

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ตัวปฐพีที่ 10

ฉบับที่ 1

ส่วนราชการ: คณะกรรมาธิการวิสามัญและอุทธรณ์กรรมาธิการ

ที่: ศธ 0513 40201-2-1-1-1 วันที่: 22 เดือน: 11 ปี: 2554

เรื่อง: ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีราชทินต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นาย ก. นามสกุล ก.			2. นาย ข. นามสกุล ข.		
3. นาย ค. นามสกุล ค.			4. นาย ง. นามสกุล ง.		

รวมจำนวน 4 คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการ

อำเภอ จังหวัด เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 17 เดือนธันวาคม 2554 ถึงวันที่ 17 ธันวาคม 2554

รวมเป็นเวลา 1 วัน เพื่อ ไปประชุมที่โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

โดยจะขอเดินทางโดย หรือไปกับยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน

ของ โดยมีนาย เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 4 คน	เป็นจำนวนเงิน	780 บาท (120 x 5 x 130)
2. ค่าเช่าที่พัก	5 คืน จำนวน 4 คน	เป็นจำนวนเงิน	4,000 บาท (600 x 5 x 1) + (300 x 2 x 1)
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ (ไป-กลับ)		เป็นจำนวนเงิน	720 บาท (360 x 2)
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300 บาท
5. อื่นๆ ค่าอาหารกลางวัน 4 คน		เป็นจำนวนเงิน	2,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			5,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

นายแพทย์ :

ลงนาม นาย ก. นามสกุล ก.

(นาย ก. นามสกุล ก.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตร

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน

ลงนาม นาย ข. นามสกุล ข.

หัวหน้าสาขา นาย ค. นามสกุล ค.

5. อนุมัติ

ลงนาม นาย ง. นามสกุล ง.

คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

นาย จ. นามสกุล จ.

2. กำนเงินเลขที่

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน

หมวดค่า.....ของงาน

รวมเงิน

จากงบประมาณของ

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ 1,000 บาท รวมเป็น 5,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสรุภา วิรงค์)

เลขานุการคณะ

จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศธ.0513.40201/ 1004 วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

รวมจำนวน _____ คน ใคร์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

อำเภอ ทุ่งโพธิ์ จังหวัด เกษพ. ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ถึงวันที่ -

รวมเป็นเวลา 1 วัน เพื่อ เข้าใจทบทวน เรื่อง ทพ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ส.๓๓๓๓ ส.๓๓๓๓

โดยจะขอเดินทางโดย ส.๓๓๓๓ หรือไปกับยานพาหนะรถ - หมายเลขทะเบียน -

ของ - โดยมีนาย - เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ - กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน _____ คน เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 - 2. ค่าเช่าที่พัก _____ คืน จำนวน _____ คน เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 - 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 - 4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 - 5. อื่นๆ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

เหตุ: ลงนาม _____ (น.ศ. ๒๕๕๓ น.ศ. ๒๕๕๓) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

หัวหน้าสาขา _____ คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร _____

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

.....บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่.....บาท รวมเป็น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นางสาวสรุภา วิรงค์) เลขานุการคณะ

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ 09๗๗ วันที่ ๒1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นายบุญศักดิ์ พงษ์มลาธา	ผอ.สภ.คณกร		2.		
3.			4.		

รวมจำนวน 1 คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ราชภัฏสกลนคร

อำเภอ เมือง จังหวัด สกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒6 กรกฎาคม ๒554 ถึงวันที่ ๒7 กรกฎาคม ๒554

รวมเป็นเวลา ๒ วัน เพื่อ ศึกษาดูงานเรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศ หรือไปกับยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน -

ของ โดยมินาย เป็นพนักงานขับรถ ระยะเวลาไป - กลับ

ประมาณ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน คน	เป็นจำนวนเงิน	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	คืน จำนวน คน	เป็นจำนวนเงิน	บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน	บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	บาท
5. อื่นๆ		เป็นจำนวนเงิน	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย

เป็นเงิน บาท () ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ.

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการขืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

เหตุ: ลงนาม (นายบุญศักดิ์ พงษ์มลาธา) ตำแหน่ง อธิการบดี

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน... 5. อนุมัติ อนุมัติ ๒๒,๐๐๐ บาท... 2. กั้นเงินเลขที่... หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์... วิชาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน... บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่รวมเป็น... บาท... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นางสาวสรญา วิรงค์) เลขานุการคณะ

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่..... รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น คณะผู้บริหารธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2205

ที่ ศบ 0513.40201-ค.572

วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นางสาวสิรินฎา เนติศรี			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 1 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2554 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554

รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางประสาทสัมผัส

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสาร หรือไปกัทยานพาหนะรถ - หมายเลขทะเบียน -

ของ - โดยมีนาย - เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ - กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	490 บาท(210 x 1) + (140 x 2).....
2. ค่าเช่าที่พัก	2 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	1200 บาท(600 x 2).....
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน	310 บาท(155 x 2).....
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300 บาท
5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน	1,500 บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,800 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ. พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

ขยายเหตุ :
 ลงนาม สิรินฎา เนติศรี
 (นางสาวสิรินฎา เนติศรี)
 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....
 ลงนาม [ลายเซ็น]
 หัวหน้าสาขา [ลายเซ็น]

5. อนุมัติ
 ลงนาม [ลายเซ็น]
 คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กั้นเงินเลขที่.....
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีจังหวัดสกลนคร
 แผนงาน.....
 หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....
 หมวดค่า.....ของงาน.....
 รวมเงิน.....
 จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน
6,102 บาท และเบิกในครั้งนี้ 5,800 บาท รวมเป็น 9,902 บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
[ลายเซ็น]
 (นางสาวสรญา วิรงค์)
 เลขานุการคณะ

จหนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
 รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

Up

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ฝค04-1

สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร 2200-5
 ที่ ศร/0513.40201/315 วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-
นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	
1. _____			2. _____
3. _____			4. _____

รวมจำนวน 1 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ ตำบล/แขวง หนองกอมเกาะ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สกลนคร

ตั้งแต่วันที่ 26 ถึง 28 สิงหาคม 2555 ถึงวันที่ 27 ถึง 28 สิงหาคม 2555

รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ อบรมผู้ประกอบการมาตรฐานฟาร์มสัตว์ปีก ปี 2555

จะไปขอเดินทางโดย รถยนต์ส่วนตัว หรือไปกับยานพาหนะรถ หมายเลขทะเบียน -

ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ

ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 215 กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 420 บาท	210×2
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 600 บาท	600×1
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน - บาท	-
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน - บาท	-
5. อื่นๆ ค่ารถโดยสารส่วนตัว		เป็นจำนวนเงิน 1720 บาท	$(215 \times 2 \times 4)$
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2740 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 2740 บาท (สองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะฯ พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม _____
 (นายวิชัย วัฒนวงศ์)
 ตำแหน่ง อธิการบดี สกลนคร

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใบวงเงิน

5. อนุมัติ

2. กั้นเงินเลขที่

ลงนาม _____
 หัวหน้าสาขา ทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ลงนาม _____
 คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน _____
 หมวดค่าใช้จ่ายของงาน _____
 หมวดค่า _____ ของงาน _____

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติ่มผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

_____ บาท และเบิกในครั้งนี 2740 บาท รวมเป็น 2740 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสรุภา วิรงค์
 เลขานุการคณะ

รวมเงิน _____
 จากงบประมาณของ _____

จนท.การเงิน

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศธ 0513.102016 / 211 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. <u>นางพัชริน อุทัยสา</u>			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 1 คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน อำเภอ จตุจักร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2554

รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเทคนิคการวิเคราะห์สาร GABA โดยใช้เทคนิค High performance liquid chromatography

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศ^{ชนิดปรับอากาศ} (ไป-กลับ) หรือไปกับยานพาหนะรถ - หมายเลขทะเบียน -

จาก - โดยมีนาย - เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับ

ประมาณ - กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	630	บาท	(210 x 3)
2. ค่าเช่าที่พัก	2 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	1,300	บาท	(650 x 2)
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ(ไป-กลับ)	เป็นจำนวนเงิน	926	บาท	(463 x 2)	
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300	บาท	
5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน	-	บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			3,156	บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 3,156 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะท่อ. พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

นายเหตุ : _____ ลงนาม พัชริน อุทัยสา
(นางพัชริน อุทัยสา)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....
ลงนาม [ลายเซ็น]
หัวหน้าสาขา [ลายเซ็น]

5. อนุมัติ
ลงนาม [ลายเซ็น]
คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
[ลายเซ็น]

2. กั้นเงินเลขที่.....
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
แผนงาน.....
หมวดค่าใช้สอยของงาน.....
หมวดค่า.....ของงาน.....
รวมเงิน.....
จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน
.....บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ที่ 3,156 บาท รวมเป็น 3,156 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นางสาวสรญา วิรงค์)
เลขานุการคณะ

จหนท การเงิน

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ ๐7.๖ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นางสาววิมลนันท์ กันแกตุ	อาจารย์		2. นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา	อาจารย์	
3. นายสุริยพันธ์ สุภาพวานิช	อาจารย์		4. _____		

รวมจำนวน _____ คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ 26 มกราคม 55 ถึงวันที่ 28 มกราคม 55 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การตรวจสอบเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง หรือไปกั้บ ยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 4 คน	เป็นจำนวนเงิน	1,400	บาท (วันละ 210บาท * 1 วัน* + วันละ 140 บาท* 1 วัน)*4คน
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 4 คน	เป็นจำนวนเงิน	2,400	บาท (คืนละ 600 บาท * 1 คืน*4 คน)
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) _____	รถปรับอากาศ VIP	เป็นจำนวนเงิน	5,664	บาท (เที่ยวละ 708 บาท * 2 เที่ยว)* 4 คน
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	600	บาท
5. อื่นๆ _____		เป็นจำนวนเงิน	-	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,064	บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 10,064 บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบลบาทถ้วน) ในส่วนของ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

ขงมายเหตุ : _____ ลงนาม _____ (นางสาวหทัยกานต์ วินิจฉัยภาค) ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....
 5. อนุมัติ
 2. กั้นเงินเลขที่.....
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 _____ ลงนาม _____ คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 _____ หัวหน้าสาขาวิชา..... 1/...../...../..... แผนงาน.....
 _____ หมวดค่าใช้สอยของงาน.....
 _____ หมวดค่า.....ของงาน.....
 _____ รวมเงิน.....
 จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณบดี
 ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็จำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี 10,064 บาท รวมเป็น 10,064 บาท
 จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา _____ จันท.การเงิน
 _____ (นางสาวสรุภา วิรงค์) _____
 เลขานุการคณะ _____

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205
 ที่ ศธ 0513.40201/ 1373 วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน _____ คน ใ้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โรงเรียนสอนการผลิตอาหารและขนม UFM _____ เขต _____ ปทุมวัน
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 รวมเป็นเวลา 22 วัน เพื่ออบรมหลักสูตรบเกอรี่เพื่อ
 การค้า โดยจะขอเดินทางโดย รถปรับอากาศ หรือไปกั้นยานพาหนะรถ _____

โดยมีนาย _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
2. ค่าเช่าที่พัก _____ คืน	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน $\frac{1500}{\text{วัน}} \times 8 \times 2$ บาท $\frac{750}{\text{วัน}} \times 2 \times 4 \times 2$
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
5. ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น $\frac{16,500}{\text{บาท}}$ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้อัตโนมัติ _____ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้อัตโนมัติ _____ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ลงนาม _____ (ช.ส. ช่างพร งาม) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน _____ บาท
 ลงนาม _____ หัวหน้าสาขา _____

5. อนุมัติ ลงนาม _____ คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กั้นเงินเลขที่ _____ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 แผนงาน _____ หมายวงเงินของงาน _____ รวมเงิน _____ จากงบประมาณของ _____

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี้ $\frac{16,500}{\text{บาท}}$ บาท รวมเป็น $\frac{16,500}{\text{บาท}}$ บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา _____ (นางสาวสรุภา วิรงค์) เลขานุการคณะ

BG _____ รหัสคณะ _____ รหัสหมวด _____ เลขที่ _____
 รหัส _____ รหัสหมวดย่อย _____

สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
Training need

หัวข้ออบรม อบรมวิทยากร ระยะเวลาอบรม...15...วันที่
วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุวพงษ์...สวัสดีพี่มีชัย
ผู้เข้าร่วมอบรม

วันที่ 22.. เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

ลำดับ	รายชื่อ	ลายเซ็น	ลำดับ	รายชื่อ	ลายเซ็น
1	อ.ดร.กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์		21	อ.ศรีญา แซ่ตั้ง	
2	อ.ดร.สุขุมภรณ์ ศรีแดง		22	อ.ดร.สันติ โยหิณ	
3	อ.ดร.รชชา เทพพร		23	อ.ดร.อัญชสา ประมวลเจริญกิจ	
4	อ.ประมม เบกโกล่ง		24	อ.ดร.ทวี งามวิไลกร	
5	อ.ดร.พิชิต เขจรศาสตร์		25	อ.ศรีศักดิ์ งามจิตต์	
6	อ.ณพร ขจรผล		26	อ.อิตติ สฤวิชัยธาดา	
7	อ.วิชรวิทย์ มีหมองใหญ่		27	อ.พัศกร งามอาจ	
8	อ.ดร.อัมพร ศรีคราม		28	อ.ขวัญชนก วงศ์แพงสอน	
9	อ.จินตนา ตະຍານ		29	นางสาวศรินทิพย์ พงษ์ศรีถัก	
10	อ.ดร.ภิญญารัตน์ กงประโคน		30	ดร.ภูวดล โดยดี	
11	อ.ดร.อริญา พรหมกุล		31	นางสาวรัตติยากรย์ เหมเจริญ	
12	อ.อริศรา โพธิ์สนาม		32	นางสาวทัศนีย์ จันภูถิน	
13	อ.ดร.เกรียงไกร พัททยาน		33	นายชัยรัตน์ คำหา	
14	อ.ธีระยุทธ จันทะนาม		34	นางปณิดา อัครทิวทอง	
15	อ.ชินจิต : แก้วกัญญา		35	นางสุพิชรา ผลลาพั้ง	
16	อ.ปานชีวัน ปอนพังกา				
17	อ.สิทธิชัย ชะทะโชติ				
18	นางสาวสาวกานต์ ด่วนเทศ				
19	นางสาวจิรวรรณ คลองแคล้ว				
20	นางสาวสิรินภา เนติศรี				

รายชื่อบุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติอุตสาหกรรมเกษตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ข้าราชการ			
1	ผศ.ดร.อนุกุล วัฒนสุข	อาจารย์	
2	นายประมง เบกไธสง	อาจารย์	
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (จบประมาณแผ่นดิน)			
3	นายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช	อาจารย์	
4	น.ส.อรอนงค์ ฐานปนพันธ์นิตกุล	อาจารย์	
5	น.ส.ชื่นจิต แก้วกัญญา	อาจารย์	
6	นางจินตนา ต๊ะย่วน	อาจารย์	
7	นายธีระยุทธ์ จันทะนาม	อาจารย์	
8	นายสุริย์พันธ์ สุภาพวานิช	อาจารย์	
9	น.ส.อรัญญา พรหมกุล	อาจารย์	
10	นายธนพร ขจรผล	อาจารย์	
11	น.ส.กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์	อาจารย์	
12	น.ส.ปานชีวัน ปอนพังกา	อาจารย์	
13	นายเจษฎา เตชมหาศรานนท์	อาจารย์	
14	นายภาคภูมิ ตันเตชสาธิต	อาจารย์	
15	นายสิทธิชัย ฮะทะโชติ	อาจารย์	
16	น.ส.ปานวาด พรหมดี	อาจารย์	
17	นายรชา เทพพร	อาจารย์	
18	นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่	อาจารย์	
19	นายเจษฎา ภัทรเลอพงศ์	อาจารย์	
20	นายภาณุวัฒน์ คัมภีร์วัฒน์	อาจารย์	
21	น.ส.วิมลนันทน์ กันเกต	อาจารย์	
22	น.ส.อริสรา โพธิ์สนาม	อาจารย์	
23	นางสุรัสวดี พรหมอยู่	อาจารย์	
24	นางพรทิพย์ ศรีมงคล	อาจารย์	
25	น.ส.ภิญญารัตน์ กงประโคน	อาจารย์	
26	น.ส.อัมพร ศรีคราม	อาจารย์	

รายชื่อบุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติอุตสาหกรรมเกษตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
27	น.ส.โครยา แสนเมือง	อาจารย์	
28	นางสาวสุชฎมาภรณ์ ศรีเผด็จ	อาจารย์	
29	นายพิชิต เขจรศาสตร์	อาจารย์	
30	นางปิยมาศ ผองแก้ว	อาจารย์	
31	นายเกรียงไกร พัททยาน	อาจารย์	
32	น.ส.อาภัสสร ศิริจรีวัตร	อาจารย์	
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (งบประมาณแผ่นดิน)			
33	น.ส.อมรรัตน์ อุปพงษ์	นักวิชาการการเกษตร	
34	นายทักษิณัฐ ทองสะอาด	นักวิชาการสัตวบาล	
35	น.ส.เจริญศรี แสงวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	
36	น.ส.เสาวคนธ์ ต่วนเทศ	นักวิทยาศาสตร์	
37	น.ส.สุดาทิพย์ แสนสุภา	นักวิทยาศาสตร์	
38	น.ส.สิรินาฏ เนติศรี	นักวิทยาศาสตร์	
39	น.ส.สรญา วิรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
40	น.ส.หทัยกานต์ วินิจฉัยภาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
41	นายชาติสยาม ผลวิสัย	วิศวกร	
42	นายวัชร เมื่องนาค	นักสัตวบาล	
43	น.ส.ปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
44	นายยุทธกร พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการการศึกษา	
45	น.ส.จิราวรรณ คล่องแคล่ว	นักวิทยาศาสตร์	
พนักงานราชการ			
46	น.ส.อัญชัน ไตรธิเลน	นักวิทยาศาสตร์	
47	นายจิระศักดิ์ ช้องเดช	นักวิทยาศาสตร์	
48	น.ส.นิภาพร เมษา	นักวิทยาศาสตร์	
49	นางพัชริน อุทัยสา	นักวิทยาศาสตร์	
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (งบประมาณเงินรายได้)			
50	น.ส.ประภาพร คุณปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
51	น.ส.เจนจิรา ทองแกม	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	

รายชื่อบุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติอุตสาหกรรมเกษตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
52	นายโก้ ยาลัย	นักวิทยาศาสตร์	
53	นายสุภาพ วันดี	พนักงานปฏิบัติการด้านสัตว์	
54	นายสมพงษ์ ศรีเทียน	คนงานฟาร์มสัตว์รายเดือน	

ครั้งที่	วันที่เดินทางไปราชการ	ประเภทการเดินทางไปราชการ					
		1. ประชุม	2.ฝึกอบรม/สัมมนา		3. บริการวิชาการ	4. นำเสนอผลงาน	5. อื่นๆ
			พัฒนาวิชาการ	พัฒนาวิชาชีพ			
	วันที่	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	
มีตรวจ							
1	31.10.2552	1				✓ 1	
2	15-18 ส.ค. 54	4	✓ 4				
3	14.10.54-17.10.54	4	✓ 4				
1	5-9 ส.ค. 54	3			✓ 3		

เรื่อง/ หัวข้อ
ที่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ชุดอบรมวิธีปฏิบัติ

1. ศึกษางานเกษมสาร มอช้อกัน 2552
ศึกษาอบรมวิธีปฏิบัติที่สวนเกษตร
ที่มอช้อกัน 2552

102400006 2555