รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันพุธ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะ ชั้น ๔ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิติกุล	คณบดี
๓. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. นางสาวกรรณิการ์	วงษ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
๕. นางจินตนา	ต๊ะย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๖. นางสาววิมลนันทน์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวสุขุมาภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๘. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๙. นายศุภสิทธิ์	สิทธาพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๑๐.นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
๑๑.นางสาวโศรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ
๑๒.นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
๑๓.นายยุทธกร	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
๑๔.นางสาวสรญา	วิรงค์	เลขานุการคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๕.นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑๖.ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกูล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
๑๗.นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
๑๘.นายภาคภูมิ	ตันเตชสาธิต	เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิติกุล คณบดีกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

วาระที่ ๑.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม และให้คณะกรรมการประจำคณะเตรียมความพร้อมในการทำแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ ชี้แจงกฎหมายข้อบังคับและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กฎหมายข้อบังคับและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ประธานฯ ชี้แจงอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ดังนี้

๑. วางนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในหน่วยงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๔. พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ในหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย
๕. จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงาน
๖. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๗. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับกิจกรรมของหน่วยงาน หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจมาประชุมได้ ถ้าได้มอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นประธานในที่ประชุม ให้บุคคลนั้นมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับประธานกรรมการในการประชุมนั้น ถ้าไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการประจำหน่วยงานคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ประธานฯ มีความประสงค์ให้มีการบริหารโดยการมีส่วนร่วม จึงขอให้แต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้แทนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๘. หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๙. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ คำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง คำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ รายงานเงินในบัญชีของคณะ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานเงินในบัญชีของคณะ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีจำนวน ๘ บัญชี ได้แก่

- บัญชีความร่วมมือไทย-ลาว
- บัญชีเงินรางวัลตามการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ คณะ ทอ.
- บัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร คณะ ทอ.
- บัญชีจำหน่ายเสื้อยืดที่ระลึก คณะ ทอ.
- บัญชีจำหน่ายแก้วที่ระลึก คณะ ทอ.
- บัญชีโครงการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและหลักสูตร คณะ ทอ.
- บัญชีเงินยืมวิทยาเขต
- บัญชีเงินสวัสดิการคณะ

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ รองคณบดีฝ่ายบริหารขอให้ที่ประชุมพิจารณาการรวมบัญชีข้างต้น