

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
และรายงานการประชุมคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
วาระที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ
ประจำปีการศึกษา 2555

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 2/2556

วันศุกร์ ที่ 1 มีนาคม 2556 เวลา 13.30-16.00 น.

ณ ห้องประชุมพรรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นายสิทธิชัย	ชะตะโชติ	ที่ปรึกษา
2. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
3. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
4. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
5. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
6. นางสาวศรียา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
7. นางสาวชื่นจิต	แก้วกัญญา	อาจารย์
8. นายภาณุวัฒน์	คัมภีร์วัฒน์	อาจารย์
9. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	อาจารย์
10. นายวัชรวิทย์	มีหนองใหญ่	อาจารย์
11. นางสาวอริสรา	โพธิ์สนาม	อาจารย์
12. นางสาวศุภาวรรณ	ประพันธ์	อาจารย์
13. นางสาวอรัญญา	พรหมกุล	อาจารย์
14. นางสาวอัมพร	ศรีคราม	อาจารย์
15. นายพิชาด	เขจรศาสตร์	อาจารย์
16. นางกานดา	ลือแก้วมณี	อาจารย์
17. นางสาวเกตุณภัส	ศรีไพโรจน์	อาจารย์
18. นางสาวเจริญศรี	แสงวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
19. นายวัชระ	เมืองนาค	นักสัตวบาล
20. นางสาวสุดาทิพย์	แสนสุภา	นักวิทยาศาสตร์
21. นายโก้	ยาลัย	นักวิทยาศาสตร์
22. นางจิรวรรณ	เมืองนาค	นักวิทยาศาสตร์
23. นายจิรศักดิ์	ฆ้องเดช	นักวิทยาศาสตร์
24. นางพัชริน	อุทัยสา	นักวิทยาศาสตร์
25. นายยุทธกร	พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการการศึกษา
26. นางสาวประภาพร	คุณปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
27. นางสาวประภาพรณ	แสงดาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
28. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
------------------------------	---------	-----------

30. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
31. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิติกุล	คณบดี
32. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
33. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
34. นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
35. นางจินตนา	ติะย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
36. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
37. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
38. นางสาวกรรณิการ์	วงศ์พานิชย์	อาจารย์
39. นางสุรัสวดี	พรหมอยู่	อาจารย์
40. นางสาวภิญญารัตน์	กงประโคน	อาจารย์
41. นางสาวระรินธร	เหมพิจิตร	อาจารย์
42. นายประมง	เบกไทสง	อาจารย์
43. นางสาวอรัญญา	พรหมกุล	อาจารย์
44. นางสาวปานชีวัน	ปอนพังกา	อาจารย์
45. นายภาคภูมิ	ตันเตชะสาธิต	อาจารย์
46. นางสาวปานวาด	พรหมดี	อาจารย์
47. นายรชา	เทพชร	อาจารย์
48. นายเจษฎา	ภัทรเลอร์พงศ์	อาจารย์
49. นางสาววิมลนันทน์	กันเกตุ	อาจารย์
50. นางพรทิพย์	ศรีมงคล	อาจารย์
51. นายชาติสยาม	ผลวิสัย	วิศวกร
52. นายมหัสนิน	ทองสะอาด	นักวิชาการสัตวบาล
53. นางสาวสิรินาฏ	เนตรศรี	นักวิทยาศาสตร์
54. นางสาวนิภาพร	เมษา	นักวิทยาศาสตร์
55. นางสาวอาภรณ์	ศรีมาตร	นักวิทยาศาสตร์
56. นางสาวอัญชัน	ไตรธิเลน	นักวิทยาศาสตร์
57. นางสาวเจนจิรา	ทองแถม	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายธนพร ขจรผล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 วาระที่แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

1.1 ขอเชิญเข้าร่วมมหกรรมวิจัยส่วนภูมิภาคในประเด็นตามรอยพ่ออย่างพอเพียง

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ด้วยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผศ.อุณกุล วัฒนสุข ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร คือ อาจารย์ศุภสิทธิ์ สิทธิพานิช อาจารย์ภา

นุวัฒน์ คัมภีร์วัฒน์ อาจารย์พิชิต เขจรศาสตร์ ในการเข้าร่วมจัดงาน มหกรรมวิจัยส่วนภูมิภาคครั้งที่ 1 ตามรอบพื่ออย่างพื่อเพียง ณ โรงแรมแซนทารา แอนคอนเวนชั่น เซนเตอร์ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 13-15 มีนาคม 2556 นั้น

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 โครงการจัดงานปัจฉิมนิเทศ และงาน NRAI Night Party ครั้งที่ 10

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการจัดงานปัจฉิมนิเทศและงาน N-rai Night Party ครั้งที่ 10 ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อ

1. เลี้ยงอำลาและแสดงความยินดีกับนิสิตชั้นปีที่ 4 (KU68) ที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2554
2. สืบทอดประเพณีอันดีงามของชาวภาคอีสาน ได้แก่การทำบุญตักบาตร พิธีผูกข้อต่อแขน การขอขมาคณาจารย์ ซึ่งมีกิจกรรมในภาคเช้าทำบุญตักบาตร บำเพ็ญประโยชน์ ภาคค่ำงานเลี้ยงอำลาและพิธีผูกข้อต่อแขน และขอขมาคณาจารย์ บรรยากาศเป็นไปด้วยความสนุกสนานและความอบอุ่น ตามแบบฉบับของ คณะ ทอ.

การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีนิสิตเข้าร่วมงานจำนวนมาก แต่อาจารย์เข้าร่วมงานน้อย จึงอยากขอความร่วมมืออาจารย์และบุคลากรในคณะให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของคณะฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ทูลการศึกษาของของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทางมหาวิทยาลัย ให้ทางคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เสนอนิสิตที่เห็นควรได้รับทุนการศึกษา ดังนี้

1. ทุนไผ่ลวดกอ
2. ทุนภูมิพล
3. ทุนการศึกษาพัฒนานิสิต
4. ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ผลการเรียนดีเด่น

เนื่องจากมีจำนวนนิสิตสมัครน้อย จึงขอให้อาจารย์ประจำวิชาแจ้งให้นิสิตทราบ หรือเสนอรายชื่อนิสิตที่มีคุณสมบัติตรงตาม ทุนการศึกษานั้น สามารถนายยุทธกร พรหมสาขา ณ สกลนคร จะแจ้งเวียนให้ทาง อีเมล

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 ระบบงานประกันคุณภาพของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ปัจจุบันระบบงานประกันคุณภาพของคณะฯ ได้แบ่งตามตัวบ่งชี้ของสาขา และตัวบ่งชี้ของฝ่ายต่างๆ ซึ่งในแต่ละหน่วยงาน จะรับผิดชอบเฉพาะตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสาขาหรือฝ่ายเท่านั้น และให้ทางสาขา หรือฝ่ายกำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสาร เพื่อส่งต่อการติดตาม ซึ่งแต่ก่อนทั้งสาขาและฝ่ายจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ทุกตัว และนำส่งเข้ามาที่ส่วนกลางของคณะในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทำ

ให้เกิดการสูญหาย และผู้จัดทำไม่มีความรู้ความเข้าใจในส่วนงานที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสาขาหรือฝ่ายของตนเอง ทำให้มีการส่งงานล่าช้า

ที่ประชุมรับทราบ รับทราบ และเห็นว่า การส่งงานของหน่วยงานแต่ละฝ่ายไม่ควรจะกำหนดเป็นเวลาเดียวกัน เนื่องจาก รูปแบบการดำเนินโครงการของแต่ละฝ่ายไม่เหมือนกัน

1.5 กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร

ฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

ซ้อมย่อย ที่ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ ฯ	วันที่ 13-04 กรกฎาคม 2556
ซ้อมใหญ่ ที่วิทยาเขตบางเขน	วันที่ 27-28 และ 30 กรกฎาคม 2556
ที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ ฯ	วันที่ 25 กรกฎาคม 2556
รับจริง วิทยาเขตบางเขน	วันที่ 1-5 สิงหาคม 2556
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ ฯวันที่ 5 สิงหาคม 2556	

ประชุมรับทราบ

1.6 ประชาสัมพันธ์โครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การประชาสัมพันธ์โครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา ของสาขาทรัพยากร ธรรมชาติและเทคโนโลยีกีฬาอาหาร จะเปิดรับสมัครในวันที่ 16 พฤษภาคม – 23 พฤษภาคม 2556

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความสามารถและสนับสนุนผลงานทางวิชาการของนิสิต(คณะทอ.)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความสามารถและสนับสนุนผลงานทาง วิชาการของนิสิตคณะทอ.โดยนิสิตสามารถยื่นเรื่องได้ตั้งแต่ ปัจจุบัน-ต้นปีการศึกษา 2556 เพื่อนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ให้ส่งรายชื่อ ก่อนมิถุนายน 2556 ที่คุณประภาพรพรณ์ แสงดาว

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 การใช้งานระบบ e-office (การลา/การเดินทางไปราชการ)

อาจารย์ภานุวัฒน์ คัมภีร์วัฒน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้เพิ่มเติมระบบการลา และการเดินทางไปราชการในระบบ e-office โดยมีรูปแบบการกรอกตามแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ยื่นปกติ ขอให้อาจารย์และบุคลากรเข้าใช้งานระบบหากมีข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการใช้ระบบให้สมบูรณ์และเหมาะสมกับการใช้งานมากที่สุด

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 3/2556

วันศุกร์ ที่ 29 มีนาคม 2556 เวลา 13.30-16.00 น.

ณ ห้องประชุมพรรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
2. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิติกุล	คณบดี
3. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
4. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
5. นางสาวอาภัสสร	ศิริจรรย์วัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
7. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
8. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9. นางสาวชื่นจิต	แก้วกัญญา	อาจารย์
10. นายภาคภูมิ	ตันเตชะสาธิต	อาจารย์
11. นางสาวอริสรา	โพธิ์สนาม	อาจารย์
12. นางพรทิพย์	ศรีมงคล	อาจารย์
13. นางสาวเกตุณภัส	ศรีไพโรจน์	อาจารย์
14. นายเจษฎา	ภัทรเลอร์พงศ์	อาจารย์
15. นางสาววิมลนันทน์	กันเกตุ	อาจารย์
16. นางสาววิญญารัตน์	กงประโคน	อาจารย์
17. นางสาวศุภาวรรณ	ประพันธ์	อาจารย์
18. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	นักวิชาการการเกษตร
19. นางสาวเจริญศรี	แสงวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
20. นางสาวสุดาทิพย์	แสนสุภา	นักวิทยาศาสตร์
21. นางสาวอาภรณ์	ศรีมาตร	นักวิทยาศาสตร์
22. นางจิรวรรณ	เมืองนาค	นักวิทยาศาสตร์
23. นายจිරศักดิ์	ช้องเดช	นักวิทยาศาสตร์
24. นายชาติสยาม	ผลวิสัย	วิศวกร
25. นางสาวเจนจิรา	ทองแกม	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์
26. นายยุทธกร	พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการการศึกษา
27. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
29. นายสิทธิชัย	ฮะตะโชติ	ที่ปรึกษา
30. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

31. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
32. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
33. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
34. นางสาวกรรณิการ์	วงศ์พานิชย์	อาจารย์
35. นายรชา	เทพชร	อาจารย์
36. นายภาณุวัฒน์	คัมภีร์วัฒน์	อาจารย์
37. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	อาจารย์
38. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	อาจารย์
39. นางสาวระรินธร	เหมพิจิตร	อาจารย์
40. นายประมง	เบกไทสง	อาจารย์
41. นางสาวอรัญญา	พรหมกุล	อาจารย์
42. นางสาวปานชีวัน	ปอนพั่งา	อาจารย์
43. นางสาวปานวาด	พรหมดี	อาจารย์
44. นายวัชรวิทย์	มีหนองใหญ่	อาจารย์
45. นางสาวอัมพร	ศรีคราม	อาจารย์
46. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	อาจารย์
47. นายพิชาติ	เขจรศาสตร์	อาจารย์
48. นายเกรียงไกร	พิทยากร	อาจารย์
49. นางกานดา	ล้อแก้วมณี	อาจารย์
50. นายมหัสนิว	ทองสะอาด	นักวิชาการสัตวบาล
51. นายวัชร	เมืองนาค	นักสัตวบาล
52. นางสาวอัญชัน	ไตรธิเลน	นักวิทยาศาสตร์
53. นางพัชริน	อุทัยสา	นักวิทยาศาสตร์
54. นางสาวสิรินาฏ	เนตรศรี	นักวิทยาศาสตร์
55. นางสาวนิภาพร	เมษา	นักวิทยาศาสตร์
56. นายโก้	ยาลัย	นักวิทยาศาสตร์
57. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
58. นางสาวประภาพรพรณ์	แสงดาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

คณบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 วาระที่แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

1.1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2556

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประเด็นหลักในการเข้าร่วมประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2556 มีรายละเอียดดังนี้

1.) เรื่องการเยียวยาเงินเดือนปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาว่าจะแล้วเสร็จภายใน กลางปี 2556

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2556

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ข้อมูลสถิติการรับเข้าศึกษา ของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2556 รอบที่ 1 และ 2 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2556)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อมูลสถิติการรับเข้าศึกษา ของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2556 รอบที่ 1 และ 2 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2556) โดยแยกตามสาขาวิชา ดังนี้

สาขาวิชา	จำนวนผู้สมัคร(คน)	ผู้รายงานตัวเข้าศึกษา(คน)
เทคโนโลยีการอาหาร	733	71
ทรัพยากรเกษตร	433	52
อาหารปลอดภัยและโภชนาการ	216	32
ทรัพยากรเกษตรและการจัดการการผลิต	422	49
ประมง	129	23
สัตวศาสตร์	234	86
ที่ประชุมรับทราบ		

3.2 การติดตามความคืบหน้างานประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการส่งหลักฐานงานประกันคุณภาพของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1.) กำหนดการส่งหลักฐาน ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 การรวบรวมหลักฐานให้จัดทำเท่าที่งานที่แล้วเสร็จในปัจจุบัน

2.) ตรวจสอบประกันคุณภาพระดับสาขา ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

3. สกอ.เข้าตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะ ในวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2556

3.) การตรวจประเมินสำนักงานเลขานุการจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2556

4.) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากภายนอกคณะ เพิ่มเป็น 4 ท่าน

5.) ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมแลกเปลี่ยนการบูรณาการ งานวิจัย งานวิชาการ ระหว่าง 9 สถาบันการศึกษาจะจัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2556 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หากท่านใดสนใจเข้าร่วมสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ธุรการคณะ

6.) อ้างอิงจากการเข้าร่วมประชุมประกันวิทยาเขต ในปีการศึกษา 2556 จะมีการจัดทำ MOU ระหว่าง 4 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตจังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยนครพนม และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยในปีที่ผ่านมาทางคณะได้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ Good Practice ในโครงการปลูกข้าว ซึ่งเป็นโครงการของนิสิต แต่ในปีการศึกษา 2556 จะเพิ่มโครงการของหน่วยงานต้นสังกัดได้ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 6/2555 วันพฤหัสบดี ที่ 7 มิถุนายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมมนตรี ชั้น 2 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิติกุล	คณบดี
3. นางสาวกรรณิการ์	วงษ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์
4. นางจินตนา	ตั๋ย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
5. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
7. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
8. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ
12. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
13. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
14. นางสาวสรญา	วิรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
16. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
17. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
18. นายภาคภูมิ	ตันเตชสาธิต	เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิติกุล คณบดีกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

1.วาระแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปี 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กองแผนงาน แจ้งให้เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2556 โดยขอให้จัดเตรียมคุณลักษณะครุภัณฑ์ และใบเสนอราคาของบริษัทอย่างน้อย 3 บริษัท เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556
ได้แก่

1. เครื่องอ่านค่าการเรืองแสงแบบฟลูออเรสเซนซ์ เป็นเงิน 950,000 บาท
2. เครื่องวัดสี เป็นเงิน 466,000 บาท
3. หมอนึ่งฆ่าเชื้อด้วยแรงดันไอน้ำ เป็นเงิน 424,700 บาท

คณะได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2555
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 การติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการจัดทำ SAR

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการจัดทำ SAR ตามที่งานประกันคุณภาพขอให้ผู้บริหารคณะส่งหลักฐานตาม KPI ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2555 นั้น ยังไม่มีผู้บริหารส่งหลักฐาน จึงขอติดตามส่งหลักฐานงานประกันฯ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขยายระยะเวลาในการส่งหลักฐานงานตาม KPI และการเขียนผลการดำเนินงาน รายงานและกรอก Common Data Set ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2555

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการตรวจประกันระดับสาขา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานผลการตรวจประกันระดับสาขา เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 จากการตรวจประกันคุณภาพระดับสาขา ขอรายงานคะแนนดังนี้

1. สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ได้คะแนน 2.88 อยู่ระดับพอใช้
2. สาขาเทคโนโลยีการอาหาร ได้คะแนน 2.35 อยู่ระดับต้องปรับปรุง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 รายงานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2555 ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2555 แจ้งกำหนดการจัดโครงการอบรม “เตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน” ให้แก่นิสิต วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2555 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 ประชาสัมพันธ์โครงการบัณฑิตยุคใหม่สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 และกิจกรรมปลูกต้นไม้

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง โครงการบัณฑิตยุคใหม่สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 และกิจกรรมปลูกต้นไม้ ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมโครงการบัณฑิตยุคใหม่สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในวันที่ 9 มิถุนายน 2555 และกิจกรรมปลูกต้นไม้ ในวันที่ 10 มิถุนายน 2555 และกิจกรรมปิดกิจกรรมเชียร์นิสิตชั้นปีที่ 1 วันที่ 22 มิถุนายน 2555

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์วิทยาเขต

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์วิทยาเขตเพิ่มเติม โดยผู้จัดทำวีดิทัศน์ขอความอนุเคราะห์เข้าถ่ายทำบรรยายการและการทำงานในฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์ และโครงการต้นแบบนทรู้อีสานฯ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตต่างประเทศ

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตต่างประเทศระดับปริญญาโท นั้น อธิการบดีอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 ผู้บริหารคณะพบอธิการบดี

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ในวันที่ 8 มิถุนายน 2555 เวลา 18.00 น. ณ ห้องปทุมมาอธิการบดีเชิญคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตร่วมรับประทานอาหารเย็นและหารือเรื่องงานพัฒนานิสิต และในวันที่ 9 มิถุนายน 2555 เวลา 10.00 น. อธิการบดี ขอพบที่บริหารคณะ ณ ห้องพระพิรุณ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.9 ขอเชิญร่วมทำบุญประจำเดือน มิถุนายน 2555

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ร่วมทำบุญประจำเดือนมิถุนายน 2555 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2555 เป็นวันคล้ายวันจัดตั้ง 3 คณะ และ 2 สำนัก วิทยาเขตจึงกำหนดให้เป็นวันทำบุญประจำเดือนมิถุนายน 2555 จึงขอเชิญร่วมทำบุญ ณ อาคารถื่นมั้นในพุทธธรรม ตั้งแต่เวลา 07.30 น. เป็นต้นไป และคณะได้ร่วมทำโรงทานไข่เจียว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2555

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3.วาระสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของสาขา

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร เสนอความต้องการอัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 6 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ความเชี่ยวชาญด้าน Food Engineering	จำนวน	1	อัตรา
2. ความเชี่ยวชาญด้าน Food Chemistry	จำนวน	1	อัตรา
3. ความเชี่ยวชาญด้าน Food Processing	จำนวน	1	อัตรา

4. ความเชี่ยวชาญด้าน Food Nutrition	จำนวน	2	อัตรา
5. ความเชี่ยวชาญด้าน Food Toxicology	จำนวน	1	อัตรา

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ สำหรับความต้องการอัตรากำลังตำแหน่งอาจารย์ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล จะนำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

ประธานฯ ชี้แจงเกี่ยวกับภาระหน้าที่ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนคือ ฝ่ายบริหาร งานบุคคล (นางสาวสรญา วิริงค์)

มติ ที่ประชุมมีมติ ขอให้คุณปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ ส่งแผนอัตรากำลัง 4 ปี ให้สาขาเพื่อทบทวนและส่งเข้าประชุมในครั้งถัดไป

วาระที่ 3.2 ทุนการศึกษา นิสิตปริญญาโท

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตดำเนินการจัดทำเอกสารเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาโทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.3 การจัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมการจัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติกับวิทยาเขต และจัดทำแผนเป็นภาพรวมของวิทยาเขตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรฯ รายงานภาคการศึกษา (สมอ.07) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) จำนวน 5 หลักสูตร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรฯ รายงานภาคการศึกษา (สมอ.07) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร (สมอ.07-02)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตรและการจัดการการผลิต (มคอ.7)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (สมอ.07-02)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารปลอดภัยและโภชนาการ (มคอ.7)
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร (มคอ.7)

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2554 จำนวน 5 หลักสูตร และมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4.2 แนวทางการรายงานผลการเดินทางไปราชการ

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง แนวทางการรายงานผลการเดินทางไปราชการ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ขอให้บุคลากรจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการทุกครั้งภายหลังการเดินทางกลับจากไปราชการ และขอให้เสนอผ่านหัวหน้าสาขา
2. ขอให้งานบุคคลคณะ จัดทำคาร์ดประวัติการเดินทางให้เป็นรายปี
3. หากไม่มีรายงานการเดินทางไปราชการ งานสารบรรณส่งเอกสารการขออนุมัติเดินทางในครั้งถัดไปเป็นกลับที่ต้นเรื่องจนกว่าจะมีการรายงานการเดินทางไปราชการ และหากไม่มีรายงานการเดินทางไปราชการ งานสารบรรณงดส่งเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายจนกว่าจะมีการรายงานการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

วาระที่ 4.3 แนวทางการขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ แจ้งที่ประชุม จัดหาแนวทางการขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ด้วยมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ไม่สามารถติดตามงานได้ทันเวลา จึงส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสาขา จึงขอให้จัดหาแนวทางการขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ประธานฯ ในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ อธิการบดีเข้มงวดในการติดตามทวงถามการขอข้อมูลจากคณะ สำนัก และสถาบัน เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยประสบปัญหาการติดตามทวงถามข้อมูลเช่นเดียวกัน ดังนั้น หากคณะ สำนัก และสถาบัน ไม่ส่งข้อมูลทันตามกำหนดอธิการบดีจะติดตามงานจากหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ ฉะนั้นคนบติของสงวนสิทธิ์ติดตามทวงถามจากผู้รับผิดชอบงานอย่างเข้มงวด

มติ ที่ประชุมมีมติ มอบให้ นางสาวสรญา วิรงค์ ดำเนินการจัดทำเป็นร่างประกาศ ขอความร่วมมือการจัดส่งข้อมูล

วาระที่ 4.4 แนวทางการจัดเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง แนวทางการจัดเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2555 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2555 ขอเสนอแนวทางการจัดเก็บหลักฐาน

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ จัดทำรอบการจัดเก็บเอกสาร
2. รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขา เป็นผู้กำหนดวันสิ้นสุดการจัดเก็บเอกสารและระบุผู้รวบรวมเอกสาร

วาระที่ 4.5 การจัดทำโครงการสำหรับวิชาฝึกงานนิสิต

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การจัดทำโครงการสำหรับวิชาฝึกงานนิสิต เนื่องจากเป็นรายวิชาจึงมีความจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณดำเนินการ

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เนื่องจากเป็นรายวิชาไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ ค่าใช้จ่ายให้เป็นค่าวัสดุการศึกษาจึงเปลี่ยนจากงบอุดหนุนเป็นงบดำเนินการ
2. รายงานการฝึกงานให้จัดทำรายงาน ใน มคอ.6

วาระที่ 4.6 คัดเลือกบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเพื่อจัดทำมัลติมีเดีย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง คัดเลือกบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเพื่อจัดทำมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์คณะ

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้าสาขา 2 คัดเลือกบัณฑิต จำนวน 5 คน
2. คุณสมบัติ เช่น บัณฑิตเกียรตินิยม บัณฑิตศึกษาต่อ บัณฑิตที่มีเงินเดือนสูง

วาระที่ 4.7 การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จากการดำเนินงานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ขนาด A3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ 10,000 บาท โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำจากวิทยาเขต และขอเสนอให้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A2 เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาโท

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.8 ขออนุมัติงบประมาณจัดทำห้องฆ่าเชื้อ ณ ฟาร์มสัตว์

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง งบประมาณจัดทำห้องฆ่าเชื้อ ณ ฟาร์มสัตว์ ด้วยการมาตรฐานที่เลี้ยงไก่เนื้อจำเป็นต้องมีห้องฆ่าเชื้อ ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณางบประมาณจัดทำห้องฆ่าเชื้อ เป็นจำนวนเงิน 98,000 บาท โดยใช้เงินรายได้จากการจำหน่ายไข่ไก่

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.9 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2555-2558

ประธานฯ ในที่ประชุม ขอให้พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2555-2558 ดังเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๕ วาระอื่นๆ

5.1 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ อยู่ระหว่างจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ใหม่ และจัดทำป้ายห้องพักอาจารย์ ป้ายชื่อห้องปฏิบัติการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (วิทยาเขตผู้รับผิดชอบโครงการ) โครงการดังกล่าว ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ข้อหลัก คือ การจัดทำศูนย์ภาษาและสนับสนุนทุนการศึกษาให้นิสิตต่างประเทศ

5.3 ฝ่ายวิชาการแจ้งให้ทราบว่าจัดทำคู่มือคุณธรรมจริยธรรมสำหรับแจกให้นิสิตชั้นปีที่ 1 และสามารถ download ได้ที่หน้าเว็บไซต์คณะ

5.4 ประธานฯ ได้รับทราบจากฝ่ายคลังแจ้งว่าค่าวัสดุการศึกษาของคณะ ติดลบ 13,000 บาท แต่ในส่วนการกันเงินของคณะคงเหลือ ประมาณ 100,000 บาท อยู่ระหว่างตรวจสอบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



นางสาวสรญา วิรงค์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 7/2555 วันพฤหัสบดี ที่ 5 กรกฎาคม 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสว่างแดนดิน อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธ์นิติกุล	คณบดี
2. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. นางสาวกรรณิการ์	วงศ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์
4. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
6. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
8. นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
9. นางสาวศรียา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ
10. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
11. นางสาวสรณญา	วิรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
13. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
14. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
15. นางจินตนา	ติ๋ย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
16. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
17. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
18. นายภาคภูมิ	ตันเดชสาธิต	เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรอนงค์ ฐานพันธ์นิติกุล คณบดีกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

1.วาระแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การบันทึกเทปโครงการบ้านต้นแบบฯ

รองคณบดีวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การบันทึกเทปโครงการต้นแบบฯ ในวันศุกร์ ที่ 6 กรกฎาคม 2555 เวลา 14.00 น. จะมีการบันทึกเทปโครงการบ้านต้นแบบฯ จากสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ขอเชิญคณบดีเพื่อให้สัมภาษณ์นักข่าว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 การบันทึกเทปเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ

รองคณบดีวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้ดำเนินการบันทึกเทปเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ ภายในห้องปฏิบัติการของสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างถ่ายทำฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์ และห้องปฏิบัติการของสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 ปฏิทินทุนการศึกษา 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการเปิดรับสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษา ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2555 และสัมภาษณ์ผู้ขอรับทุน ระหว่างวันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2555

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 ประกาศคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานิสิต เรื่อง ประเภทหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประกาศคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานิสิต เรื่อง ประเภทหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1. ประเภททุน แบ่งเป็น
 - 1.1. ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - 1.2. ผลการเรียนดีเด่น
 - 1.3. กิจกรรมเด่น
 - 1.4. สร้างชื่อเสียงให้คณะฯ หรือมหาวิทยาลัย
 - 1.5. สร้างความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษ
2. วิธีการสมัครขอรับทุน
3. การคัดเลือกและการมอบทุนการศึกษา
4. การจ่ายเงิน

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประธานฯ ขอให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต จัดทำแผนการหารายได้เข้ากองทุนพัฒนานิสิต และคัดเลือกนิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อรับทุนความเป็นเลิศทางภาษาโดยกำหนดให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการสอบตามเกณฑ์ที่คณะตั้งไว้ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 กำหนดการซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งกำหนดการซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2555 เวลา 07.30 – 12.00 น. ณ อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โดยซ้อมย่อยเฉพาะคณะฯ แบ่งการซ้อมเป็น 4 กลุ่ม และในเวลา 13.00 น.เป็นต้นไป ซ้อมรวมทั้งวิทยาเขต ณ อาคารวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2555 เวลา 08.00 น. บันทึกถ้อยรุกรวมร่วมกับผู้บริหารและคณาจารย์ เวลา 12.30 น.เป็นต้นไป ซ้อมรวมทั้งวิทยาเขต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดโครงการน้องพี่สานสัมพันธ์ไมตรี ครั้งที่ 9 จัดขึ้น ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2555 เวลา 18.00 - 22.00 น. ณ ห้องสโมสรนทรีอีสาน ชั้น 2 อาคารวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ โดยมีการจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญบัณฑิต รับประทานอาหารร่วมกัน กิจกรรมเปิดใจบัณฑิต(โดยผู้แทนบัณฑิต) พิธีมอบเกียรติบัตรแก่บัณฑิตที่ทำงานของสโมสรและบัณฑิตเกียรตินิยม

ประธานฯ เสนอให้รูปแบบการจัดงานเป็นลักษณะงานแบบสากล
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เสนอชื่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตเป็นคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษานิสิตต่างประเทศ

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่วิทยาเขตจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างประเทศ จึงขอเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตเป็นคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษานิสิตต่างประเทศ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (24 ตัวบ่งชี้) ได้คะแนน 4.45 อยู่ในเกณฑ์ดี
2. ผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ได้คะแนน 4.43 อยู่ในเกณฑ์ดี
3. ผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. ได้คะแนน 3.70 อยู่ในเกณฑ์ดี

และคณะกรรมการตรวจประเมินยังแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ 3 เรื่อง คือ

1. ระบบ e-office
2. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
3. โครงการบริการวิชาการ “วันโคนมสกจนคร” ซึ่งได้บูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัยเป็นอย่างดีสามารถนำมาเป็นต้นแบบในการทำงานเชิงบูรณาการได้

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 6/2555 วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2555
มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3.วาระสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของสาขา

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เสนอความต้องการอัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 9 อัตรา รายละเอียดดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 8/2555 วันพฤหัสบดี ที่ 16 สิงหาคม 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมพรรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธันติกุล	คณบดี
2. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. นางจินตนา	ตั๋วย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
4. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
6. นางสาวเสาวคนธ์	ด่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
7. นายศุภสิทธิ์	สิทธาพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
8. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
9. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
10. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
11. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ และเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
12. นางสาวสรญา	วิรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
14. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
15. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
16. นางสาวกรรณิการ์	วงศ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
17. นางสาวสุขุมภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรอนงค์ ฐานพันธันติกุล คณบดีกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

1.วาระแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 แจ้ง 3 นโยบายใหม่ บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง 3 นโยบายใหม่ บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ

1. การส่งเสริมและการพัฒนาระดับนานาชาติ
2. การส่งเสริมการพัฒนาครุภัณฑ์การศึกษาด้านงานวิจัย
3. การส่งเสริมการพัฒนาครุภัณฑ์ด้านการศึกษา

จากนโยบายดังกล่าว ส่งผลให้คณะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นจำนวนเงิน 1,840,700 บาท โดยได้รับจัดสรรครุภัณฑ์จำนวน 3 รายการ คือ

- | | | |
|--|------|-------------|
| 1. เครื่องอ่านค่าการเรืองแสงแบบฟลูออเรสเซนซ์ | ราคา | 950,000 บาท |
| 2. เครื่องวัดสี | ราคา | 466,000 บาท |
| 3. หม้อนึ่งฆ่าเชื้อด้วยแรงดันไอน้ำ | ราคา | 424,700 บาท |

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน (ก.พ. 55 – ก.ค. 55)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน (ก.พ. 55 – ก.ค. 55) รายละเอียดดังนี้

จำนวนโครงการทั้งหมด	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
48	22	13	13

รายละเอียดดังเอกสารประกอบประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการติดตามการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จและส่งเบิกค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 15 กันยายน 2555
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานรายรับ – ประมาณการรายจ่าย (ซึ่งไม่ใช่รายได้จากการลงทะเบียน) ของคณะ ทอ.

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานรายรับ – ประมาณการรายจ่าย (ซึ่งไม่ใช่รายได้จากการลงทะเบียน) ของคณะ ทอ.รายละเอียดดังนี้

1. รายรับ

1.1. เงินรายได้จากการพัฒนาวิชาการ	17,814.40	บาท
1.2. เงินอุดหนุน (โครงการอ้อย)	446,452.00	บาท
1.3. รายได้อื่น (จัดสรรภาคฤดูร้อน)	25,200.00	บาท

2. ประมาณการรายจ่าย

2.1. งบดำเนินงาน	49,360.00	บาท
2.2. งบลงทุน	190,000.00	บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ส่วนนโยบายการบริหารจัดการเงินส่วนนี้ เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารวิทยาเขต ที่ให้เก็บเงินส่วนนี้สะสมไว้ใช้ในยามจำเป็น ในการขออนุมัติใช้เงินส่วนนี้จึงเป็นการขออนุมัติเป็นรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูล มคอ.3 ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูล มคอ.3 ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2555 ตามที่ฝ่ายวิชาการได้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เวียน ขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ประจำวิชากรอกข้อมูล มคอ.3 ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2555 นั้น มีผู้เข้ากรอกข้อมูลน้อยมาก จึงขอความอนุเคราะห์จากหัวหน้าสาขาแจ้งคณาจารย์ในสาขาเพื่อกรอกข้อมูลดังกล่าว ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2555

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555 การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555 ผ่านไปได้ด้วยดี และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอบคุณคณาจารย์ที่สละเวลาเข้าไปดูแลบัณฑิต ณ วิทยาเขตบางเขน ได้แก่ นางสาวภิญญารัตน์ กงประโคน นายภาคภูมิ ตันเดชชาติ นางสาวอริญา พรหมกุล และนายสุริย์พันธ์ สุภาพวานิช

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ คณาจารย์ของคณะ จำนวน 5 ราย ดังนี้

1. นายเจษฎา เตชมหาศรานนท์ มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 2. นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า ผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับเป็นคณะกรรมการ ประเมินผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้กองการเจ้าหน้าที่ขอสำเนา กพว.03 จำนวน 20 ชุด นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา ดำเนินการจัดส่งเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณบดีได้ จัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 15 สิงหาคม 2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 3. นางสาวสุรัสวดี พรหมอยู่ เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ
 4. นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่ เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ
 5. นางสาวกรรณิการ์ วงษ์พาณิชย์ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน และจะดำเนินการ ประเมินการสอนในวัน 12 กันยายน 2555
- ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพวิทยาเขต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพวิทยาเขต ซึ่งจัด ขึ้นระหว่างวันที่ 20 - 23 สิงหาคม 2555 รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคณะ ดังนี้

วันที่ 20 ส.ค. 55 เวลา 09.00 - 12.00 น. รับฟังสรุปผลการดำเนินงานวิทยาเขต

วันที่ 21 ส.ค. 55 เวลา 09.00 - 16.00 น. คณะ(3 คณะ) นำเสนอผลการดำเนินงาน(คณะละ 15 นาที) และ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสำนักงานคณบดีและห้องปฏิบัติการต่างๆ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องปฏิบัติการ สัมภาษณ์ อาจารย์ นิสิตปริญญาตรี นิสิตปริญญาโท

วันที่ 22 ส.ค. 55 เวลา 09.00 - 16.00 น. สัมภาษณ์ ผู้ปกครองนิสิต ผู้ประกอบการ

วันที่ 23 ส.ค. 55 เวลา 10.30 - 12.00 น. รับฟังผลสรุปจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 สรุปผลการดำเนินโครงการฝ่ายพัฒนานิสิต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการฝ่ายพัฒนานิสิต ประจำปี งบประมาณ 2555 มีแผนการจัดโครงการ จำนวน 11 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 8 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนิน โครงการ จำนวน 3 โครงการ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2555

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.9 ขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ยืนยันตารางสอบประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ยืนยันตารางสอบปลายภาค ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2555 โดยยืนยันตารางสอบที่เคาเตอร์งานสารบรรณ ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2555 หากไม่ มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง ขอสงวนสิทธิ์แจ้งยืนยันตามข้อมูลเดิม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.10 การจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย(สายวิชาการ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย(สายวิชาการ) ตามที่ ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ ก.บ.ม. รายละเอียดดังนี้

1. ยืนยันการจ่ายเงินเดือนโดยไม่หัก 0.2 เท่า ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555
2. การคืนเงินที่หัก 0.2 เท่า ย้อนหลัง มติยังไม่ชัดเจน
3. การจัดตั้งกองทุนเพื่อทดแทนกองทุนที่เคยหัก 0.2 เท่า มีมติไม่อนุมัติ
4. เงินที่หักไว้สามารถเบิกได้จนกว่าจะหมด

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 9/2555 วันพฤหัสบดี ที่ 6 กันยายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมพรรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นติกุล	คณบดี
2. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
6. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
8. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
9. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
10. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
11. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
12. นางสาวไตรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ และเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
13. นางสาวสรญา	วิรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
15. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
16. นางสาวกรรณิการ์	วงษ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
17. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นติกุล คณบดี ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ ทอ.

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ ทอ. ดังนี้

1. เพิ่มรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้รวมเป็น 1 แฟ้ม
2. การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานคณบดี ให้ลงชื่อโดยไม่มีกรพิมพ์รายชื่อไว้ให้ โดยให้ลงชื่อตามลำดับการมาปฏิบัติงานและลงเวลาตามจริง ทั้งนี้ ในเวลา 08.45 น. เลขานุการคณะจะเป็นผู้ดำเนินการขีดเส้นแดง

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังนี้ ในส่วนของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ ทอ. พ.ศ. 2555-2559 มีการจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วในเดือนสิงหาคม 2555 ส่วนโครงการทุนสนับสนุนการทำวิจัยคณะ ได้มีการจัดการความเสี่ยงไปแล้วบางส่วน ยังคงเหลืออีก 2 ขั้นตอนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ การไม่ได้รับรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด และการที่โครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณไม่สามารถปิดโครงการตามเวลาที่กำหนด โดยมีปัญหาและอุปสรรคจากการจัดสรรและอนุมัติงบประมาณจากวิทยาเขตที่ล่าช้าทำให้นักวิจัยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการจำกัด อย่างไรก็ตามคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในเดือนตุลาคม 2555

ที่ประชุมรับทราบ

นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการควรเร่งดำเนินการจัดการความเสี่ยงของโครงการทุนสนับสนุนการทำวิจัยคณะให้แล้วเสร็จ สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่สามารถปิดโครงการได้ตามกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาของสัญญาเยี่ยมเงินออกไป และมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการกำกับติดตาม
2. ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556 นั้นให้บุคลากรในคณะร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงรวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกคณะทุกด้านที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ โดยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจใช้ข้อมูลจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2554-2558 ที่ได้เคยจัดทำไว้มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ

วาระที่ 1.5 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จะจัดขึ้นในวันที่ 28 กันยายน 2555 ณ อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีวิทยากร คือ ผศ. เจษฎา เตชมหาศรานนท์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 8/2555 วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

3.วาระสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ทุกฝ่ายส่งแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายในวันที่ 16 กันยายน 2555 และหากแผนดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย ขอความอนุเคราะห์เสนอแผนการใช้จ่ายเงินที่ฝ่ายแผนของคณะด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีแต่ละฝ่าย รับผิดชอบดำเนินการ

วาระที่ 3.2 ความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะ จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา
กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งเอกสาร กพว.03 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว อยู่ในระหว่างการพิจารณา
2. นางสาวสุรัสวดี พรหมอยู่
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อนุมัติรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับพิจารณาแล้ว 2 ราย
3. นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ระหว่างการพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางสาวกรรณิการ์ วงษ์พานิชย์
จะประเมินการสอน วันที่ 12 กันยายน 2555

ประธานฯ ขอให้ฝ่ายวิชาการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินสำหรับการขอตำแหน่งวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท
มติที่ประชุม รับทราบ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบดำเนินการ

วาระที่ 3.3 แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพวิทยาเขต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพของวิทยาเขต ผลการประเมินได้คะแนน

4.11 อยู่ระดับดี

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.4 การจัดทำแผนอัตรากำลัง

ประธานฯ ขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารเร่งจัดทำแผนอัตรากำลัง และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดำเนินการ

วาระที่ 3.5 การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร อยู่ระหว่างการสอบราคา

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวสรุณา วิริงค์ รับผิดชอบประสานงาน

วาระที่ 3.6 การประเมินการดำเนินงานคณบดี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้รับรายงานผลการประเมินการดำเนินการคณบดี รอบที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะนำผลประเมินดังกล่าวมาหารือที่บริหารเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 11/2555

วันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพรรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิตกุล	คณบดี
2. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
4. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
5. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวอาภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
7. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
8. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9. นายศุภสิทธิ์	สิทธาพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10. นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน
12. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
13. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
14. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
------------------------------	---------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานความคืบหน้าการจัดงานเกษตรแฟร์ 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ความคืบหน้าตามแผนการดำเนินงานจัดงานเกษตรแฟร์ 2555 เรื่องการยืมเงินทรอกราชการในจัดงาน ได้ทำหนังสือยืมเงินทรอกราชการจำนวน 260,000 บาทกับวิทยาเขตฯแล้ว และจะได้รับเงินภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 โดยจะมอบหมายให้คุณประภาพร คุณปัญญา เป็นผู้ประสานงานด้านการเงิน

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับเงินมาแล้ว ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน (ด้านการประกวดข้าวกข., ด้านการประกวดผลิตภัณฑ์จากข้าวฮาง, ด้านคลินิกเกษตรและอาหารปลอดภัย, ประกวดไก่พันธุ์พื้นเมือง) ประสานงานกับคุณประภาพร คุณปัญญา เพื่อเบิกเงินมาใช้ในการจัดเตรียมงานและดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

○ คณะ ทอ. ต้นทุน	210,263.63 บาท	FTES = 231.40
○ คณะ วว. ต้นทุน	48,503.96 บาท	FTES = 1,869.00
○ คณะ ศว. ต้นทุน	36,463.13 บาท	FTES = 1,661.10

จะเห็นได้ว่าในการผลิตบัณฑิต 1 คน คณะ ทอ. ต้องใช้ต้นทุนถึง 200,000 กว่าบาท ซึ่งแตกต่างจากคณะอื่นๆ มาก ดังนั้น ถ้าหากในอนาคตเราไม่ตระหนักและเห็นความสำคัญของค่าใช้จ่ายเหล่านี้ เราจะบริหารจัดการลำบาก เพราะการหารายได้และรายจ่ายที่ใช้ไปควรจะสมดุลกัน

4.3 แนวทางการกำหนดกรอบงานวิจัยของคณะ ทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา แนวทางการกำหนดกรอบงานวิจัยของคณะ ทอ. โดยจัดทำสำเนาแบบฟอร์มให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูล แล้วส่งกลับมาที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อที่จะเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 การจัดประชุมวิชาการ และวารสารวิชาการวิชาการของคณะ ทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเป็นไปได้และแนวทางในการจัดประชุมวิชาการ และวารสารวิชาการของคณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ โดยให้ร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนา มก.ฉกส. และ ให้สถาบันที่เป็นเครือข่ายอยู่แล้ว ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุพรรณบุรี เข้ามาเป็นเจ้าภาพร่วม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์และนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบัน

4.5 การจัดตั้งสมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่องการจัดตั้ง สมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature) ซึ่งเป็นสมาคมระดับชาติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

4.6 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ดังนี้

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)
แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร รายงาน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปริมาณ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน	การรายงานการนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปียังไม่ชัดเจน	ควรจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน	จัดทำแบบฟอร์มการรายงาน	ได้แบบฟอร์มการรายงาน	-	ตลอดปีงบประมาณ 2556	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต การจัดทำประมวลการสอนยังขาดการเลือกรูปแบบวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างชัดเจน	ประมวลการสอนแบบเก่าไม่ได้ระบุรายละเอียดเรื่องนี้ แต่ประมวลการสอนแบบใหม่ (มคอ.3-4) นั้นจะระบุรายละเอียดเพิ่มขึ้น	การจัดทำประมวลการสอนควรแสดงถึงรูปแบบ/เทคนิค/วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ชัดเจน แยกตามหัวข้อหรือหน่วยการเรียนรู้	ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5-6) ตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด	ทุกรายวิชาที่มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา การศึกษาที่เปิดสอน	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

1. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)							
วิธีการวัดและประเมินผลมีวิธีการที่ไม่หลากหลาย	วิธีการวัดและประเมินผลมีวิธีเดียวคือการทำแบบสอบถาม	การวัดและประเมินผล ควรใช้วิธีการวัดและประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น ทดสอบสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจผลงาน เป็นต้น	ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงานผลการดำเนินงาน การของรายวิชา (มคอ.5-6)ตามรูปแบบที่สกอ.กำหนด	ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินงาน การของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ
การทำวิจัยในชั้นเรียนมีความหลากหลาย	อาจารย์มีการทำการวิจัยในชั้นเรียนเพียงไม่กี่ท่าน จึงทำให้ความหลากหลายมีน้อย	ควรมีการส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนและสังเคราะห์งานวิจัยในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล รายกลุ่ม และสาขา	โครงการสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาคือการเรียนรู้	มีอาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 4 ท่าน	10,000	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ
ขาดการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน	ไม่มีการรวบรวมเอกสารด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ในประมวลการสอน	ควรมีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน อาจจะกำหนดลงในประมวลการสอนในแต่ละรายวิชา	จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5-6)	ทุกรายวิชามีการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)							
ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน	คณะขาดการจัดทำแบบรายงานผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในปี 2554	ควรมีการจัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน และระบุให้ชัดเจนในโครงการที่นำไปพัฒนา	จัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะ ไปใช้ในการทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน และการชี้แจงให้ชัดเจนในโครงการ	ได้แบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ขาดการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	ขาดการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	ควรมีการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	จัดการประชุมหารือเพื่อประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	ได้แผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ควรศึกษาข้อจำกัดต่างๆ ที่ตำแหน่งทางวิชาการ หาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การระดมสมอง หรือช่องวิชาการ และมีตำแหน่งทางวิชาการแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาแนวทางจัดอุปสรรคต่างๆ	โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และชำนาญการ	-มีผู้ขอขึ้นประเมิน การสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 2 ท่าน -ทราบปัญหาและอุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และชำนาญการ -ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหาและ	100,000	ตลอดปีงบประมาณ 2556	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

			อุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและชำนาญการ				
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาผลิต							
ขาดกิจกรรมที่ฝึกให้ผลิตมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	ขาดกิจกรรมที่ฝึกให้ผลิตมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อฝึกให้ผลิตมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	ส่งเสริมให้ผลิตส่งโครงการเข้าร่วมในโครงการต้นกล้าสืบทอดเพื่อฝึกให้ผลิตคิดเชิงสร้างสรรค์และทำงานเป็นระบบ	-	มีผลิตส่งโครงการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว	ตลอดปีการศึกษา 2555	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย							
ขาดการวางรูปแบบการจัดเก็บองค์ความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์	ไม่มีการจัดเก็บองค์ความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์	ควรพิจารณาในรูปแบบในการจัดเก็บความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์ให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นง่าย แยกแยะให้ประชาชนทั่วไป เข้าถึงความรู้ด้านเกษตรปลอดภัยและอาหารปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จากงานวิจัย	จำนวนฐานข้อมูลบนเว็บไซต์จำนวน 1 ฐานข้อมูล ที่สืบค้นง่าย	5,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ
ขาดการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบูรณาการ การเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยและบริการวิชาการ	ไม่มีการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยและบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม	ควรพัฒนาอาจารย์ให้สามารถปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนออก แบบการเรียนรู้ที่บูรณาการ การเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยและบริการวิชาการ วิจัยและบริการวิชาชีพ การที่จะทำให้อาจารย์ สามารถลดภาระเวลาในการสอนลง สามารถทำวิจัยได้มากขึ้น นิสิตก็จะได้พัฒนาทักษะในเชิงความคิดวิเคราะห์ได้ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการวิจัยร่วมกับอาจารย์	โครงการส่งเสริมการวิจัยร่วม (นักวิจัย-นิสิต) โดยออกแบบการเรียนการสอนให้มีผลการวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกับการเรียนการสอนของ นิสิต และจัดทำ	จำนวนรายวิชาที่มีการระดมทุนนำผลการวิจัยและบริการวิชาการ ประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนจำนวน อย่างน้อย 2 รายวิชา และจำนวนนิสิตที่ร่วมโครงการ วิจัย อย่างน้อย 2 โครงการ	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ต่อ) ขาดผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์	คณะไม่มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์	ควรให้ความรู้แก่คณาจารย์นิสิตรวมทั้งบุคลากรในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการประดิษฐ์คิดค้นผลงานที่นำไปสู่การยื่นขอคุ้มครองได้เป็นจำนวนมากในอนาคต	โครงการให้ความรู้และทุนสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทำในภาพรวมวิทยาเขต	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (นิสิตและบุคลากร) จำนวนอย่างน้อย 50 คน	30,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม คณะกรรมการกำหนดทิศทางงานและชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการ และควรมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ขาดการกำหนดทิศทางงานดำเนินงานเป้าหมายในการบริการวิชาการ และควรมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ควรพิจารณากำหนดทิศทางงานและชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการ โดยมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (เชื่อมโยงตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ของ สกอ. กับตัวบ่งชี้ที่ 9 ของ สมศ.)	โครงการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของชุมชนและประเมินผลการให้บริการวิชาการ	รายชื่อโครงการที่ชุมชนต้องการให้คณะฯ ดำเนินการ	7,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (ต่อ)							
ขาดการประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยที่สามารณำมา กำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะได้ออนาค	คณะไม่ได้ประเมินประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยที่สามารณำมา กำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะได้ออนาค	ควรประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อนำมา กำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะต่อไป	จัดประชุมฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน และการวิจัยเพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและกำหนดทิศทางของคณะฯต่อไป	รายงานการประชุมและแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	-	ภายในเดือนธันวาคม 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							
ควรรักษาบรรยากาศการทำงานให้คงไว้ซึ่งค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานคุณธรรม”	บรรยากาศการทำงานตามค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานคุณธรรม” ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง	ควรรสร้างบรรยากาศการทำงานตามค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานคุณธรรม” ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	1. จัดทำป้ายคำ นิยมหลักองค์กร มก. 2. ประชุมสัมมนา ค่านิยมหลัก มก. 3. สร้างความรู้ความเข้าใจในคำ นิยมหลัก มก.	บุคลากรคณะ ทอ. ได้รับรู้และเข้าใจค่านิยมหลัก มก. อย่างทั่วถึง อย่างน้อยร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	คณบดี

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)							
ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและขาดแผนการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่	คณะยังไม่มีความชัดเจนในการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่เพื่อทดแทนหรือหมุนเวียนกัน	ควรมีโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งต้องมีแผนในการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่เพื่อทดแทนหรือหมุนเวียนกันได้อย่างต่อเนื่อง	ทำการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสู่ตำแหน่งทางการบริหาร	1.ได้แผนการสืบ தொடตำแหน่งทางการบริหาร 2.มีบุคลากรด้านบริหารอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร	50,000	ตลอดปีงบประมาณ 2556	คนบตี
	คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ยังดำเนินงานไม่ครบตามวงจรรายงาน	มีระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นหลายระบบ และได้จัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เป็นกลไกขับเคลื่อนระบบงานเหล่านี้ควรติดตามตรวจสอบระบบ แก้ไขปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดทำระบบกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามวงจรรายงาน	ฝ่ายต่างๆ มีการดำเนินงานครบตามวงจรรายงาน	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ

1. ชื่อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ							
	คณะขาดการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของค่าของระบบหมวดครุภัณฑ์ฯ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดลำดับความสำคัญของค่าของหมวดครุภัณฑ์ฯ และการจัดซื้อจัดจ้าง คำนี้ถึงความโปร่งใสเป็นธรรม ในการจัดสรร เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรเป็นประจำ	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับคำของประมาณให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ	มีการประชุมชี้แจงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	คนบัตติ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน							
ขาดการสร้างควมเข้าใจด้านงานคุณภาพให้กับบุคลากรทุกคน	สร้างความเข้าใจด้านงานประกันคุณภาพเฉพาะผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้น	ควรมุ่งเน้นการเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ (ใช้กระบวนการ KM) ให้กับบุคลากรทุกคน นอก เหนือจากผู้ที่ปฏิบัติ งานด้านนี้โดยตรง เพื่อมุ่งสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประจำของ ทุกๆ คน	การชี้แจงทำความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ ของคณะ โดยการ ประชุมร่วมกับฝ่ายต่างๆ และให้ความรู้ ด้านงานประกันคุณภาพกับนิสิต	บุคลากรและนิสิตมีความรู้ความเข้าใจ ด้านการประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น	-	ตลอดทั้งปีการศึกษา	ผู้ช่วยคนบัตติ ฝ่ายประกันคุณภาพ

1. ชื่อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (ต่อ)	ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเฉพาะการประเมินคุณภาพ และเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้	ปรับปรุงแผนงาน ประกันคุณภาพให้ ครอบคลุม (1) การพัฒนา หรือการควบคุมคุณภาพ (2) การตรวจสอบคุณภาพ และ (3) การประเมินคุณภาพ การให้ความรู้แก่บุคลากร ควรมีเป้าประสงค์ให้ บุคลากรทุกคน(ทุกสายงาน) มีความรู้ความเข้าใจในระบบ ประกันคุณภาพให้ครบทั้ง 3 ส่วน	จัดทำการพัฒนาาระบบ และกลไกงานประกัน คุณภาพคณะ ให้ครอบคลุมการพัฒนา ตรวจสอบและประเมิน คุณภาพ และชี้แจงทำ ความเข้าใจด้านการ ประกันคุณภาพของ คณะ	ระบบงานประกัน คุณภาพที่ครอบคลุม ทั้งการพัฒนา , การ ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมิน คุณภาพ และทำการ ชี้แจงให้กับบุคลากร ในคณะเข้ารับทราบ		ตลอดทั้งปี การศึกษา	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาแก้ไขตามข้อเสนอ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ 1/2556

วันพฤหัสบดี ที่ 10 มกราคม 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพรรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1.	นายสิทธิชัย	ฮะตะโชติ	ที่ปรึกษา
2.	นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิตกุล	คณบดี
3.	นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
4.	นางจินตนา	ดีเยี่ยม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6.	นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7.	นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
8.	นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9.	นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10.	นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11.	นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
12.	นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
13.	นางสาวโศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
14.	นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

15.	นายภาณุวัฒน์	คัมภีราวัฒน์	อาจารย์
-----	--------------	--------------	---------

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

16.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
17.	นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 : แจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานผลการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 17/2555

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 17/2555 ในวันที่ 11 ธันวาคม 2555 โดยมีสาระสำคัญ เรื่องการพิจารณาค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกท่านสามารถขอดูรายงานการประชุมได้ที่ธุรการคณะ

ที่ประชุมรับทราบ

รับผิดชอบ คือ นางสาวลพัชรภรณ์ กาแก้ว รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นสามารถดูได้จากคู่มือสำนักคณบดี ในระบบ E-office ในเว็บไซต์ของคณะ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 ตำแหน่งทดแทนเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่ว(นางสาวสรญา วิรงค์)ลาออก

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การสรรหาตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทดแทน ตำแหน่งที่ลาออก โดยอยู่ระหว่างการโอนย้ายจากส่วนกลางวิทยาเขต

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 ความคืบหน้าระบบ e-office

อาจารย์ภาณุวัฒน์ คัมภีราวัฒน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าระบบ E-office ว่าได้เพิ่มเมนูประวัติการลา ซึ่งสามารถเข้าผ่านระบบ ออนไลน์รวมทั้งการเดินทางไปราชการ สามารถรอกข้อมูลการเดินทางและพิมพ์ออกมาเพื่อยื่นขออนุมัติการเดินทางไปราชการได้ทันที และเพิ่มปฏิทินกิจกรรมซึ่งแต่ละฝ่ายสามารถกำหนดปฏิทินกิจกรรมและแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ซึ่งระบบนี้ช่วยให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปใช้งานและสามารถเสนอแนะข้อบกพร่องเพื่อแก้ไขให้เข้ากับระบบการดำเนินงานมากที่สุด

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2556

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความคืบหน้าเงินอุดหนุนราชการเพิ่มเติม 100,000 บาท

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงเงินอุดหนุนราชการเพิ่มเติม 100,000 บาท ของคณะ ซึ่งยังติดสัญญาขีโมฉบับเดิมของอดีตคณบดี จึงไม่สามารถขีโมเงินยอดนี้นำมาใช้หมุนเวียนในปีปัจจุบันได้

มติที่ประชุม เห็นควรให้มีการเคลียร์เงินขีโมยอดเก่าให้แล้วเสร็จก่อน

3.2 ค่าตอบแทนการสอนมากกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การให้ค่าตอบแทนอาจารย์ที่มีชั่วโมงการสอนมากกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้พิจารณาจากสาขาก่อนว่าเหตุใดจึงมีชั่วโมงการสอนมากเกินไป โดยให้สาขาเกี่ยภาระงานให้เหมาะสมก่อน และเมื่อสาขาพิจารณาแล้วว่ามีภาระงานสอนมากเกินไปจริง จึงให้จัดสรรเงินจากเงินรายได้ของคณะเป็นค่าตอบแทนก่อนที่ส่วนกลางจะจัดสรรงบประมาณมาให้ในปีถัดไป

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานความคืบหน้าการจัดทำหลักฐานตามตัวบ่งชี้

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าการจัดทำหลักฐานตามตัวบ่งชี้ของแต่ละฝ่าย โดยแต่ละฝ่ายได้กำหนดส่งหลักฐานตามกำหนดงานยกเว้นฝ่ายพัฒนานิสิตขอส่งหลักฐานครั้งเดียวภายในสิ้นเดือนเมษายน 2556 และมีกำหนดส่งหลักฐานทั้งหมดของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ฝ่าย	กำหนดส่ง
แผนและบริหารความเสี่ยง	27 พ.ค. 56
ฝ่ายวิชาการ	10 พ.ค. 56
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	15 พ.ค. 56
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	15 พ.ค. 56
ฝ่ายพัฒนานิสิต	14 พ.ค. 56
ฝ่ายงานสารสนเทศ	5 มิ.ย. 56
ที่ประชุมรับทราบ	

3.4 รายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556

เลขานุการคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร			
งบประมาณที่ได้รับ	ก้นเงิน	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1,590,000.00	1,588,785.00	1,215.00	99.92
1,116,140.00	1,116,140.00	-	100.00
1,286,130.50	1,466,821.51	- 180,691.01	114.05
-	-	-	0.00
1,079,240.00	972,666.00	106,574.00	90.13
310,000.00	296,151.00	13,849.00	95.53
280,319.50	-	280,319.50	0.00
5,661,830.00	5,440,563.51	221,266.49	96.09

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 สรุปการปรับแผนเงินรายได้ปีงบประมาณ 2555

เลขานุการคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลสรุปการปรับแผนเงินรายได้ปีงบประมาณ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง
บริหาร	8
พัฒนานิสิต	3
ประชาสัมพันธ์ฯ	6

ครั้งที่ 2/2556

วันพฤหัสบดี ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 13.30 -16.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1.	นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธ์นิติกุล	คณบดี
2.	นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
3.	นางสาวอามัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
4.	นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
5.	นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
6.	นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
7.	นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
8.	นางสาวอมรรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
9.	นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
10.	นางสาวศรียา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
11.	นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
12.	นายยุทธกร	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้แทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
14.	นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
15.	นายสิทธิชัย	ฮะตะโชติ	ที่ปรึกษา
16.	นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 13.45 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐานพันธ์นิติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 : แจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานการเข้าร่วมการสัมมนาโครงการ “เส้นทางการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร”

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าอธิการบดีมีความประสงค์ที่จะให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารรุ่นใหม่ ซึ่งควรเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการเกษตรเป็นหลัก โดยทางคณะได้กั้นงบประมาณสำหรับโครงการนี้ ไว้สำหรับหัวหน้าสาขา 2 สาขาท่านละ 50,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 แนวทางการลดการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเกี่ยวกับ การปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่เสนอผ่านกองแผนงานที่ผ่านมาพบว่า มีการปรับแผนเงินรายได้เป็นจำนวนค่อนข้างมาก มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้ลดการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน เพื่อลดภาระการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งใน ส่วนของหน่วยงานและส่วนกลาง มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ชี้แจงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการได้มาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีพ.ศ. 2555 ผลการตอบรับการขอทุนการศึกษาของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ของนิสิต วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติคือ 100 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งสามารถประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่ต้องการเข้ารับการศึกษาศึกษาที่วิทยาเขตฯ สามารถกู้ยืมได้

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 รายงานการเข้าร่วมสัมมนาเรื่อง ความคืบหน้าการดำเนินงาน การจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ถึงความคืบหน้าการดำเนินงาน การจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดหลัก ดังนี้

1. KM ด้านการเรียนการสอน (การผลิตบัณฑิต) โดยอาจารย์วัชรวิทย์ มีหนองใหญ่ มีรายละเอียดดังนี้
 - การคัดเลือก (การรับเข้า)
 - การผลิตบัณฑิต (การสอน, หลักสูตร, เอกลักษณ์ของนิสิตในหลักสูตร, เอกลักษณ์ของนิสิตในคณะ)
 - การเตรียมตัวสมัครงาน (ความพร้อมในการสมัครงาน, การกรอกใบสมัคร, เอกสารที่ใช้, การแต่งกาย, การตอบคำถาม) เป็นต้น
2. KM ด้านการวิจัย โดยอาจารย์ดร.เจษฎา ภัทรเลอร์พงษ์ มีรายละเอียดดังนี้
 - แหล่งทุนที่สามารถขอได้
 - ระบบพี่เลี้ยง
 - การเขียนข้อเสนอขอทุน (ยุทธศาสตร์, ความเร่งด่วน)
 - ข้อระวังในการเขียนขอทุน

กำหนดการณ์การจัดสัมมนา จะแจ้งบุคลากรอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 กำหนดการตรวจประกันคุณภาพภายใน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กำหนดการตรวจประกันคุณภาพ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เพื่อเตรียมความพร้อมคณะกรรมการประกันคุณภาพวิทยาเขตได้จัดการประชุม ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 9.00 – 12.00 น. สารสำคัญในการประชุมคือ ในปีนี้กรรมการผู้ตรวจประเมินภายในจะต้องผ่านการอบรมจาก สกอ. ทุกคน ซึ่งคณะขอ. มีกำหนดการเข้าตรวจประเมินภายใน ในวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางวิทยาเขตได้จัดประชุมการประเมินคุณภาพภายนอก(รอบสาม) จึงขอเชิญผู้บริหารคณะเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเพื่อเสนอข้อคิดเห็น หรือมีข้อทักท้วงในประเด็นต่างๆ ส่วนวาระการประชุม กำหนดการประชุมและสถานที่ประชุม ขอให้เลขานาการคณะกรรมการประจำคณะ แจ้งเวียนทางอีเมลล์ และแจ้งผู้บริหารที่ไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบภายหลัง

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 การกรอก มคอ. 7 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะถึงเวลากรอก มคอ.7 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 อีกครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แจ้งว่า จะปรับปรุงระบบ มคอ.ออนไลน์ให้ทันการกรอกข้อมูล มคอ. ออนไลน์ ส่วนกำหนดการและขั้นตอนการกรอก ฝ่ายวิชาการจะแจ้งอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 5/2556

วันพุธ ที่ 16 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมพรรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1.	นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
2.	นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิตกุล	คณบดี
3.	นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
4.	นางจินตนา	ติยะ่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6.	นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7.	นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
8.	นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9.	นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10.	นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11.	นางสาวอมรรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
12.	นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
13.	นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
14.	นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

15.	นายภาณุวัฒน์	คัมภีรวัฒน์	อาจารย์
-----	--------------	-------------	---------

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

14.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
15.	นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 : แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การรับรู้ภาพลักษณ์คณะ ทอ. จากหน่วยงานภายนอก

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบการรับรู้ภาพลักษณ์คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จากหน่วยงานภายนอก สรุปได้ดังนี้

- 1.) ระดับความรู้จุดเด่นจากสื่อต่างๆ ของคณะฯ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.51 ผลประเมินอยู่ในระดับที่พอใจ ดังนี้
ด้านการเรียนการสอน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.47
ด้านการวิจัย คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.32
ด้านการบริการวิชาการ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.25
- 2.) ด้านการเรียนการสอน คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.51 ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก ดังนี้
บัณฑิต คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.55
หลักสูตร คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.45

4.13 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปี การศึกษา 2554 (สปค.02)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพได้ขอติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.02) กับผู้บริหาร ฝ่ายต่างๆซึ่งได้จัดทำ สปค. 01 ไปก่อนหน้านี้ โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้รายงานข้อมูลดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2554 (สพค.02)
 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2554

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร รายงาน ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2556

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์								
1. ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจําคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน		คณะควรจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจําคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน	จัดทำแบบฟอร์มการรายงาน	ได้แบบฟอร์มการรายงาน	มีการจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจําคณะไปประกอบการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ	100	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต								
1. การจัดทำประมวลการสอนยังขาดการแสดงรูปแบบวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างชัดเจน		ในการจัดทำประมวลการสอน ควรแสดงถึงรูปแบบ/เทคนิค/วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ชัดเจน แยกตามหัวข้อหรือหน่วยการเรียน	ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงานผลการดำเนินงานของการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5-6) ตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด	ทุกรายวิชาได้มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	ทุกรายวิชาได้มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	100	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. ขอบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)								
2. วิธีการวัดและประเมินผลมีวิธีการที่ไม่หลากหลาย		ในการวัดและประเมินผล ควรใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น ทดสอบ สังเกต สัมภาษณ์ ตรวจผลงาน	ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5-6) ตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด	ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	100	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. การทำวิจัยในชั้นเรียนควรมีความหลากหลาย		คณะส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนและสังเคราะห์งานวิจัยในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล รายกลุ่ม และสาขา	โครงการสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาสื่อการเรียนรู้	มีอาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 4 ท่าน	มีอาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียน 3 เรื่อง	100	10,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. ขาดการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน		ควรมีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน อาจจะทำหนังสือแจ้งในประมวลการสอนในแต่ละรายวิชา	จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5-6)	ทุกรายวิชามีการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	ทุกรายวิชามีการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	100	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)								
5. ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน		ควรมีการจัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน และระบุให้ชัดเจนในโครงการที่นำไปพัฒนา	จัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะไปใช้ในการทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน และมีการชี้แจงให้ชัดเจนในโครงการ	ได้แบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะไปใช้ในการทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	มีการจัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะไปใช้ในการทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	100	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. ขาดการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร		ควรมีการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	จัดการประชุมหารือเพื่อประเมินผล และนำผลการปรับปรุงแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	ได้แผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและมีการประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	100	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
7. ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		ควรมีศึกษาข้อจำกัดต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการขอตำแหน่งทางวิชาการ หาข้อมูลโดยยกสัมภาษณ์ การระดมสมอง หรือช่อง	โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและชำนาญการ	- มีผู้ยื่นขอประเมินการสอบ การสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 2 ท่าน	มีผู้ยื่นขอประเมินการสอบ 3 ท่าน	100	100,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.02) รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3.แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6.ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7.ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8.งบประมาณ	9.ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)								
		ทางการรับฟังอื่นๆ ฟังจากผู้ที่ยังไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ และมีตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว นำข้อมูลที่ได้ มาวิเคราะห์ หาแนวทางการจัด อุปสรรคต่างๆ		-ทราบปัญหาและ อุปสรรคในการเข้าสู่ ตำแหน่งทาง วิชาการและชำนาญ การ -ได้แนวทางการ แก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการเข้าสู่ ตำแหน่งทาง วิชาการและชำนาญ การ				
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิต								
ชาตกิจกรรมที่ฝึกให้นักศึกษามี ความคิดเชิงสร้างสรรค์หรือ ทำงานเป็นระบบ		ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อฝึก ให้นักศึกษามีความคิดเชิง สร้างสรรค์หรือทำงาน เป็นระบบ	ส่งเสริมให้นักศึกษาลง โครงการเข้าร่วมใน โครงการต้นกล้าศึกษา เพื่อฝึกให้นักศึกษาคิดเชิง สร้างสรรค์และทำงาน เป็นระบบ	มีนิสิตส่งโครงการ เข้าร่วมในโครงการ ต้นกล้า	มีนิสิตส่งโครงการเข้าร่วม การแข่งขันโครงงาน กล้า ใหม่...สร้างสรรค์ชุมชน ระดับอุดมศึกษาของ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด 2 โครงงาน คือ เกษตรอินทรีย์สองห้อง พอเพียง และโครงงาน พริกพันธุ์ชีวิต เพื่อฝึกให้ นิสิตคิดเชิงสร้างสรรค์และ ทำงานเป็นระบบ	100	-	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนากิจการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพค.02) รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย								
1. ขาดการวางรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้จากงานวิจัย ของคณาจารย์		ควรพิจารณาในรูปแบบ ในการจัดเก็บความรู้จาก งานวิจัยของคณาจารย์ให้ เป็นหมวดหมู่ สืบค้นง่าย แยกแยะให้ประชาชน ทัวไปเข้าถึงความรู้ด้าน เกษตรปลอดภัยและ อาหารปลอดภัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	โครงการจัดทำ ฐานข้อมูลองค์ความรู้ จากงานวิจัย	จำนวนฐานข้อมูล บนเว็บไซต์จำนวน 1 ฐานข้อมูลที่ สืบค้นง่าย	มีการจัดกิจกรรมการ ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ ความรู้จากงานวิจัย จำนวน 1 ฐานข้อมูล อยู่ ภายใต้ โครงการส่งเสริม การสร้างและเผยแพร่ งานวิจัย	100	10,000	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ
2. ขาดการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบูรณาการ การเรียนการสอนเข้ากับ งานวิจัยและบริการ วิชาการ		ควรพัฒนาอาจารย์ให้ สามารถปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนออกแบบ การเรียนรู้ที่บูรณาการ การเรียนการสอนเข้ากับ งานวิจัยและบริการ วิชาการ ที่จะทำให้อาจารย์สามารถลดภาระ เวลาในการสอนลง สามารถทำวิจัยได้มากขึ้น นิสิตก็จะได้พัฒนาทักษะ ในเชิงความคิดวิเคราะห์ได้ ตีขึ้น โดยผ่านกระบวนการ การวิจัยร่วมกับอาจารย์	โครงการส่งเสริมการ วิจัยร่วม (นักวิจัย- นิสิต) โดยออกแบบ การเรียนการสอนให้มี การนำผลการวิจัยและ การบริการวิชาการมา ร่วมกับการเรียนการ สอนของนิสิต	จำนวนรายวิชาที่มี การระบุนำ ผลการวิจัยและ บริการวิชาการ ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอน จำนวนอย่างน้อย 2 รายวิชา และ จำนวนนิสิตที่ร่วม โครงการวิจัยอย่างน้อย 2 โครงการ	จำนวนรายวิชาที่มีการ ระบุนำผลการวิจัย และบริการวิชาการ ประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอนจำนวน 3 รายวิชา และจำนวนนิสิต ที่ร่วมโครงการวิจัย 2 โครงการ	100	-	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาการายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.02) รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ต่อ)								
3. ขาดผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับจากการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์		ควรให้ความรู้แก่คณาจารย์นิสิตรวมทั้งบุคลากรในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการประดิษฐ์คิดค้นผลงานที่นำไปสู่การยื่นขอคุ้มครองได้เป็นจำนวนมากในอนาคต	โครงการให้ความรู้และทุนสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทำในภาพรวมวิทยาเขต	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (นิสิตและบุคลากร) จำนวนอย่างน้อย 50 คน	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทุนสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทำในภาพรวมวิทยาเขต มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 33 คน	100	10,000	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม								
1. คณะขาดการกำหนดทิศทางการทำงานและชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการ และควรมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง		ควรพิจารณากำหนดทิศทางการทำงานและชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการ โดยมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน (เชื่อมโยงกับ 5.2 ของ สกอ. กับตัวบ่งชี้ที่ 9 ของ สมศ.)	โครงการสำรวจความต้องการบริการวิชาการ ประเมินผลทำให้บริการวิชาการ	รายชื่อโครงการที่ชุมชนต้องการให้คณะฯ ดำเนินการ	มีกิจกรรมและเล่มรายงานสำรวจความต้องการบริการวิชาการของชุมชนและประเมินผลทำให้บริการวิชาการ ที่มีรายชื่อโครงการที่ชุมชนต้องการ จำนวน 1 เล่ม	100	7,000	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
2. ขาดการประเมินผลสำเร็จผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยที่สามารถนำมากำหนด		ควรประเมินผลสำเร็จผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและ	จัดประชุมฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จผลกระทบของ	รายงานการประชุมและแผนงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	มีรายงานการประชุมและแผนงานดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 4 เอกสาร	100	-	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.02) รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (ต่อ)								
1. การบริการด้านเงินของคณะในเดือนอนาคต		การวิจัย เพื่อนำมากำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะต่อไป	การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและกำหนดทิศทางของคณะฯต่อไป					
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								
1. ควรรักษาระบบราชการทำงานให้คงไว้ซึ่งค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม”		ควรสร้างบรรยากาศการทำงานตามค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม” ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	1. จัดทำป้ายค่านิยมหลักองค์กร มก. 2. ประชาสัมพันธ์ค่านิยมหลัก มก. 3. สร้างความรู้ความเข้าใจในค่านิยมหลัก มก.	บุคลากรคณะ ทอ. ได้รับรู้และเข้าใจ ค่านิยมหลัก มก. อย่างทั่วถึงอย่างน้อยร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด	มีการจัดทำป้ายค่านิยมหลักองค์กร มก. พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร	100	-	คนบตี

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาการายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.02) รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)								
1. ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและขาดแผนการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่		1. ควรมีโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับตำแหน่งงานรวมทั้งต้องมีแผนในการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่เพื่อทดแทนหรือหมุนเวียนกันได้อย่างต่อเนื่อง	1. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร	1. ได้แผนการสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร 2. มีบุคลากรด้านบริหารอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านการบริหาร	คณบดีได้ส่งหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพเข้าร่วมการประชุมสภาคณบดีเกษตร เพื่อเป็นเสริมสร้างประสิทธิภาพทางการบริหารต่อไป	100	50,000	คณบดี
		2. มีระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นหลายระบบ และได้จัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เป็นกลไกขับเคลื่อนระบบงานเหล่านี้ควรติดตามตรวจสอบระบบแก้ไขปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. จัดทำระบบกับการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามวงจรคุณภาพ	1. ฝ่ายต่างๆ มีการดำเนินงานครบตามวงจรคุณภาพ	ฝ่ายต่างภายในคณะมีการดำเนินงานครบตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	100	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.02) รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ								
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน		ควรรจัดลำดับความสำคัญของค่าของงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้าง คำนึงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม ในการจัดสรร เงินและ ข้อมูลทางการเงินและสื่อสารที่ความเข้าใจกับบุคลากรเป็นประจำ	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับค่าของงบประมาณให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ	มีการประชุมชี้แจงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	คณะจัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับค่าของงบประมาณให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ	100	-	คนบตี
1. ขาดการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพให้กับบุคลากรทุกคน		ควรมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ (ใช้กระบวนการ KM) ให้กับบุคลากรทุกคน นอกเหนือจากผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง เพื่อมุ่งสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการปฏิบัติงานประจำวันของทุกๆ คน	การชี้แจงทำความเข้าใจด้านคุณลักษณะ โดยการประชุมร่วมกับฝ่ายต่างๆ และให้ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพกับนิสิต	บุคลากรและนิสิตมีความรู้ความเข้าใจด้านคุณลักษณะ คุณภาพมากยิ่งขึ้น	ทำการชี้แจงทำความเข้าใจด้านคุณลักษณะ และทำกรอบบรรณด้านงานประกันคุณภาพให้กับผู้นำนิสิต ในโครงการพัฒนาองค์กร และผู้นำนิสิตคณะ ทอ. วันที่ 16-17 พฤษภาคม 2556	100	5,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.02) รอบปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
		<p>ควรปรับปรุงแผนงานประกันคุณภาพให้ครอบคลุม (1) การพัฒนาหรือการควบคุมคุณภาพ (2) การตรวจ สอบคุณภาพ และ (3) การประเมินคุณภาพ การให้ความรู้แก่บุคลากร ควรมีเป้า ประสงค์ให้บุคลากร (ทุกสายงาน) มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพให้ครบทั้ง 3 ส่วน</p>	<p>จัดทำการพัฒนาาระบบและกลไกงานประกันคุณภาพคณะ ให้ครอบคลุมการพัฒนา ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพ และชี้แจงทำความเข้าใจ ด้านการประกันคุณภาพของคณะ</p>	<p>ระบบงานประกันคุณภาพที่ครอบคลุม ทั้งการพัฒนา , การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และทำการชี้แจงให้กับบุคลากรในคณะฯรับทราบ</p>	<p>มีการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนา , การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และทำการชี้แจงให้กับบุคลากรในคณะฯ</p>	100	-	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ

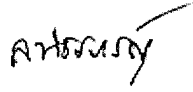
มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 การติดตามการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หัวหน้าสาขา ทั้ง 2 สาขาได้ติดตามผลการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง ตามที่ได้กำหนดไว้ให้อาจารย์ไปพัฒนาตนเองในรอบ 1 ปีงบประมาณ 100% และสายสนับสนุน 50 % นั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงขอให้หัวหน้าสาขาทั้ง 2 สาขาได้ติดตามการพัฒนาตนเองและการนำไปใช้ ทั้งให้แล้วเสร็จก่อน 31 พฤษภาคม 2556
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.



(นางสาวพัชรภรณ์ กาแก้ว)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวศรียา แสนเมือง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม