

มคอ.๕ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๔ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การวางแผนและการเตรียมการ |
| หมวดที่ ๖ | การประเมินนักศึกษา |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |

รายละเอียดของรายวิชา
การฝึกงาน I

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา
เทคโนโลยีการอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา การฝึกงาน I
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต จำนวน 200 ชั่วโมง
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการอาหาร
3.2 ประเภท การฝึกงาน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์อริสรา โพธิ์สนาม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3 โดยผ่านการเรียนรายวิชาการรวมวิธีการแปรรูปอาหาร
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 10 มีนาคม 2553

หมวดที่ 2. การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง / ผู้ควบคุมการฝึกงานภาคสนาม (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่มอบหมายให้นิสิต	-
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา	-
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	-

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 58 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 58 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	A	100
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
N	-	-
S	-	-
U	-	-
P	-	-
NP	-	-
W	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
-
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
-
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
-

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิต
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
- นิสิตเสนอแนะว่าควรจัดให้มีการนิเทศงานนิสิตทุกสถานประกอบการ
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- เนื่องจากการนิเทศงานนิสิตต้องใช้ค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ดังนั้นควรมีการสุ่มนิเทศงานเหมือนเดิม
2 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานจากสถานประกอบการ
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
- นิสิตควรกล้าคิด กล้าแสดงออก และกระตือรือร้นในการเรียนรู้
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ควรฝึกให้นิสิตมีการคิด ตัดสินใจ และการแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และฝึกให้เกิดความกระตือรือร้นในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา		
-		
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน		
-		
ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมาสำหรับปรับปรุง นอกเหนือข้อ 1.	อธิบายความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จ ให้ ระบุเหตุผล	
-	-	
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
- ควรจัดให้มีการนิเทศงานนิสิตต่อไป		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม:.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอริสรา โพธิ์สนาม)

วันที่รายงาน 5 พ.พ 55

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ.....

วันที่รับรายงาน

รายละเอียดของรายวิชา
04801499 การฝึกงาน II

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา การฝึกงาน II
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 2(0-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการอาหาร
3.2 ประเภท การฝึกงาน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์อรัญญา พรหมกุล
5. ภาควิชา/ชั้นปีที่เรียน ภาคต้น และ ภาคปลาย ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 30 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1.1 เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสได้ฝึกทักษะความสามารถในการประกอบกิจการผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร ตั้งแต่จัดตั้งองค์กร การวางแผนการผลิต การจำหน่ายสินค้า ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- 1.2 เพื่อให้บัณฑิตรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ และสามารถบริหารจัดการองค์กรได้
- 1.3 เพื่อให้บัณฑิตนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิชา การฝึกงาน I มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกการสรุป และนำเสนอผลงาน

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกปฏิบัติงานเฉพาะทางในอุตสาหกรรมอาหาร
Specialized field practices in food industry.

หมวดที่ 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- เคารพกฎระเบียบของการฝึกงาน
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน

1.2. กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนฝึกงานในโรงงานจำลอง
- กำหนดให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงงานจำลอง
- นิสิตบริหารตนเองให้เข้ากับกฎระเบียบของโรงงานจำลอง

1.3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยวิศวกร นักวิทยาศาสตร์ และอาจารย์ที่ควบคุมการฝึกงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานการแจ้งให้นิสิตทราบด้วยวาจาอย่างน้อย 1 ครั้ง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์และเบเกอรี่ การควบคุมคุณภาพหรือระบบการประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตรวจวิเคราะห์อาหาร การตลาดของอาหาร
- เข้าใจเทคนิควิธีการทำงานในโรงงานจำลอง
- เข้าใจระบบเบื้องต้นในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจอาหาร
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารในการประกอบธุรกิจอาหาร

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สาขาวิชา ฯ จัดให้นิสิตฝึกปฏิบัติในโรงงานจำลองผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ และโรงงานจำลองการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ โดยมีเจ้าหน้าที่แนะนำ ดูแลตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

- นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการผลิตผลิตภัณฑ์ ควบคุมคุณภาพ และนำออกจำหน่ายจริง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยวิศวกร และนักวิทยาศาสตร์จากการปฏิบัติจริง และประเมินจากคณาจารย์ในสาขาจากการนำเสนอผลงานและตอบข้อซักถาม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- การฝึกปฏิบัติจริง

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- สามารถวิเคราะห์และสรุปผลความสอดคล้อง ของความรู้ทางทฤษฎีกับการทำงานจริง
- สามารถแสดงแนวคิดในการนำความรู้ทางทฤษฎี มาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้เหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะวิธีการแก้ไข
- สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาอธิบายการทำงานจริง
- มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การผลิต และการวิเคราะห์

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยวิศวกร และนักวิทยาศาสตร์จากการปฏิบัติจริง และประเมินจากคณาจารย์ในสาขาจากการนำเสนอผลงานและตอบข้อซักถาม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจชีวิตการทำงาน สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมในฐานะนิสิตฝึกงาน
- พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมฝึกงาน และผู้ควบคุม
- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติจริง

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินพฤติกรรม โดยวิศวกร และนักวิทยาศาสตร์จากการสังเกตและจากการประเมินโดยหัวหน้ากลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ และวิศวกรรมอาหาร และหาข้อสรุป ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- มีความสามารถในการนำเสนอความคิดเห็นทั้งเชิงสังคมและวิชาการ ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ทั้งการนำเสนอด้วยปากเปล่าและการเขียนรายงาน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารความคิดและข้อมูลข่าวสาร

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การฝึกการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนิสิต
- กำหนดให้นำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ที่ภาควิชา แบบปากเปล่า
- กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินรายงานการฝึกงาน ในส่วนที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานประเมินการนำเสนอของนิสิต โดยผู้เข้าฟังและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

หมวดที่ 4. ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ประจำวิชาหมอบหมายงานและอธิบายการฝึกปฏิบัติงานเฉพาะทาง โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติในโรงงานจำลองผลิตผลิตภัณฑ์นม และผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ โดยนิสิตต้องปฏิบัติตามเสมือนเป็นพนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละแผนกและทำหน้าที่ต่างๆตามภารกิจของโรงงานจำลอง รวมถึงการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเบื้องต้น

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 นิสิตจัดตั้งองค์กร เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่จัดตั้งขึ้น
- 2.2 ฝึกปฏิบัติงานในโรงงานจำลอง “Food-Tech Dairy” และ “Food-Tech Bakery”
- 2.3 ส่งรายงานความก้าวหน้า หลังสอบกลางภาค 1 สัปดาห์ และส่งรายงานการฝึกงานฉบับสมบูรณ์ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์
- 2.4 นำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยอธิบายสรุปในการปฏิบัติงานที่ได้มอบหมาย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 4.1 จัดประชุมนิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังการฝึกงาน ให้นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิต และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม
- 4.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ สังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการฝึกงาน เช่น การเข้าเรียน/การส่งงานตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้านคุณธรรม
- 4.3 จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยกประสบการณ์การฝึกงานของนิสิตเป็นตัวอย่าง
- 4.4 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของนิสิตชั้นปีที่ 4 ส่งเสริมให้นิสิตใช้ความรู้จากการฝึกงานเป็นฐานของความรู้ใหม่ โดยอาจารย์กล่าวอ้างอิงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกงาน ก่อนเข้าบทเรียนที่เกี่ยวข้องในการเรียนรายวิชา เช่น รายวิชาการประกันความปลอดภัยของอาหาร อ้างถึงระบบการบริหารความปลอดภัยของอาหารที่ใช้ในสถานที่ฝึกงาน
- 4.5 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเฉพาะเลือก ของนิสิตชั้นปีที่ 4 ตั้งโจทย์ปัญหาที่ต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในสถานที่ฝึกงานมาประกอบการวิเคราะห์ที่โจทย์ เพื่อกระตุ้นให้นิสิตนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงานมาใช้จริง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานที่ฝึกงาน

- 5.1 จัดโปรแกรมการฝึกงาน
- 5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน ตลอดจนแนวทางการฝึกงานที่ดีที่นำไปสู่ความสำเร็จ
- 5.3 ติดตามความก้าวหน้า หรือ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของนิสิตและ/หรือของสถานที่ฝึกงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเต็มตามความสามารถ
- 5.4 สรุปผลประเมินการฝึกงานของนิสิตของฝ่ายสถานที่ฝึก

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

- 6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน
 - จัดโปรแกรมการฝึกงาน และจัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลโรงงานจำลองที่ใช้เป็น

<p>สถานที่ให้แก่บัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานในการเชิญสอนสำหรับหัวข้อการตลาดของอาหาร - ประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนนิสิตเริ่มฝึกงาน - ติดตามการฝึกงานของนิสิต พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานของนิสิตบรรลุวัตถุประสงค์และสถานที่ฝึกงานได้รับผลประโยชน์ - สรุปผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต
<p>6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิตฝึกงาน - ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการฝึกงาน - ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น
<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> -
<p>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -

หมวดที่ 5. การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึกงาน</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน จัดเตรียมสถานที่ฝึกงาน คือ โรงงานจำลองผลิตนมพาสเจอร์ไรซ์ และโรงงานจำลองผลิตเบเกอรี่ ที่ควบคุมโดยวิศวกร และนักวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้และความชำนาญในกระบวนการผลิต</p>
<p>2. การเตรียมนิสิต</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน แจกประมวลการสอน และอธิบายการเรียนการสอนให้กับนิสิต โดย</p> <p>2.1 การแบ่งกลุ่ม และวางแผนการจัดตั้งบริษัทจำลองโดยการจัดฝ่ายและหัวหน้าผู้รับผิดชอบ แบ่งงานแต่ละฝ่าย ฝ่ายวัตถุดิบ ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพฝ่ายการตลาดและขาย ฝ่ายจัดส่งสินค้า และอื่น ๆ</p> <p>2.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนิสิต กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การติดตามและประเมินผลการฝึกงาน ฯลฯ ก่อนการฝึกงาน
<p>4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนิสิตประชุมจัดเตรียมสถานที่ฝึกงาน ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงงานจำลอง
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนิสิตและสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงานและข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนิสิต : แนะนำและฝึกปฏิบัติโดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกงานเนื่องจากการทำงานของนิสิตฝึกงาน : ให้เจ้าหน้าที่ดูแลโรงงานจำลองให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนิสิต กำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงงานจำลองอย่างเคร่งครัด - ความเสี่ยงด้านสังคม : ในการจัดส่งสินค้า ช่วงเวลาที่เหมาะสม สถานที่ที่ไม่ควรจัดส่งสินค้า

หมวดที่ 6. การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- จำนวนชั่วโมงฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง) 50%
- การบริหารงานโรงงานจำลอง 50%
- * ผลกำไรจากการบริหารโรงงาน (20)
- * การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (15)
- * การนำเสนอผลงานและรายงาน (15)

การตัดเกรดโดยวิธีอิงกลุ่มและอิงเกณฑ์

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในข้อที่ 1

3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต่อการประเมินนิสิต

ประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของรายวิชา โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการฝึกงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต้องรวบรวมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการฝึกงาน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานต่อการประเมินนิสิต

ประเมินนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของรายวิชา โดยพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน และรายงานการฝึกงานของนิสิต

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

-

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงาน

1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน

ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชา กำหนด และการสัมภาษณ์ด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชากำหนด

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประมวลผลการฝึกงานของนิสิตทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนิสิต ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกงาน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อทราบและพิจารณา

2.2 ที่ประชุมสาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อ.ดร.อรัญญา พรหมกุล

ลงชื่อ... *อรัญญา พรหมกุล* วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: อ.ดร. อาภัสสร ศิริจรรย์วัตร

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน

มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๔ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การวางแผนและการเตรียมการ |
| หมวดที่ ๖ | การประเมินนักศึกษา |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |

รายละเอียดของรายวิชา
การฝึกงาน I

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา
เทคโนโลยีการอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา การฝึกงาน I
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต จำนวน 200 ชั่วโมง
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการอาหาร
3.2 ประเภท การฝึกงาน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์อริสรา โพธิ์สนาม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3 โดยผ่านการเรียนรายวิชากรรมวิธีการแปรรูปอาหาร
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 10 มีนาคม 2553

หมวดที่ 2. การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี) -	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต -
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ -	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต -
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง / ผู้ควบคุมการฝึกงานภาคสนาม (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี) -	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต -
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่มอบหมายให้นิสิต	-
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา	-
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	-

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 58 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 58 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	A	100
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
N	-	-
S	-	-
U	-	-
P	-	-
NP	-	-
W	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
-
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
-
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
-

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิต
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
- นิสิตเสนอแนะว่าควรจัดให้มีการนิเทศงานนิสิตทุกสถานประกอบการ
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- เนื่องจากการนิเทศงานนิสิตต้องใช้ค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ดังนั้นควรมีการสุ่มนิเทศงานเหมือนเดิม
2 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานจากสถานประกอบการ
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
- นิสิตควรกล้าคิด กล้าแสดงออก และกระตือรือร้นในการเรียนรู้
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ควรฝึกให้นิสิตมีการคิด ตัดสินใจ และการแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และฝึกให้เกิดความกระตือรือร้นในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา		
-		
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน		
-		
ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมาสำหรับปรับปรุง นอกเหนือข้อ 1.	อธิบายความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จ ให้ ระบุเหตุผล	
-	-	
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
- ควรจัดให้มีการนิเทศงานนิสิตต่อไป		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม:.....

ลงชื่อ.....
(นางสาววิสร่า โทธิ์สนาม)

วันที่รายงาน 5 ธ.ค. 55

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ.....

วันที่รับรายงาน

มคอ.๕ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๔ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การวางแผนและการเตรียมการ |
| หมวดที่ ๖ | การประเมินนักศึกษา |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |

รายละเอียดของรายวิชา
การฝึกงาน I

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา
ทรัพยากรเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา การฝึกงาน I
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต จำนวน 200 ชั่วโมง
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร
3.2 ประเภท การฝึกงาน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์ ดร. สุรัสวดี พรหมอยู่
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้น 2555 / ชั้นปีที่3
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 10 มีนาคม 2553

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1.1. นิสิตได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 1.2. นิสิตได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และการเกษตรมาใช้ในการทำงาน
- 1.3. ฝึกการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ
- 1.4. มีแนวคิดขั้นต้นในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- 1.5. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานที่ฝึกงาน
- 1.6. เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร
- 1.7. พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.8. ฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์
- 1.9. เข้าใจบทบาทหน้าที่ในบางมิติของนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นิสิตได้รับการฝึกงานเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก และให้เกิดความเชี่ยวชาญจากการฝึกปฏิบัติจริงในภาคสนาม

หมวดที่ 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของสถานที่ฝึกงาน
- มีวินัย ความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- เคารพกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน

1.2. กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนฝึกงาน
- กำหนดให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน
- นิสิตบริหารตนเองให้เข้ากับกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน

1.3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์ผู้ดูแลในแต่ละหน่วยการฝึกงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออก ระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานการแจ้งให้นิสิตทราบด้วยวาจาอย่างน้อย 1 ครั้ง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรตามสาขาวิชาเอก
- เข้าใจเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
- เฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก และรู้จักการใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงบนพื้นฐานตามหลักทางวิชาการโดยครอบคลุมการฝึกปฏิบัติทั้งงานด้านพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในระบบการผลิตภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สถานที่ฝึกงานจัดเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการเกษตรให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มอบหมายเอกสารข้อมูลของสถานที่ฝึกงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการเกษตร นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์กับเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก และรู้จักการใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงบนพื้นฐานตามหลักทางวิชาการโดยครอบคลุมการฝึกปฏิบัติทั้งงานด้านพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในระบบการผลิตภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและการศึกษาเอกสารของสถานที่ฝึกงาน

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงาน และผลการดำเนินงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- การฝึกปฏิบัติจริง

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- สามารถวิเคราะห์และสรุปผลความสอดคล้อง ของความรู้ทางทฤษฎีกับการทำงานจริง
- สามารถแสดงแนวคิดในการนำความรู้ทางทฤษฎี มาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้เหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะวิธีการแก้ไข
- สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาอธิบายการทำงานจริง
- มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การผลิต และการตลาดตามหลักเศรษฐศาสตร์การเกษตร

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงาน และผลการดำเนินงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจชีวิตการทำงาน สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำงานตามระบบที่วางแผนไว้
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมในฐานะนิตฝึกงาน
- พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่างๆ ของสถานที่ฝึกงาน
- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติจริง

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงาน และผลการดำเนินงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และหาข้อสรุป ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- มีความสามารถในการนำเสนอความคิดเห็นทั้งเชิงสังคมและวิชาการ ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ทั้งการนำเสนอด้วยปากเปล่าและการเขียนรายงาน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารความคิดและข้อมูลข่าวสาร

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การฝึกการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนิสิต
- กำหนดให้นำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ที่ภาควิชา แบบปากเปล่า
- กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินรายงานการฝึกงาน ในส่วนที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ประเมินการนำเสนอของนิสิต โดยผู้เข้าฟังและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

หมวดที่ 4. ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับการให้นิสิตได้รับการฝึกงานเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก และรู้จักการใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงบนพื้นฐานตามหลักทางวิชาการโดยครอบคลุมการฝึกปฏิบัติทั้งงานด้านพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในระบบการผลิตภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2. กิจกรรมของนิสิต 2.1 การเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก 2.2 การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)	
ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
ให้เขียนโครงการดำเนินงานของบริษัทเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และเสนอต่อคณะอาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งประกอบด้วย - หลักการและเหตุผล - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ - กิจกรรมที่ดำเนินการ - การตรวจเอกสาร หรือ ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ลักษณะประจำพันธุ์ ขั้นตอนการปลูก การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว รวมถึงเป้าหมายในการผลิต (กิโลกรัม/ไร่, กำไร กี่บาท/แปลง) - ปฏิทินตารางดำเนินงาน เช่น วันที่การประชุมวางแผน แบ่งหน้าที่ วันเตรียมแปลงและวัสดุต่าง ๆ วันปลูก ตารางการดูแลรักษา วันเก็บเกี่ยว เป็นต้น ซึ่งต้องระบุรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม - งบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ตลอดการดำเนินงาน	วันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555 นำเสนอผลการดำเนินกิจการของบริษัท พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 4.1 จัดประชุมนิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังการฝึกงาน ให้ นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิต และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม
- 4.2 อาจารย์ประจำกลุ่มฝึกงาน สังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการฝึกงาน เช่น การเข้าเรียน/การส่ง งานตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้าน คุณธรรม
- 4.3 จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยก ประสบการณ์การฝึกงานของนิสิตเป็นตัวอย่าง
- 4.4 อาจารย์ประจำกลุ่มฝึกงาน ส่งเสริมให้นิสิตใช้ความรู้จากการฝึกงานเป็นฐานของความรู้ใหม่ โดย อาจารย์กล่าวอ้างอิงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานที่ฝึกงาน

- 5.1 จัดโปรแกรมการฝึกงาน
- 5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน ตลอดจนแนวทางการฝึกงานที่ดีที่นำไปสู่ ความสำเร็จ
- 5.3 ติดตามความก้าวหน้า หรือ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของนิสิตและ/หรือของสถานที่ฝึกงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเต็มตามความสามารถ
- 5.4 สรุปผลประเมินการฝึกงานของนิสิตของฝ่ายสถานที่ฝึก

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน

- จัดหาสถานที่ฝึกงาน และหัวข้อการฝึกงานให้แก่นิสิต
- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น
- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกงาน
- ติดตามการฝึกงานของนิสิต พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานของนิสิตบรรลุวัตถุประสงค์และสถานที่ฝึกงาน ได้รับผลประโยชน์
- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน ในการดูแลนิสิตฝึกงาน
- สรุปผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต

6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิตฝึกงาน
- ตรวจเยี่ยม ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการฝึกงาน

- ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต
- จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกงานให้กับนิสิต พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน
-

หมวดที่ 5. การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึกงาน</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. อาจารย์แต่ละกลุ่มหมวดงานนัดประชุมเพื่อสรุปตารางการปฏิบัติการฝึกงานให้แก่นิสิต 3. ประกาศแจ้งแก่นิสิตมอบหมายงานตามที่กำหนด <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นัดหมายนิสิตในแต่ละกลุ่มงาน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการให้นิสิตทราบ 2. นิสิตลงปฏิบัติการฝึกงานตามข้อตกลงของอาจารย์ในแต่ละหมวดงาน 3. ตรวจสอบและประเมินผลที่ได้จากกาฝึกงานของนิสิต <p>-นิสิตตั้งชื่อบริษัท พร้อมกันออกแบบโลโก้ ซึ่งโลโก้ต้องสื่อถึงกิจกรรมในบริษัท สวยงาม ดูง่าย เข้าใจง่าย เด่น และสะดุดตา</p> <p>-ให้นิสิตแบ่งเป็น 3 กลุ่ม (กลุ่มละ 6 คน) แต่ละกลุ่มจักให้มีสมาชิกนิสิตชายอย่างน้อย 1-2 คน ระบุตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มให้ชัดเจน</p> <p>-สำหรับการดำเนินงาน ให้แต่ละกลุ่มหาพื้นที่ในฟาร์มพืชโดยติดต่อขอดำเนินงานและเช่าพื้นที่ที่คุณอมรรรัตน์ อุปพงษ์ (ผู้จัดการฟาร์มพืช) พื้นที่รวมต้องไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ซึ่งในการดำเนินงานต้องเสียค่าเช่าพื้นที่ตลอดฤดูกาลปลูก</p> <p>-ให้แต่ละกลุ่มเลือกพืชที่จะปลูกตามความเหมาะสมกับพื้นที่และระยะเวลา โดยเลือกผลิตพืชอย่างน้อย 3 ชนิด ซึ่งระยะเวลาเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555 จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2555</p>
<p>2. การเตรียมนิสิต</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศการฝึกงานพร้อมทั้งมอบคู่มือการฝึกงาน ให้กับนิสิตก่อนการฝึกงาน 2 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การ</p>

<p>ปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน กิจกรรมการฝึกงาน การติดตามประเมินผลการป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกงาน เป็นต้น</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนิสิต กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การติดตามและประเมินผลการฝึกงาน ฯลฯ ก่อนการฝึกงาน
<p>4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</p> <p>ติดต่อสถานที่ฝึกงานเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกงาน แล้วประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและพนักงานพี่เลี้ยง พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีมีเหตุด่วน</p>
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนิสิตและสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงาน และข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน : คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนิสิต : ปฐมนิเทศแนะนำนิสิต ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นิสิต - ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกงานเนื่องจากการทำงานของนิสิตฝึกงาน : ขอให้สถานที่ฝึกงาน จัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนิสิต กำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด - ความเสี่ยงด้านสังคม : ปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกงาน

หมวดที่ 6. การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง พอใช้
- 4 หมายถึง ดี
- 5 หมายถึง ดีมาก

<p>นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จึงผ่านเกณฑ์การฝึกงาน</p>
<p>2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในหมวดที่ 3. โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละประเด็น/ด้าน ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานที่ฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และนิสิต ตามสัดส่วนคะแนนแต่ละประเด็น/การเรียนรู้แต่ละด้าน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน - รวมคะแนนเฉลี่ยการประเมินจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน โดยถ่วงค่าคะแนนจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน : ค่าคะแนนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน เป็น 7 : 3 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการฝึกงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
<p>3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</p> <p>ประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการฝึกงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต้องรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานที่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ทำงานร่วม/เกี่ยวข้องกับนิสิต</p>
<p>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</p> <p>ประเมินนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากบันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานของนิสิต</p>
<p>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>-</p>

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1 นิสิต</p> <p>จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงาน</p> <p>1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</p> <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด และการสุ่มถามด้วยวาจา</p> <p>1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p>

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประมวลผลการฝึกงานของนิสิตทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนิสิต ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกงาน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อทราบและพิจารณา

2.2 ที่ประชุมภาควิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน ๕ ต.พ. ๕๖
(นางสร้อยศรี พรหมอยู่)

รายละเอียดของรายวิชา
04804399 การฝึกงาน II

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา
ทรัพยากรเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 04804399 การฝึกงาน II (Practicum II)
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรือน้อยกว่า 150 ชั่วโมงทำการ
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร
3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์ ดร. ธนพร ขจรผล และอาจารย์ในสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/ภาคการศึกษาต้น/ชั้นปีที่ 3
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ตรง และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ในการประกอบธุรกิจ การเกษตร และเกิดทักษะเฉพาะด้านตามความต้องการ เพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคต ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ตรง และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ในการประกอบธุรกิจ การเกษตร และเกิดทักษะเฉพาะด้านตามความต้องการของสาขาวิชาเอก

2.2 เพื่อให้นิสิตรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.3 เพื่อให้บัณฑิตนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคต ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- สร้างความตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และรู้จักใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา ทางการทำงานด้านการเกษตร ได้อย่างเหมาะสม

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบในการฝึกงาน รวมถึงการทำกิจกรรมร่วมกับสถานที่ ฝึกงาน

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน และในการเรียนวิชาฝึกงาน

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการทำงานด้านการเกษตร

- เคารพสิทธิและรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ดูแลในการฝึกงาน เพื่อนิสิต อาจารย์ รวมถึงบุคคลที่ร่วม ฝึกงาน

1.2. กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

1.3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส

และอาจารย์

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งานด้านการเกษตรที่ได้รับการฝึก
- มีทักษะในการปฏิบัติทางวิชาการและวิชาชีพทางสาขาวิชาที่ใช้งานได้จริงและตระหนักใน

กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆในการฝึกงาน

- นิสินำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคต ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- การประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส

และอาจารย์

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ในการฝึกงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการทำการเกษตร ได้อย่างเป็นระบบ

- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาด้านการเกษตร จากสถานที่ฝึกงานเพื่อพัฒนาการทำการเกษตร

- สามารถสืบค้นองค์ความรู้ ใ้ความและประเมินข้อมูลจากการฝึกงาน เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

- สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และผลจากการฝึกงานสู่การสร้างแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- ประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้ร่วมฝึกงานและสามารถแสดงความเป็นผู้นำ และผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งจากผู้ดูแลการฝึกงาน อาจารย์ และเพื่อน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการเข้าฝึกงาน และสามารถแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งแสดงจุดยืนในการทำงานต่อส่วนรวมได้อย่างเหมาะสม

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- ประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการนำเสนอการฝึกงานด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม
- สามารถเลือกใช้ข้อมูล เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการฝึกงานได้อย่างเหมาะสม
- สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติในการวางแผนและแก้ปัญหาในการฝึกงาน และการ

นำเสนอการฝึกงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การฝึกการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนิสิต
- กำหนดให้นำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ที่ภาควิชา แบบปากเปล่า
- กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

หมวดที่ 4. ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม

การศึกษาระบบการทำงาน และฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเกษตร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ นิสิตต้องปฏิบัติตนเสมือนเป็นพนักงานทดลองงานของสถานที่ฝึกงาน ฝึกงานในหน้าที่ต่างๆตามภารกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 การเรียนรู้และทำความเข้าใจสถานที่ฝึกงานในมิติต่างๆ เช่น ประวัติ ภารกิจ
- 2.2 รูปแบบการบริหาร และการจัดการของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น
- 2.3 การทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและการฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณืต่างๆ
- 2.4 การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
สรุปเล่มการฝึกงาน II	หลังจากที่นิสิตเข้ารับการฝึกงานแต่ละหน่วยงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 4.1 จัดประชุมนิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังการฝึกงาน ให้นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง

นิสิต และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม

- 4.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ สังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการฝึกงาน เช่น การเข้าเรียน เป็นต้น
- 4.3 ตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้านคุณธรรม
- 4.4 จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยกประสบการณ์การฝึกงานของนิสิตเป็นตัวอย่าง
- 4.5 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ใช้ความรู้จากการฝึกงานเป็นความรู้ใหม่ โดยกล่าวอ้างอิงถึงการฝึกงานก่อนเข้าบทเรียน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานที่ฝึกงาน

- 5.1 จัดโปรแกรมการฝึกงาน
- 5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน ตลอดจนแนวทางการฝึกงานที่ดีที่
- 5.3 จัดพนักงานที่เลี้ยง ทำหน้าที่แนะนำการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลควบคุมและติดตามผล
- 5.4 ติดตามความก้าวหน้า หรือ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของนิสิตและ/หรือของสถานที่ฝึกงาน
- 5.5 และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเต็มตามความสามารถ
- 5.6 ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานในการดูแลนิสิตฝึกงาน
- 5.7 สรุปผลประเมินการฝึกงานของนิสิตของฝ่ายสถานที่ฝึก

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

- 6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน
 - จัดหาสถานที่ฝึกงาน และจัดสรรสถานที่ฝึกงานให้แก่นิสิต
 - ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น
 - จัดประชุมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกงาน
 - ติดตามการฝึกงานของนิสิต พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานของนิสิตบรรลุวัตถุประสงค์
 - สรุปผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต
- 6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน
 - ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิตฝึกงาน
 - ตรวจเยี่ยม ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการฝึกงาน

<ul style="list-style-type: none"> - รายงานปัญหาอุปสรรคแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน - ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่น่าจำเป็น
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต <ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกงานให้กับนิสิต พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน <ul style="list-style-type: none"> - ที่พักอาศัย

หมวดที่ 5. การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่มีความพร้อม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน - มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สภาพะการทำงาน และการเดินทาง - สามารถจัดพนักงานที่เลี้ยงดูดูแลการฝึกงาน - ยินดีรับนิสิตฝึกงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานกับสถานที่ฝึกงานก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน เมื่อสถานที่ฝึกงานตอบรับแล้ว จัดนิสิตลงฝึกงานในสถานที่ฝึกงานต่างๆตามความสมัครใจนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง แต่สถานที่ฝึกงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา
2. การเตรียมนิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน ให้กับนิสิตก่อนการฝึกงาน 2 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน กิจกรรมการฝึกงาน การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การติดตามประเมินผลการป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกงาน เป็นต้น
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความ - รับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนิสิต กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การติดตามและประเมินผลการฝึกงาน ฯลฯ ก่อนการฝึกงาน

- จัดสรรนิสิตให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์

4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝายสถานที่ฝึกงาน

ติดต่อสถานที่ฝึกงานเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกงาน แล้วประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝายสถานที่ฝึกงาน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝายสถานที่ฝึกงานและพนักงานพี่เลี้ยง พร้อมแจ้งช่องทางติดต่อกรณีมีเหตุด่วน

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนิสิตและสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงานและข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน : คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนิสิต : ประเมินความเสี่ยงและประกำนอุบัติเหตุและประกำนการเจ็บป่วยและชีวิตให้นิสิต
- ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกงานเนื่องจากการทำงานของนิสิตฝึกงาน : ขอให้สถานที่ฝึกงาน จัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนิสิต กำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
- ความเสี่ยงด้านสังคม : ประเมินความเสี่ยงการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกงาน

หมวดที่ 6. การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง พอใช้
- 4 หมายถึง ดี
- 5 หมายถึง ดีมาก

นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จึงผ่านเกณฑ์การฝึกงาน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในหมวดที่ 3. โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละ

<p>ประเด็น/ด้าน ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานที่ฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และนิสิต ตามสัดส่วนคะแนนแต่ละประเด็น/การเรียนรู้แต่ละด้าน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวมคะแนนเฉลี่ยการประเมินจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน โดยถ่วงค่าคะแนนจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน : ค่าคะแนนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน เป็น 7 : 3 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการฝึกงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
<p>3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</p> <p>ประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการฝึกงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต้องรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานพี่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ทำงานร่วม/เกี่ยวข้องกับนิสิต</p>
<p>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</p> <p>ประเมินนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากบันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานของนิสิต</p>
<p>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>-</p>

หมวดที่ 7. การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1 นิสิต จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงาน</p> <p>1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชากำหนด และการส่งมอบด้วยเวลา</p> <p>1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชากำหนด</p>
<p>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง</p>

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประมวลผลการฝึกงานของนิสิตทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนิสิต ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกงาน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบและพิจารณา

2.2 ที่ประชุมภาควิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแนบไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร