดการทางด้านการเกษตร โดยจะขอเดินทางโดย หรือไปกับยานพาหนะรถ ตู้ หมายเลขทะเบียน ของ โดยมี เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 700 กม.

จะขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 2 คน	เป็นจำนวนเงิน 1,260 บาท (2*3*210)
2. ค่าเช่าที่พัก 2 คืน	จำนวน 5 คน	เป็นจำนวนเงิน 3,600 บาท (2*3*600)
3. ค่ายานพาหนะ รถตู้		เป็นจำนวนเงิน 5,400 บาท (3*1,800) @ 1,080 ๗
4. ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน บาท
5. อื่นๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท @ 1,000 ๗
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,260 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หยอดค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 15,260 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะ ทอ. พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ใช้เงินฟาร์มพืช

ลงนาม *Sujana Nilas*  
(นางสาวสุจุมาภรณ์ ศรีเผด็จ)  
ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน

ลงนาม *วิมล วรรณวิเศษ*

รักษาการแทนหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ 28 / 11.0 / 54

5. อนุมัติ

ลงนาม *พ.ศ. 2554*

รักษาการแทนคณบดีคณะทอ.

2. กั้นเงินเลขที่

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน

หมวดค่าใช้สอยของงาน

หมวดค่า.....ของงาน

รวมเงิน

จากงบประมาณของ

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

บาท และเบิกในครั้งนี้ 17,260 บาท รวมเป็น 16,960 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*วิมล วรรณวิเศษ*  
(นางสาวสรุณา วิรงค์)

รักษาการแทนเลขาธิการคณะ

จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

**แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ**

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 017 วันที่ 6 เดือน ๕.๕. พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นายสุทัศน์ รัตนานิช			2. นายพรทิพย์ ศรีมงคล		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน ๑ คน ใ้คร้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ จังหวัด ภูเก็ต

อำเภอ ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ 12 ๕-๕-๕๕ ถึงวันที่ 1๓ ๕-๕-๕๕

รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ ประชุม โดย การจับดินเค็ม

โดยจะขอเดินทางโดย รถตู้ หรือไปกับยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_

าง \_\_\_\_\_ โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
2. ค่าเช่าที่พัก _____ คืน	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
5. อื่นๆ _____		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>_____ บาท</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่า \_\_\_\_\_ ซึ่งจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ \_\_\_\_\_ หมวดยกจ่าย

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ: ใช้เงินโครงการวิจัย

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(จิณสโรจน์ กิ่งแก้ว)  
ตำแหน่ง 01111

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร 5. อนุมัติ 2. กั้นเงินเลขที่ \_\_\_\_\_

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ลงนาม \_\_\_\_\_  
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสาขา ทรัพยากรเกษตรและภูมิสารสนเทศ 6 / ๖ / ๕๕  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
รวมเงิน \_\_\_\_\_  
จากงบประมาณของ \_\_\_\_\_

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้ \_\_\_\_\_ บาท รวมเป็น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
(นางสาวสรุภา วิรงค์)  
เลขาธิการคณะ  
จ.เค.การเงิน

BC: \_\_\_\_\_ รหัสคณะ \_\_\_\_\_ รหัสหมวด \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
รหัส \_\_\_\_\_ รหัสหมวดย่อย \_\_\_\_\_

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2203

ที่ ศธ 0513.40201/ ๐๖๓

วันที่ 18

เดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

**1. เรียน** คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ ไปศึกษาดูงาน

อำเภอ ... จังหวัด ... ตั้งแต่ ๒๒ ส.ค. ๕๕ ถึงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๕๕

รวมเป็นเวลา ๕ วัน เพื่อ ๒๒๒.๖๖๖๖ ศึกษาดูงาน

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง หรือ

ไปกับยานพาหนะรถ \_\_\_\_\_ หมายเลขทะเบียน ๒๒ ๒๕๕๑ นนทบุรี ของ เจ้า...

โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับ ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
2. ค่าเช่าที่พัก _____ คืน	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) _____		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
5. อื่นๆ _____		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมดค่าใช้จ่าย  
เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ในส่วนของ \_\_\_\_\_  
พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

**หมายเหตุ:**

ลงนาม ...  
( ... )  
ตำแหน่ง ...

**3. เรียน** คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม ...  
หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ  
19 ส.ค. ๕๕

**5. อนุมัติ**

ลงนาม ...  
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
18 ส.ค. ๕๕

**2. กั้นเงินอยู่ที่.....**

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....  
หมวดค่าใช้สอยของงาน.....  
หมวดค่า.....ของงาน.....  
รวมเงิน.....  
จากงบประมาณของ.....

**4. เรียน** คณบดี

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

\_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ \_\_\_\_\_ บาท รวมเป็น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

...  
(นางสาวสรุณา วิริงค์)  
เลขานุการคณะ

จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....  
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

## แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

นราธิวาส หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ 313

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใ้ขอขออนุมัติเดินทางไปราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

จังหวัด กทม. ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึง 29 มีนาคม 2555 เป็นเวลา 4 วัน เพื่อ อบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศพิเศษ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	700 บาท (140 บาท * 2 วัน และ 210 บาท * 2 วัน)
2. ค่าเช่าที่พัก	- คืน จำนวน - คน	เป็นจำนวนเงิน	- บาท
3. ค่ายานพาหนะ รถโดยสารปรับอากาศพิเศษ		เป็นจำนวนเงิน	1,440 บาท. (720*2 เที่ยว)
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300 บาท
5. อื่นๆ		เป็นจำนวนเงิน	- บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,440 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 2,440 บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของคณะขอ.

หมายเหตุ :

ลงนาม \_\_\_\_\_

(นางปิยมาศ ผ่องแก้ว)

ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใบวงเงิน.....

ลงนาม \_\_\_\_\_

หัวหน้าสาขา \_\_\_\_\_

23 / 313 / 313

5. **อนุมัติ**

ลงนาม \_\_\_\_\_

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

23 / 313 / 313

2. กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอไว้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

\_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้อย่างน้อย \_\_\_\_\_ บาท รวมเป็น \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นางสาวสรุภา วิริงค์)

เลขานุการคณะ

จนท.การเงิน

BC..... รหัสคณะ..... รหัสหมวด..... เลขที่.....

รหัส..... รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2205

ที่ ศร 0513.40201/

249

วันที่ 12

เดือน มีค.

พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่			2. นายพิชิต เจริญศาสตร์		
3. นายธีระยุทธ จันทะนาม			4.		

รวมจำนวน 3 คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 13/3/2555 ถึงวันที่ 17/3/2555 รวมเป็นเวลา 3 วัน

เพื่อ เข้าร่วมการประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติครั้งที่ 1

โดยจะขอเดินทางโดย รถยนต์ส่วนตัว หรือไปกัทยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน ของ

โดยมีนาย เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 410 กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 3 คน	เป็นจำนวนเงิน 1890 บาท	.....210 บาท x 3 วัน x 3คน
2. ค่าเช่าที่พัก 3 คืน	จำนวน 3 คน	เป็นจำนวนเงิน 5400 บาท	.....600 บาท x 3 วัน x 3คน
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถยนต์ส่วนตัว		เป็นจำนวนเงิน 1640 บาท	.....410 กม. x 4 บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน - บาท	.....
5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน 4500 บาท	.....1500 บาท x 3 คน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	13,430 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 13,430 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาท) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะหอ

หมายเหตุ :

ลงนาม

(นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่)

ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

5. อนุมัติ

2. กั้นเงินเลขที่.....

ลงนาม

ลงนาม

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หัวหน้าสาขา

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

แผนงาน

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน

หมวดค่า.....ของงาน

รวมเงิน

จากงบประมาณของ

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

บาท และเบิกในครั้งนี้ 13,430 บาท รวมเป็น 13,430 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(นางสาวสรญา วิรงค์)

จหน.การเงิน

เลขานุการคณะ

BC.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร. 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 23๖

วันที่ 12 มีนาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการเยี่ยมชมและหารือเพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ประเทศมาเลเซียและประเทศสิงคโปร์

---

เรียน รองอธิการบดี วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ประเทศมาเลเซียและประเทศสิงคโปร์ เพื่อเข้าร่วมโครงการเยี่ยมชมและหารือเพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference on Food Science and Nutrition 2012 ณ ประเทศมาเลเซีย ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 26 มีนาคม - 5 เมษายน 2555 เป็นเวลา 11 วัน

กำหนดการเดินทาง ออกเดินทางจากประเทศไทยในวันที่ 26 มีนาคม 2555 เดินทางไปยังรัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่ 5 เมษายน 2555 ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ วันที่ 26 มีนาคม - 5 เมษายน 2555 เป็นเวลา 11 วัน รายละเอียดกำหนดการการประชุมวิชาการดังกล่าวแนบ การไปราชการในครั้งนี้อยู่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิติกุล)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205
ที่ ศธ 0513.40201/ 22 วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

Table with 6 columns: ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, ระดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, ระดับ. Contains names of staff members.

รวมจำนวน 3 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 50
อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2555 ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555
รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 50
โดยจะขอเดินทางโดย หรือไปกัทยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน
ของ โดยมีนาย เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ
ประมาณ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 2 คน เป็นจำนวนเงิน 720 บาท ..(เฉพาะนิสิต 120 x 2 (คน) x 3 (วัน))
2. ค่าเช่าที่พัก 3 คืน จำนวน 2 คน เป็นจำนวนเงิน 1800 บาท ..(เฉพาะนิสิต 300 x 2 (คน) x 3 (วัน))
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน 1400 บาท...(เฉพาะนิสิต 360 x 2 (คน) x 2 (เที่ยว))
4. ค่าแท็กซี่
5. อื่นๆ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3960 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย
เป็นเงิน 3960 บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ.
พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ: ไปโอนโครงการสนับสนุนการแข่งกีฬาในสวน ลงนาม (นาย ธนา ทรัพย์)
ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร 5. อนุมัติ 2. กั้นเงินเลขที่.....
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใวงเงิน.....
นางสาว..... หน่วยงาน .. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร แผนงาน.....
หัวหน้าสาขา..... 25, 100, 15
หมวดค่าใช้สอยของงาน.....
หมวดค่า..... ของงาน.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน
บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ 3960 บาท รวมเป็น 9960 บาท
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา
(นางสาวสรญา วิริงค์) จบท.การเงิน
เลขานุการคณะ



แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ ๐๙๖๖ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
--------------	---------	-------	--------------	---------	-------

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ \_\_\_\_\_ โรงแรมนารากุล รีสอร์ท โฮเทล จังหวัดขอนแก่น \_\_\_\_\_ อำเภอ

เมือง \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2554 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2554 รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ การประชุม

เครือข่ายวิจัยและพัฒนาด้านการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ครั้งที่ 2 \_\_\_\_\_ โดยจะขอเดินทาง

โดย \_\_\_\_\_ หรือไปกับยานพาหนะรถ \_\_\_\_\_ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_ ของ

โดยเป็นาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- |                                    |            |   |
|------------------------------------|------------|---|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง           | จำนวน 1 คน | เป็นจำนวนเงิน 280 บาท ..(210x1)+(70x1).....           |
| 2. ค่าเช่าที่พัก 2 คืน             | จำนวน 1 คน | เป็นจำนวนเงิน 1,200 บาท .....600x2.....               |
| 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) _____         |            | เป็นจำนวนเงิน _____ บาท.....                          |
| 4. ค่าแท็กซี่                      |            | เป็นจำนวนเงิน _____ บาท.....                          |
| 5. อื่นๆ ค่าสติกหรือยานพาหนะ _____ |            | เป็นจำนวนเงิน 1,840 บาท.....(230 กม x 2) x 4 บาท..... |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>         |            | <b>3,320 บาท</b>                                      |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 3,320 บาท (สามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ \_\_\_\_\_ คณะทอ. \_\_\_\_\_

หมายเหตุ :

ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ( นายภาณุวัฒน์ คัมภีราวัฒน์ )  
 ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน \_\_\_\_\_

ลงนาม \_\_\_\_\_

หัวหน้าสาขา \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. อนุมัติ

ลงนาม \_\_\_\_\_

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

\_\_\_\_\_

2. กำนเงินเลขที่ \_\_\_\_\_

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน \_\_\_\_\_

หมวดค่าใช้สอยของงาน \_\_\_\_\_

หมวดค่า \_\_\_\_\_ ของงาน \_\_\_\_\_

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

\_\_\_\_\_ บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ที่ 3,320 บาท รวมเป็น 6,320 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

\_\_\_\_\_ (นางสาวสรญา วิรงค์)

เลขานุการคณะ

รวมเงิน \_\_\_\_\_

จากงบประมาณของ \_\_\_\_\_

จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2208  
ที่ ศร 0513.40201/ ๒๕๖๔ วันที่ 12 เดือน ๖ พ.ศ. 25๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 1 คน ไร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ โรงแรม สุรินทร์ เกษตร  
อำเภอ เมือง จังหวัด นครฯ ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ 19 พ.ค. ๒๕๖๔  
รวมเป็นเวลา 4 วัน เพื่อ นำเสนอผลงานวิจัย ในงานประชุมทางวิชาการระดับจังหวัด ที่โรงแรมสุรินทร์ เกษตร 8  
โดยจะขอเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง หรือ ไปกัทยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_

ของ \_\_\_\_\_ โดยมีนาย \_\_\_\_\_ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทาง ไป - กลับ  
ประมาณ \_\_\_\_\_ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	๕๖๐	บาท	(210x2, 70x2)
2. ค่าเช่าที่พัก	3 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	1800	บาท	(600x3)
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน	422	บาท	(211x2)
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	-	บาท	
5. อื่นๆ(ระบุ) มื้อเช้า + ค่าประกันรถ		เป็นจำนวนเงิน	2,500	บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕,๒๘๒	บาท	

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย  
เป็นเงิน 5,282 บาท (ห้าพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะฯ  
พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการขืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว 6-๓๓

เหตุ: \_\_\_\_\_  
ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นางสาวชินจิต แก้วกัญญา)  
ตำแหน่ง ศึกษาร

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....	5. อนุมัติ ท.ก.๐๗๕	2. กั้นเงินเลขที่..... หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ลงนาม _____ หัวหน้าสาขา _____	คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร .....	แผนงาน..... หมวดค่าใช้สอยของงาน..... หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท และเบิกในครั้งนี 5,๒๘๒ บาท รวมเป็น 5,๒๘๒ บาท  
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา  
.....  
(นางสาวสรุภา วิรงค์)  
เลขานุการคณะ



# สำนักงานอุนัต

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาเทคโนโลยีการอาหาร โทร 2200-5

ที่ ศธ 0513.40203/...๐๖๐.....

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ด้านการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เนื่องด้วยห้องปฏิบัติการสาขาเทคโนโลยีการอาหารมีความประสงค์พัฒนาบุคลากรทางการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรและด้านวิศวกรรมอาหาร และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บัณฑิตในรายวิชา วิศวกรรมอาหาร (04801332) ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ในการนี้จึงขออนุญาตบุคลากร 2 ท่าน คือ 1) นายชาติสยาม พลวิสัย 2) นางสาวนิภาพร เมฆา และนิสิตสาขาเทคโนโลยีการอาหาร 2 คน คือ 1) นางสาวฐิติมา กำลิ่งทวี 2) นางสาวดุชฎีธรรมพิทักษ์ เข้าร่วมประชุมวิชาการเกษตรแห่งชาติ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 และเข้าร่วมศึกษาเพื่อเตรียมจัดหาอุปกรณ์สำหรับการผลิตอาหาร ในงานแสดงสินค้า Food Pack Asia 2012 ที่ไบเทคบางนาในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมี ผศ. ดร. อนุกุล วัฒนสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นผู้นำคณะเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว โดยขอใช้งบประมาณจากส่วนกลาง มก.จกส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมเดินทาง

1. ผู้ขออนุมัติ

( ผศ.ดร. อนุกุล วัฒนสุข )

อาจารย์สาขาเทคโนโลยีการอาหาร

2. ผู้เห็นชอบ

( นายเกรียงไกร พัทธยากร )

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

3. ผู้ตรวจสอบ

( นางสาวสรญา วิรงค์ )

เลขานุการคณะ

4. ผู้อนุมัติ

( นางสาวอรอนงค์ ฐานันท์นิติกุล )

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร