

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาองค์กรและผู้นำนิสิต
คณะกรรมการธรรมชาตินิเทศศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร
16-17 พฤษภาคม 2556



คณะกรรมการธรรมชาตินิเทศศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

บทบาทผู้นำนิสิตต่อการประกันคุณภาพ

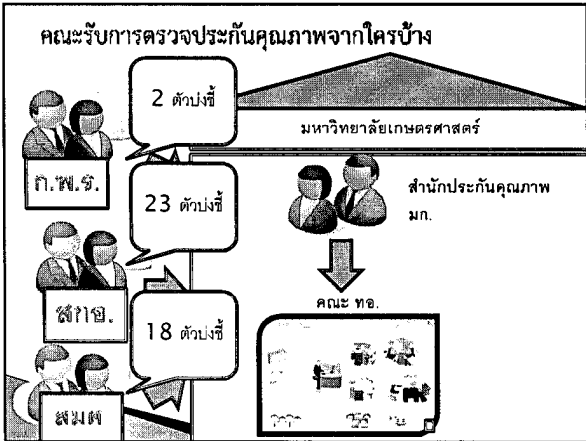
เสาวคนธ์ ต่วนเทศ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance : Q.A.)

- ▶ คือการสร้างเชื่อมั่นใจเรื่องคุณภาพการศึกษาให้กับสังคมและผู้รับบริการ (ผู้ปกครอง, นิสิต, ผู้ใช้บัณฑิต) ว่าจะดำเนินงานด้านการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ครอบคลุมทุกด้าน
- ▶ มุ่งพัฒนาคุณภาพไม่ให้ออกกว่าเดิม ทั้งด้านที่เกิดกับผู้เรียน การสอนของอาจารย์ การบริหารจัดการของผู้บริหาร และการดำเนินงานของบุคลากรอื่นๆในสถานศึกษา

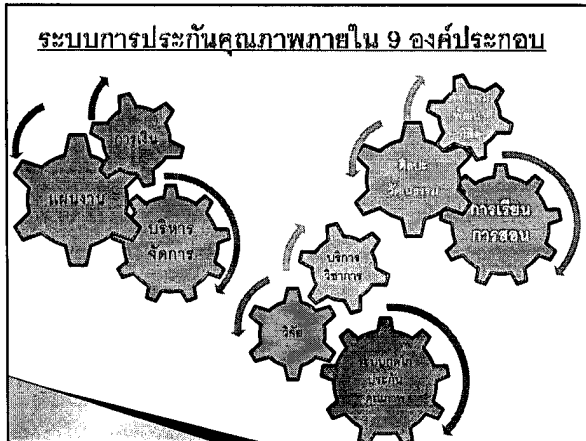
ประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance : Q.A.)

- ▶ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน รวมถึงให้มี สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพ ภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ▶ ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก”
- ▶ เพื่อใช้เป็นกลไกในการดูแลรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา



ระบบการประกันคุณภาพภายใน

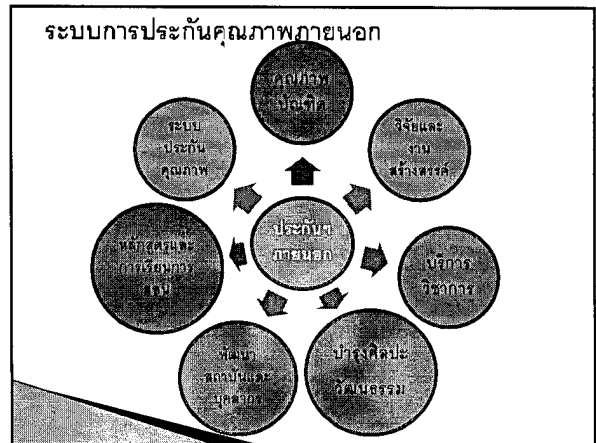
- ▶ การประกันคุณภาพภายในประเมินโดย “สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ” (สกอ.)
- ▶ เน้นด้านปัจจัยนำเข้า , กระบวนการ
- ▶ ประเมินทุกปี



ระบบการประกันคุณภาพภายนอก 18 ตัวบ่งชี้

- ▶ การประเมินคุณภาพภายนอก ประเมินโดย

“สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.”
- ▶ เน้นด้านผลผลิตและผลลัพธ์
- ▶ ประเมินทุก 5 ปี แต่ต้องรายงานผลทุกปี



บทบาทของนิสิตต่องานประกันคุณภาพ

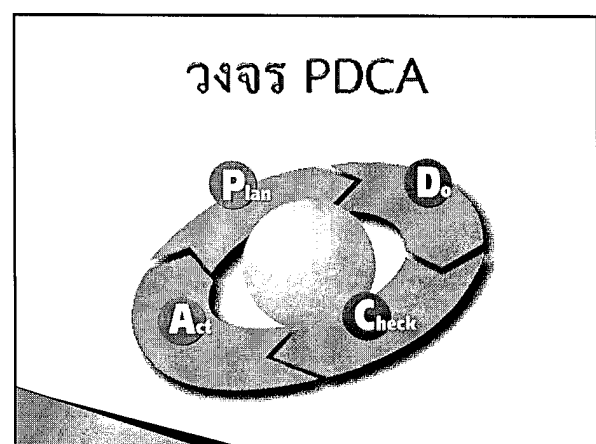
- ▶ การให้ข้อมูล เช่น ข้อเสนอแนะการจัดการเรียนการสอน , ความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ
- ▶ การประเมิน การตอบแบบสอบถาม
- ▶ การดำเนินโครงการของสโมสรนิสิต

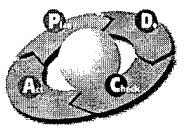
บทบาทของผู้นำนิสิตต่องานประกันคุณภาพ

- ▶ สนับสนุนงานประกันคุณภาพของคณะ ร่วมสร้างความเข้าใจให้แก่เพื่อนนิสิต
- ▶ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย (ประเมิน แจ้งข้อมูล เก็บหลักฐานเพื่อการอ้างอิง ฯลฯ)
- ▶ ทำความเข้าใจหลักการ PDCA และนำหลักการไปใช้ในการทำกิจกรรมนิสิต

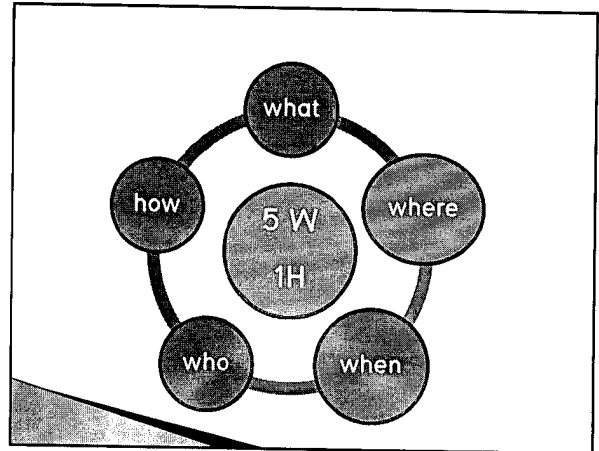
บทบาทของผู้นำนิสิตต่องานประกันคุณภาพ

- ▶ ทำกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิต/บัณฑิต
- ▶ ติดตามประเมินผลการทำกิจกรรมและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ▶ สร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน
- ▶ เสนอหาโอกาสที่จะผลักดันให้ผลการดำเนินงานได้ถูกเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของผู้คนที่สนใจในระดับชาติ/นานาชาติ (เข้าประกวด)



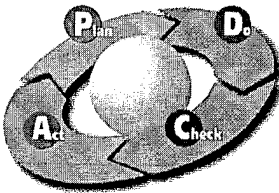
ขั้นตอนที่ 1 **P : Plan** 

- ▶ กำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
- ▶ กำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดได้
- ▶ กำหนดวิธีการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ▶ วางแผนไว้ล่วงหน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
- ▶ วิเคราะห์และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น
- ▶ นำผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมาวางแผนปรับปรุง



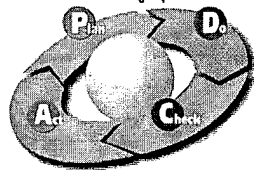
ขั้นตอนที่ 2 **D : DO**

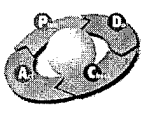
- ▶ ทำการศึกษาและฝึกอบรมให้เข้าใจวิธีการทำงานในแต่ละครั้ง
- ▶ ลงมือทำตามแผน / วิธีการที่วางไว้



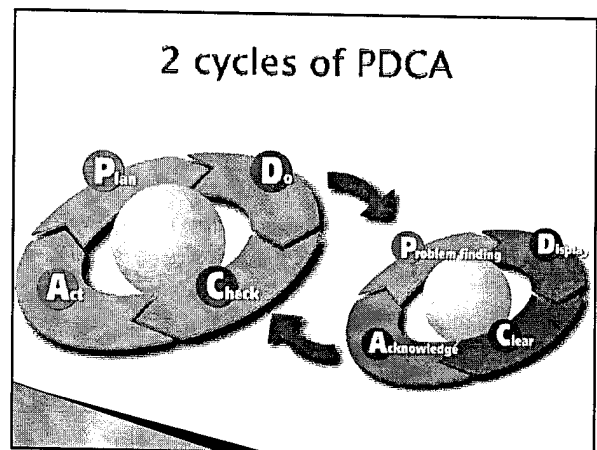
ขั้นตอนที่ 3 **C : Check**

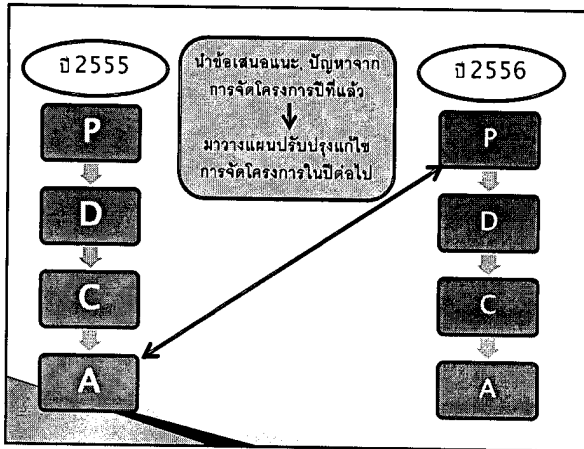
- ▶ ตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน → ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่
- ▶ ประเมินผลงาน (จากการตอบแบบสอบถาม หรือการพูดคุยในทีมที่จัดโครงการ



ขั้นตอนที่ 4 **A : Action** 

- ▶ เพื่อให้ได้เป็นมาตรฐานหรือเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น
- ▶ โดยอาศัยข้อมูลจากขั้นตอนการ Check (จากการตอบแบบสอบถาม หรือการพูดคุยในทีมที่จัดโครงการ
- ▶ ประชุมหารือถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- ▶ ร่วมกันหาแนวทางแก้ไข เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงานในปีต่อไป





ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมิน คุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและข้อมูลข่าวสาร**
- เกณฑ์มาตรฐาน :
- มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต
 - มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต
 - มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
 - มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
 - มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
- } P : Plan
} D : Do

ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและข้อมูลข่าวสาร

- มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ➡ C : Check
- มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการที่สนองความต้องการของนิสิต ➡ A : Act

ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

- คณะจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
↓
P : Plan
- มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต ➡ D : Do

ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน :

3. มีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิติน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

} **D : Do**

ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน :

4. มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน ➡ **D : Do**
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ➡ **C : Check**
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต ➡ **A : Act**

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี (เมก)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคน**P**
2. มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่าง ๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา **P, D**
3. มีการประชุมคณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ เพื่อหาแนวทางทางแก้ปัญหาและพัฒนา นิสิต อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง **D, C**
4. มีการประเมินผลระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี **C**
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น **A**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไก รวมทั้งมีงบประมาณสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (**P**)
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต (**D**)
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน (**D**)
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต (**C**)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต (**A**)
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

สมศ. 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การพิจารณา

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

ตัวบ่งชี้ สมศ. วัดคุณภาพบัณฑิต

สมศ.2
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ
(ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน : ผลการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตรี โท เอก)

สมศ.3
ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

สมศ.4
ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

สมศ.16.2
ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์
(ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน : ผลการสำรวจบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์)

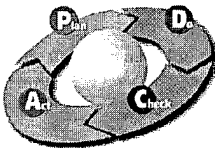
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ IDKU

- ▶ **สำนึกดี (Integrity)**
มีจิตใจที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม
- ▶ **มุ่งมั่น (Determination)**
มีความตั้งใจมั่น อดทน วิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- ▶ **สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)**
เป็นผู้ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าจากความรู้ มีการสร้างนวัตกรรม
- ▶ **สามัคคี (Unity)**
มีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงได้อย่างเหมาะสม

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน
เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ

วิธีเขียนโครงการอย่างมีคุณภาพ




โครงการคืออะไร

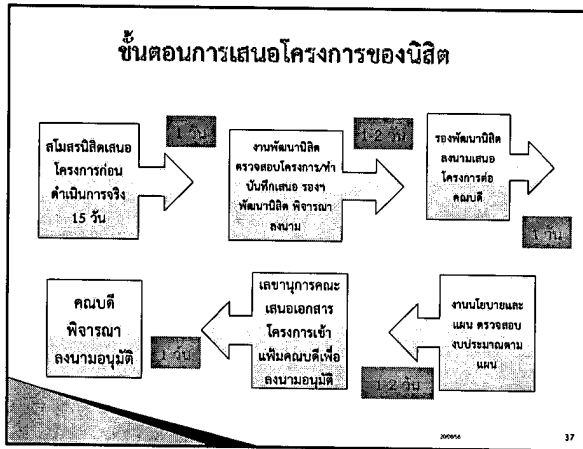
▶ โครงการ หมายถึง การจัดทำกิจกรรมที่มีความเฉพาะ นอกเหนือไปจากการปฏิบัติงานประจำทั่วไป โดยกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้โครงการนั้นจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานของคณะได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

โครงการพัฒนานิสิต 5 ด้าน

- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดลิอัม
- ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอนการจัดโครงการของนิสิต





- ### การเขียนโครงการ
- องค์ประกอบของโครงการ
1. ชื่อโครงการ
 2. หลักการและเหตุผล
 3. วัตถุประสงค์
 4. วิธีการดำเนินงาน
 5. งบประมาณ
 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 8. ความเสี่ยงในการดำเนินงาน
- 38

- ### ชื่อโครงการ
- ให้เขียนสั้นๆ เข้าใจง่าย อ่านแล้วให้รู้ว่าทำอะไร อย่าใช้ภาษาที่ต้องอ่านแล้วมาแปลอีกครั้ง ใช้คำไทยๆ
 - ให้ระบุชื่อตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนและเรียกเหมือนเดิมทุกครั้งจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ
 - จะต้องบอกเป้าหมายที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- 39

- ### ประเภทกิจกรรม
1. ด้านพัฒนาคุณธรรม.....ชั่วโมง
 2. ด้านพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้.....ชั่วโมง
 3. ด้านพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล.....ชั่วโมง
 4. ด้านพัฒนาสุขภาพชั่วโมง
 5. กิจกรรมเพื่อสังคมชั่วโมง

- ### ลักษณะโครงการ
- โครงการต่อเนื่อง หรือโครงการประจำปี
 - โครงการเกิดขึ้นใหม่
- หากเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้ระบุปัญหา/อุปสรรค/ และแนวทางการปรับปรุง
- 4.1) ปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานครั้งที่ ผ่านมา
 - 4.2) แนวทางการปรับปรุงสำหรับการดำเนินโครงการครั้งนี้
- 40

- ### หลักการและเหตุผล
- **ย่อหน้าแรก** อ้างถึงนโยบาย/วัตถุประสงค์การตั้งองค์กรเพื่อภารกิจอะไร/ อ่างธรรมเนียมปฏิบัติที่สืบทอดกันมา ส่วนโครงการพัฒนานิสิต ให้กล่าวอ้างถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
 - **ย่อหน้าสอง** กล่าวถึงสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ ซึ่งถ้าหากไม่ได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงจะทำให้ส่วนแรกเกิดความเสียหายได้
 - **ย่อหน้าสาม** กล่าวถึงกิจกรรมที่โครงการควรดำเนินการและหากดำเนินการแล้วจะช่วยเหลือปัญหาได้อย่างไร และเกิดประโยชน์กับใคร
- 42

วัตถุประสงค์

- แสดงให้เห็นว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร เช่น ให้ความรู้ ความคิด ทักษะ ข้อเสนอ เสริมสร้างความสัมพันธ์ เป็นต้น
- เขียนเป็นรายชื่อ หากมีหลายข้อ และต้องสามารถวัดถึงความสำเร็จของวัตถุประสงค์นั้นๆ ได้
- แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่เห็นชัดเจนและอาจจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้

คณะวิทยากรแกนนำและบุคลากรแกนนำ ๒๐๖๖ 43

วัตถุประสงค์ (ต่อ)

- นิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน-ปฏิบัติได้-วัดได้ เพียง 1-3 ข้อ
- การใช้คำว่า “เพื่อ” เช่น เพื่อให้มีผลได้รับประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า “คาดว่าจะ”
- และจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง

คณะวิทยากรแกนนำและบุคลากรแกนนำ ๒๐๖๖ 44

กลุ่มเป้าหมาย

- หมายถึง กลุ่มหลักที่ต้องดำเนินการจะดำเนินโครงการเพื่อได้รับประโยชน์
- เช่นโครงการ bye nior กลุ่มเป้าหมายคือ นิสิตชั้นปีที่ 4
- ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วม

คณะวิทยากรแกนนำและบุคลากรแกนนำ ๒๐๖๖ 45

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- หมายถึงผู้เข้าร่วมโครงการอื่นๆ นอกจากกลุ่มเป้าหมาย
- เช่น อาจารย์และบุคลากร , คณะกรรมการสโมสรนิสิต , อปต. , ชาวบ้าน
- ระบุจำนวนคนที่เข้าร่วม

คณะวิทยากรแกนนำและบุคลากรแกนนำ ๒๐๖๖ 46

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระหว่างวันที่ เวลา.....
- ระบุวันที่และเวลาที่ดำเนินโครงการจริง

สถานที่ดำเนินการ

- ระบุสถานที่ที่ดำเนินโครงการจริง

คณะวิทยากรแกนนำและบุคลากรแกนนำ ๒๐๖๖ 47

แผนการดำเนินงาน

- แสดงให้เห็นว่าแต่ละช่วงเวลามีการดำเนินงานอย่างไรที่จะทำให้โครงการสำเร็จ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1		
2		

คณะวิทยากรแกนนำและบุคลากรแกนนำ ๒๐๖๖ 48

รายละเอียดงบประมาณ

- เป็นข้อมูลที่ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายโครงการในหมวดต่างๆ ประกอบด้วย
 - หมวดค่าตอบแทน
 - หมวดค่าใช้สอย
 - หมวดค่าวัสดุ
 - หมวดค่าอาหารกลางวัน
- ทั้งนี้ควรปรึกษากับผู้รู้ด้านการงบประมาณหรือการเงินบัญชี ซึ่งจะได้ข้อมูลที่เหมาะสมถูกต้อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

- KPI เป็นตัววัดผลความสำเร็จของการดำเนินการปกติจะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ
- มักจะเขียนลือตามวัตถุประสงค์และ/หรือที่คาดว่าจะได้รับ
- เช่น นิสิตที่เข้าร่วมการอบรมมีความรู้มากขึ้น 80% (ประเมินโดย Pre/Post test)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- แสดงให้เห็นว่าเมื่อโครงการเสร็จสิ้นลงแล้ว อะไรจะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด ซึ่งควรวัดได้ประเมินได้ ส่วนนี้มักเขียนเป็นรายชื่อ เช่น นิสิตมีทักษะการเขียนโครงการดีขึ้น
- แสดงถึงผลประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับหลังโครงการสิ้นสุดลง หมายถึง ผลกระทบในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ จะระบุไว้ชัดเจนว่าใครจะได้รับผลประโยชน์ และผลกระทบในลักษณะอย่างไร ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ

ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

- พิจารณาจากวัตถุประสงค์หรือภาพรวมของโครงการว่าจะอะไรที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น
1. นิสิตไม่ทราบวัตถุประสงค์ของโครงการ
 2. ตัวแทนนิสิตขาดความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดโครงการของนิสิต



สรุปโครงการกับ PDCA

- ประกอบด้วย
- P หมายถึง การวางแผนงาน โครงการ เขียนโครงการ (ขั้นตอนการเขียนโครงการ/เสนอโครงการ/ติดต่อประสานงาน)
 - D หมายถึง การปฏิบัติงานในกิจกรรมของโครงการ (ดำเนินงานตามโครงการ/จัดกิจกรรม)
 - C หมายถึง การตรวจสอบ ประเมินโครงการ (แบบสอบถาม/แบบประเมินผล/การนิเทศ)
 - A หมายถึง การแก้ไข ปรับปรุงโครงการ ตัดสินใจในโครงการ (สรุปผลงาน/สรุปในที่ประชุมเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในโครงการและหาแนวทางแก้ไขให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป อาจอยู่ในบันทึกการประชุม หรืออยู่ในสรุปโครงการก็ได้ ตรงข้อเสนอแนะ

รายงานสรุปผลโครงการ

บทที่ 1 บทนำ (Plan) ประกอบด้วย ความเป็นมา หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาสาระของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 วิธีการดำเนินโครงการ (Do) ประกอบด้วยวิธีการดำเนินโครงการตามการปฏิบัติจริง

- มีกิจกรรมอะไรบ้าง แต่ละกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
- แต่ละภารกิจแบ่งงานกันอย่างไร ใครรับผิดชอบ
- ได้รับงบประมาณมาจากไหน หมวดอะไร จำนวนเท่าไร
- ผู้ร่วมโครงการ กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร กลุ่มใด จำนวนเท่าไร อย่างไร
- เนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ๒๕๖๓ 55

รายงานสรุปผลโครงการ

บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (Check) มีผู้ร่วมโครงการจำนวนเท่าไร คิดเป็นร้อยละเท่าไรเทียบกับกลุ่มเป้าหมาย ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไรนำเสนอให้เห็นผลทุกข้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ บรรลุเป้าหมายหรือไม่

บทที่ 4 สรุปผลโครงการและข้อเสนอแนะ (Action)

- สรุปผลโครงการ/กิจกรรม
- สรุปผลการประเมินโครงการ
- ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากการประเมินโครงการ
- แผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีต่อไป รายงานผลการประเมินโครงการว่าเป็นอย่างไร ภาคผนวก ภาพกิจกรรม

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ๒๕๖๓ 56

ตัวอย่างการเขียนรายงาน Action

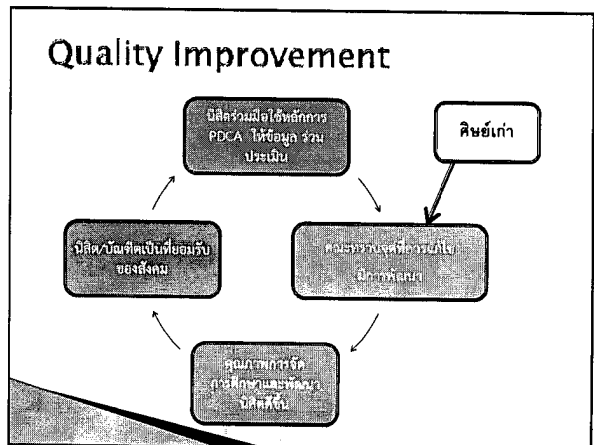
ตามที่..... ได้จัดโครงการ.....ในการศึกษา (ที่ผ่านมา) พบว่ามีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.
2.
3.

ในการศึกษา (ปัจจุบัน) สโมสรนิสิตคณะ ทอ. ได้ดำเนินการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ (A) ตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

1.
2.
3.

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ๒๕๖๓ 57



Thank you for your attention

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ๒๕๖๓ 59