

บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหารคณะ
วันที่ 31 พฤษภาคม 2555
ณ ห้องพรรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุล | คณบดี |
| 2. นายเจษฎา ภัทรเลอพงค์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ วงษ์พานิชย์ | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางจินตนา ต๊ะย่วน | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง |
| 5. นางสาววิมลนันทน์ กันเกตุ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 6. นางสาวสุชมาภรณ์ ศรีเผด็จ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 7. นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ |
| 8. นายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช | หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ |
| 9. นายเกรียงไกร พัทธการ | หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร |
| 10. นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ | เลขานุการคณะ |

การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารงาน

ประเด็นการประเมิน

1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน
2. มีความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย
5. รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย

ประเด็นการพิจารณา

ข้อคิดเห็น

1. ผลการประเมินดูเหมือนจะเป็นการประเมินตัวบุคคลมากกว่าการประเมินการทำงาน เนื่องจากข้อประเมินบางข้อไม่สอดคล้องกัน บางทีผู้ประเมินอาจจะไม่เข้าใจเนื้องานการทำงานของทีมบริหาร เช่น ประเด็นการสร้างทีมงานที่ดี การสื่อสารและการถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร
2. ในประเด็นที่แต่ละฝ่ายทำเต็มที่แล้วเราควรจะทำต่อไป แต่ประเด็นไหนที่เราควรปรับปรุงก็ต้องพัฒนาต่อไป
3. ควรเปลี่ยนรูปแบบการประชุมคณะจากที่รับฟังรับทราบตามวาระ ควรเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างบุคลากรมากกว่าให้เกิดความสำนึกกรังกรอกมากขึ้น เช่น การกินข้าวร่วมกัน ให้ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงานแต่ละฝ่ายรายงานผลการทำงานของแต่ละคน

มติ

- ควรปรับปรุงแบบประเมินให้ชัดเจนและควรอธิบายแบบประเมินให้ผู้ตอบเข้าใจแนวคิดและวัตถุประสงค์
- การประเมินกำหนดเป็น 2 ครั้งต่อปี โดยครั้งที่ 2 กำหนดประเมินเดือนพฤศจิกายน 2555
- ปรับปรุงวิธีการสื่อสารระหว่างองค์กร เพื่อให้เข้าใจร่วมกันอย่างทั่วถึง
- เปลี่ยนรูปแบบประชุมให้เป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสวนา Focus Group

รายงานการประชุมที่มงานนโยบายและแผน คณะ ทอ.
ครั้งที่ 1/2555

เมื่อวันจันทร์ ที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2555

เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายสิทธิชัย	อะทะโชติ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำคณะ
2. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิตกุล	คณบดี
3. นายเจษฎา	ภัทรเลพงษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
6. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. นางสาวสรญา	วิรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

1. นายประมง	เบกโรสง	ที่ปรึกษาคณบดี
-------------	---------	----------------

เริ่มประชุมเวลา 13.๕0 น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนในรอบปีที่ผ่านมา

ประธานมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจในรอบปี 2554 ดังนี้

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ผลการดำเนินงานได้ 8 ข้อ 5 คะแนน และตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง ผลการดำเนินงานได้ 6 ข้อ 5 คะแนน

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะ และผู้บริหารทุกระดับของคณะ ผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ 5 คะแนน และ ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ 5 คะแนน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ผลการดำเนินงานได้ 5 ข้อ 5 คะแนน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการดำเนินงานได้ 5 ข้อ 5 คะแนน และภาพรวมของคณะ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน 24 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.45 อยู่ในระดับดี

ผลการดำเนินงาน 23 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.43 อยู่ในระดับดี

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สมศ. ได้คะแนนเฉลี่ย 3.70 อยู่ในระดับดี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จะจัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในวันศุกร์ ที่ 28 กันยายน 2555 ณ อุทยานหนองหานอ้อยเฉลิมพระเกียรติ เพื่อกำหนดการจัดโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดการ รูปแบบการจัดกิจกรรม และการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ

นางสาวสรุณา วิรงค์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- | | | |
|--------------------|----------|----|
| - เข้าร่วม | จำนวน 33 | คน |
| - ไม่สะดวกเข้าร่วม | จำนวน 7 | คน |
| - ยังไม่ให้คำตอบ | จำนวน 14 | คน |

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

1. กำหนดการโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เวลา 08.30 - 08.45 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.45 - 09.45 น. พิธีเปิด

เวลา 09.00 – 10.00 น.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ
เวลา 10.00 – 11.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษภา เตชมหาศรานนท์
เวลา 11.00 – 12.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ (ต่อ)
เวลา 15.00 – 17.00 น.	กิจกรรมล่องเรือหนองหาร
เวลา 17.00 เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น

2. การแต่งกาย : เสื้อขาว-เขียว/เสื้อเขียว-ขาว มก. + กางเกงขายาว

3. รูปแบบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- บุคลากรคณะร่วมระบุความเสี่ยงของคณะ 1 ประเด็น
- ทีมเลขาฯ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงเบื้องต้น
- บุคลากรร่วมประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง

4. การมอบหมายผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - จัดหาอาหารว่าง/อาหารกลางวัน/อาหารเย็น | ผู้รับผิดชอบ คุณสรญา + คุณประภาพร |
| - จัดหาอุปกรณ์กระดาษ/ปากกา/กาว | ผู้รับผิดชอบ คุณปทุมวดี |
| - เอกสารของวิทยากร/จองห้องพักรับรอง | ผู้รับผิดชอบ คุณปทุมวดี |
| - จัดทำแบบประเมินโครงการ + ประมวลผล | ผู้รับผิดชอบ คุณปทุมวดี |
| - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.จินตนา + คุณปทุมวดี |
| - ทำประกันชีวิตบุคลากร | ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.จินตนา |
| - จองรถบัสรับส่งบุคลากร | ผู้รับผิดชอบ คุณประภาพร |
| - จัดเตรียม LCD + Notebook + Printer | ผู้รับผิดชอบ คุณยุทธกร |
| - ถ่ายภาพกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ คุณยุทธกร |
| - ประสานโต๊ะ + เก้าอี้กับฝ่ายอาคารฯ | ผู้รับผิดชอบ คุณยุทธกร |
| - ประสานเครื่องขยายเสียง | ผู้รับผิดชอบ อ.สิทธิชัย |
| - ผู้ดำเนินรายการ | ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.เกษภา |

4.2 การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2554

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2555 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ มอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำ รายละเอียดตามแนบ
2. องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ และองค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ มอบหมายให้ คณบดีเป็นผู้จัดทำ รายละเอียดตามแนบ
3. องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพเป็นผู้จัดทำ และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

1. จุดอ่อน/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ
องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์							
การจัดทำแบบ รายงานการนำ ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการ ประจำคณะไป ปรับปรุงแผนกล ยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ ประจำปียังไม่ ชัดเจน	การรายงานการ นำข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการ ประจำคณะไป ปรับปรุงแผนกล ยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ ประจำปียังไม่ ชัดเจน	จัดทำแบบฟอร์ม รายงานการนำ ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการประจำ คณะไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงาน ในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ	-	จัดทำแบบฟอร์ม การรายงาน	ได้แบบฟอร์มการรายงาน	-	7.1 ผู้ กำกับ ดูแล 7.2 ผู้ ปฏิบัติ งาน นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน

1. จุดอ่อน/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							
ควรรักษา บรรยากาศการ ทำงานให้คงไว้ซึ่ง ค่านิยมหลัก “มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของ งาน สืบสาน สามัคคี มี คุณธรรม”	บรรยากาศการ ทำงานตาม ค่านิยมหลัก “มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของ งาน สืบสาน สามัคคี มี คุณธรรม” ยังไม่ ครอบคลุมและ ทั่วถึง	ควรรสร้างบรรยากาศ การทำงานตาม ค่านิยมหลัก “มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบ สานสามัคคี มี คุณธรรม” ให้ ครอบคลุมและทั่วถึง	-	1. จัดทำป้าย ค่านิยมหลัก องค์กร มก. 2. ประชาสัมพันธ์ ค่านิยมหลัก มก. 3. สร้างความรู้ ความเข้าใจใน ค่านิยมหลัก มก.	บุคลากรคณะ ทอ. ได้ รับรู้และเข้าใจค่านิยม หลัก มก. อย่างทั่วถึง อย่างน้อยร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด	-	คณบดี + สธยา
ควรมีโครงการ/ กิจกรรมในการ พัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	คณะจัด โครงการ/ กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ยังไม่ครอบคลุม ทุกตำแหน่งงาน	1. จัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากร คณะ ทอ. 2. ผลักดันโครงการ/ กิจกรรมให้มีการ พัฒนาตนเองเป็นไป ตามแผน	โครงการส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งงานและ วิชาชีพ	-	1. ได้แผนพัฒนาบุคลากร 2. บุคลากรมีการพัฒนา ตนเองตามแผนอย่าง น้อยร้อยละ 70	100,000.00	คณบดี 1. สธยา 2. อ.ดร.ศรียา

1. จุดอ่อน/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
							7.1 ผู้ กำกับ ดูแล	7.2 ผู้ ปฏิบัติ งาน
ควรมีแผนในการ เสริมสร้าง ผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อทดแทนหรือ หมุนเวียนกันได้ อย่างต่อเนื่อง	ขณะนี้ยังไม่มีแผน ในการเสริมสร้าง ผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อทดแทนหรือ หมุนเวียนกันได้ อย่างต่อเนื่อง	ควรจัดทำแผนการสืบ ทอดตำแหน่งทางการ บริหาร (Succession Plan)	โครงการส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากรผู้ ตำแหน่งทางการ บริหาร	-	1.ได้แผนการสืบทอด ตำแหน่งทางการบริหาร 2.มีบุคลากรด้านบริหาร อย่างน้อย 1 คนที่ได้รับ การพัฒนาทักษะด้าน การบริหาร	50,000.00	คณบดี ดูแล	เลขานุการ คณะ
คณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ที่เป็น กลไกขับเคลื่อน ระบบงาน ควร ติดตามตรวจสอบ ระบบ แก้ไข ปรับปรุงให้มีความ สมบูรณ์และมี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	คณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ยัง ดำเนินงานไม่ ครบตามวงจร คุณภาพ	คณะกรรมการฝ่าย ต่างๆ ควรดำเนินการ ตามวงจรคุณภาพเพื่อ ตรวจสอบระบบ แก้ไข ปรับปรุงให้มีความ สมบูรณ์และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	จัดทำระบบ กำกับการติดตาม การดำเนินงาน ของ คณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ตาม วงจรคุณภาพ	ฝ่ายต่างๆ มีการ ดำเนินงานครบตามวงจร คุณภาพ	-	ผช. ประกัน คุณภาพ	คกก.ฝ่าย ต่างๆ

1. จุดอ่อน/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ							
การจัดลำดับ ความสำคัญของ ค่าของงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ฯ และการจัดซื้อจัด จ้างค่านึงถึงความ โปร่งใส เป็นธรรม ในการจัดสรร เงินการจัดสรร เปิดเผยข้อมูลทาง การเงินและ สื่อสารทำความเข้าใจ เข้าใจกับบุคลากร เป็นประจำ	คณะกรรมการ สื่อสารให้ บุคลากรเข้าใจ เกี่ยวกับ จัดลำดับ ความสำคัญของ คำขอ งบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ฯ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	ควรรื้อสร้างให้บุคลากร เข้าใจเกี่ยวกับ จัดลำดับความสำคัญ ของค่าของงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ฯ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	-	จัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับคำขอ งบประมาณให้ บุคลากร รับทราบและ เข้าใจอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง	ร้อยละของบุคลากร เข้าใจการจัดลำดับ ความสำคัญของคำขอ งบประมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 70	-	7.1 ผู้ กำกับ ดูแล 7.2 ผู้ ปฏิบัติ งาน ผช.แผนฯ

1. จุดอ่อน/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ขาดการสร้าง ความเข้าใจด้าน งานประกัน คุณภาพให้กับ บุคลากรทุกคน	คณะสร้างความ ความเข้าใจด้าน งานประกัน คุณภาพเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงาน โดยตรงเท่านั้น	ควรมุ่งเน้นการ เสริมสร้างความ ความเข้าใจด้าน ประกันคุณภาพ (ใช้ กระบวนการ KM) ให้กับบุคลากรทุกคน นอกเหนือจากผู้ ปฏิบัติงานด้านนี้ โดยตรงเพื่อมุ่งสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพใน การปฏิบัติงานประจำ ของทุกๆ คน					7.1 ผู้ กำกับ ดูแล 7.2 ผู้ ปฏิบัติ งาน ผข. ประกัน ฯ

1. จุดอ่อน/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6.	7. ผู้รับผิดชอบ	
							7.1 ผู้ กำกับ ดูแล	7.2 ผู้ ปฏิบัติ งาน
	<p>คณะให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากรเฉพาะ การประเมิน คุณภาพและ เกณฑ์มาตรฐาน ของตัวบ่งชี้</p>	<p>ควรปรับปรุงแผนงาน ประกันคุณภาพให้ ครอบคลุม (1) การ พัฒนาหรือการ ควบคุมคุณภาพ (2) การตรวจสอบคุณภาพ และ (3) การประเมิน คุณภาพ การให้ความรู้ แก่บุคลากรควรมี เป้าหมายเพื่อให้ บุคลากรทุกคน (ทุก สายงาน) มีความรู้ ความเข้าใจในระบบ ประกันคุณภาพให้ ครบทั้ง 3 ส่วน</p>					<p>ผช. ปรึกษา</p>	<p>ผช. ปรึกษา</p>

4.3 ทบทวนแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2555-2558

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่คณะกรรมการธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรได้จัดทำแผนกลยุทธ์คณะ พ.ศ. 2555-2558 เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้ประสิทธิผล จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการทบทวนแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 ว่าโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เสนอมาสอดคล้องกับกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่ และพิจารณาแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2555-2558 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

มอบหมายแต่ละกลุ่มงานเป็นผู้พิจารณาทบทวน/ตรวจสอบ ว่าโครงการ/กิจกรรมต่างๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์คณะหรือไม่ พร้อมพิจารณางบประมาณการดำเนินงานซึ่งจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 4 ปี โดยในส่วนของรายการได้คณบดีจะเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้

- คณบดี รับผิดชอบตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ และการเงินและงบประมาณ
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบตรวจสอบด้านนโยบายและแผน
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ รับผิดชอบตรวจสอบด้านการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ในส่งข้อมูลทำงานนโยบายและแผนเพื่อจัดรวบรวมวิเคราะห์ในภาพรวมคณะต่อไป

4.4 การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการดำเนินงานแต่ละด้าน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หลังจากทราบผลการดำเนินงานแต่ละด้านในปีที่ผ่านมาแล้ว จึงเสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในปี 2556 โดยให้ใช้เกณฑ์ตามกรอบการประกันคุณภาพฉบับปัจจุบัน และกำหนดเป้าหมายตามความเป็นจริงที่จะดำเนินการได้

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน เป้าหมาย 8 ข้อ โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงานทุกรายไตรมาส

ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำและของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ เป้าหมาย 7 ข้อ โดยเน้นการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ เป้าหมาย 5 ข้อ โดยเน้นกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่บุคลากรทุกภาคส่วนของคณะ

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง เป้าหมาย 6 ข้อ โดยเน้นการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ เป้าหมาย 7 ข้อ โดยเน้นการหากลยุทธ์ในการหารายได้นอกเหนือจากรายได้ค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิต

ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป้าหมาย 8 ข้อ เนื่องจากที่ประชุมมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้เป็นไปได้ยากในปีหน้า เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนาผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

4.5 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ แผนการใช้เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และแผนการใช้เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยให้ครอบคลุมแผนกลยุทธ์คณะ และแผนพัฒนาปรับปรุงฯ

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

1. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้านไปจัดทำแผนดังกล่าว
2. นำส่งข้อมูลในการประชุมครั้งถัดไป

4.6 ปรับแนวทางการทำงานของคณะ (โดยใช้งานแผนและงานประกันคุณภาพเป็นกลไกขับเคลื่อน)

ประธานให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่า จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมีปัญหาและอุปสรรค กล่าวคือทิศทางการดำเนินงานยังไม่ชัดเจนและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงเสนอปรับแนวทางการทำงานในแต่ละฝ่าย โดยทีมบริหารคณะร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เกิดแผนงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ก่อนที่จะนำไปปฏิบัติจริง และแต่ละฝ่ายแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 คณะกรรมการนโยบายฝ่ายต่างๆ

- มีหน้าที่ร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี
- ประกอบด้วย ผู้บริหารคณะโดยตำแหน่งทุกคน (คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขา)

ชุดที่ 2 คณะทำงาน

- มีหน้าที่กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติด้านต่างๆ และดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมาย
- ประกอบด้วย หัวหน้างานแต่ละฝ่าย (แต่งตั้งตามเห็นสมควร) หัวหน้างานฝ่ายต่างๆ ของสาขา และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงเสนอให้ที่ประชุม พิจารณากำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานของคณะ

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

1. เห็นชอบการปรับโครงสร้างทีมงานของคณะตามที่เสนอ
2. เห็นชอบมอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ทุกไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งบุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน

4.7 กำหนดวันจัดทำร่างแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประธานแจ้งที่ประชุมตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 4.5 และ 4.6 ได้กำหนดให้แต่ละฝ่ายจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีทีมบริหารคณะเป็นคณะกรรมการนโยบายของแต่ละฝ่ายโดย ตำแหน่งนั้น ด้วยระยะเวลาในการจัดทำแผนกระชั้นชิด จึงให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันจัดทำร่างแผนการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมกันโดยใช้เวลา 1 วัน

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

1. ทีมงานด้านนโยบายและแผน สอดคล้องเข้าร่วมประชุมในระหว่างวันที่ 3-5 ตุลาคม 2555
2. มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานผู้บริหารคณะทุกฝ่ายเพื่อร่วมจัดทำแผนฯ ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

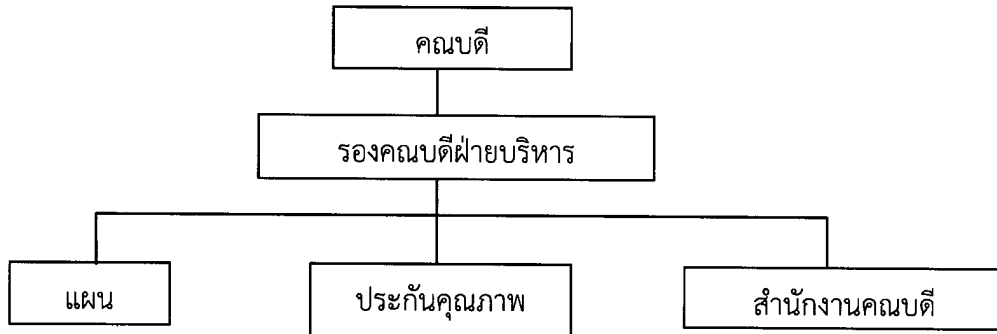
ประธานแจ้งที่ประชุมทราบด้วยเมื่อวันที่ 11-12 กันยายน 2555 ได้เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ภายใน องค์การ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีนางสาวสรุยา วิรงค์ เข้าร่วมอบรมด้วย ซึ่งคณะจะต้องจัดทำ แผนการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ส่งมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขอแทรก กิจกรรมการกำหนดประเด็นความรู้และกลุ่มเป้าหมายในช่วงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในวันที่ 28 กันยายน 2555

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

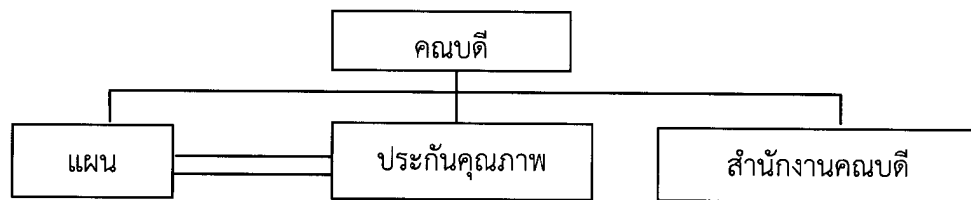
1. เห็นชอบให้กำหนดประเด็นความรู้และกลุ่มเป้าหมายในช่วงกิจกรรมล่องเรือหนองหาร
2. เห็นชอบให้กำหนดประเด็นครอบคลุมด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. มอบหมายให้คุณสรุยา วิรงค์ เป็นผู้ดำเนินการในส่วนของงานจัดการความรู้ของคณะ

5.2 ปรับโครงสร้างการทำงานภายในของงานแผนและประกันคุณภาพ

ประธานแจ้งที่ประชุมพิจารณาการปรับโครงสร้างการทำงานภายในของงานแผนและประกันคุณภาพ ดังนี้



เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายบริหารได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากภายนอก 2 โครงการ ซึ่งทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับโครงสร้างการทำงานภายในของงานแผนและประกันคุณภาพ จากเดิมรองคณบดีฝ่ายบริหารจะเป็นผู้กำกับดูแลงานทั้ง 3 ส่วน เป็นดังนี้



1. แผนงาน มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบระดับปฏิบัติการ
2. แผนเงิน คณบดีจะเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการคณะ เป็นผู้รับผิดชอบระดับปฏิบัติการ
3. แผนคน คณบดีจะเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่งานบุคคล (คุณสรญา วิริงค์) เป็นผู้รับผิดชอบระดับปฏิบัติการ
4. มอบหมายให้งานแผนและงานประกันคุณภาพทำงานคู่ขนานกันไปในระนาบเดียวกัน
5. คณบดีจะเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี โดยมีเลขานุการคณะเป็นผู้รับผิดชอบระดับปฏิบัติการในภาพรวมของสำนักงานคณบดี

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นติกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม