

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ครั้งที่ 6/2553

วันพุธ ที่ 25 สิงหาคม 2553 เวลา 14.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ อาคาร 7

กรรมการที่เข้าประชุม

| | | |
|---------------------------|-------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์นิത്യศรี | แสงเดือน | คณบดี |
| 2. นางสาววิมลนันท์ | กันเกตุ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสาวโสธยา | เกิดพิบูลย์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ และบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางสาวอริสรา | โพธิ์สนาม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ |
| 5. นางสุรัสวดี | พรหมอยู่ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 6. นายวัชรวิทย์ | มีหนองใหญ่ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์ |
| 7. นายเจษฎา | ภัทรเลอพงศ์ | หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ |
| 8. นางสาวอัมพร | ศรีคราม | ผู้แทนหัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร |
| 9. นายศุภสิทธิ์ | สิทธาพานิช | ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ |
| 10. นางสาวขวัญกมล | ทวยตาคำ | ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ |
| 11. นางสาวสรญา | วิรงค์ | เลขานุการคณะ |

กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

| | | |
|------------------------------|-----------|----------|
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร | อิสริโยดม | รองคณบดี |
|------------------------------|-----------|----------|

กรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.นิത്യศรี แสงเดือน เปิดการประชุมเมื่อเวลา 14.10 น. โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักงานสภาข้าราชการ มก. มีบันทึกขอให้คณะเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.2. ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำปี 2553 (รอบ 9 เดือน)

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มก. แจ้งผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำปี 2553 (รอบ 9 เดือน) รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.3. รายงานติดตามแผนบริหารความเสี่ยง

นางสาวโสธยา เกิดพิบูลย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานติดตามแผนบริหารความเสี่ยง ของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2553 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.4. รายงานติดตามแผนการจัดการองค์ความรู้

นางสุรัสวดี พรหมอยู่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานติดตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปีงบประมาณ 2553 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม และขอให้คณะกรรมการเสนอแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2554

ประธานฯ เสนอ การจัดการความรู้เรื่อง จรรยาบรรณของนักวิจัย ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย

นางสุรัสวดี พรหมอยู่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าสาขาเสนอแผนการจัดการองค์ความรู้โดยแบ่งตามความรับผิดชอบของฝ่าย สามารถส่งหัวข้อการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ได้ที่ คุณสรญา วิรงค์ ภายในเดือนสิงหาคม 2553

ที่ประชุมรับทราบ

1.5. รายงานสรุปเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาเขต

นางสาววิมลนันทน์ กันเกตุ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานสรุปเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาเขต รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ เสนอ มาตรการประหยัดพลังงาน 1 เรื่อง คือ การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยขอให้บุคลากรทุกท่านสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาเช้าก่อนเวลา 10.00 น. ได้ แต่ขอให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนกลับเป็นเวลา 30 นาที

นางสาววิมลนันทน์ กันเกตุ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม เรื่อง การจัดการตารางเรียนในภาคการศึกษาต่อไป จะจัดให้เรียนต่อเนื่องกันไม่มีเว้น 30 นาที ข้อดีของการจัดการตารางเรียนนี้ คือ สามารถกระชับเวลาของนิสิตไม่ให้กลับค้างเงินไป และประหยัดค่าไฟฟ้าสำหรับการเปิดเครื่องปรับอากาศ และขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านปล่อยนิสิตก่อนเวลาประมาณ 15 นาที

ที่ประชุมรับทราบ

1.6. มาตรการดำเนินการกับอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ปัจจุบันมีกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนให้ทันตามเวลาที่กำหนดฯ เป็นเหตุให้กระทบต่อการดำเนินงานด้านทะเบียนนิสิตเป็นอย่างมาก ส่งผลให้ข้อมูลคะแนนของนิสิตไม่เป็นปัจจุบันทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตไม่สามารถวางแผนการเรียนได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระทบต่อกระบวนการเสนอชื่ออนุมัติให้จบการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การกระทำดังกล่าว เข้าข่ายเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อ 3 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 และข้อ 9 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2553

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณอาจารย์ มก. ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2553 กำหนดมาตรการดำเนินการกับอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาไว้ดังนี้

1. คณะใดที่มีกรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนให้ทันตามเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้คณบดีรายงานพฤติกรรมนั้นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ ของ มก. เพื่อดำเนินการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ

2. เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณของ มก. ได้สอบสวนพิจารณาแล้วได้แจ้งคำวินิจฉัยให้คณบดีทราบแล้ว กรณีที่เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้คณบดีสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ
 3. กรณีอาจารย์ผู้ถูกลงโทษฝ่าฝืนคำสั่งลงโทษ กล่าวคือ ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือนหรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน หรือกรณีเป็นการกระทำความผิดซ้ำ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย และให้คณบดีเสนอต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป
 4. ในกรณีที่รายวิชามีอาจารย์สอนเป็นกลุ่ม การพิจารณารับผิดชอบการส่งหรือแก้ไขคะแนนให้อาจารย์ที่เป็นอาจารย์ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานเป็นผู้รับผิดชอบ
- ประธานฯ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการสำเนาประกาศ มก. เรื่อง มาตรการดำเนินการกับอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ให้คณาจารย์ทุกท่านในคณะ เพื่อให้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป
- ที่ประชุมรับทราบ

1.7. การจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์คณะ

นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์คณะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 80,250 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.8. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้รับงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.9. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์คณะ

นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ คือ วีซีดีแนะนำคณะ และโปรเตอร์แนะนำสาขาและหลักสูตรที่เปิดสอน โดยได้รับงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 76,000 บาท ขณะนี้ วีซีดีแนะนำคณะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและขอให้สาขาแจ้งรายละเอียดการจัดทำโปรเตอร์ได้ที่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมรับทราบ

1.10. สรุบทุณการศึกษาของนิสิตคณะ

นางสาวอริสรา โพธิ์สนาม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง สรุบทุณการศึกษาของนิสิตคณะ คือ

1. ทุนสวิตา จำนวน 37 ราย
 2. ทุนการศึกษาผู้ร่วมบริจาค เป็นเงิน 58,000 บาท
- ที่ประชุมรับทราบ

1.1.1. โครงการค่ายพุทธธรรมและอริยธรรม

นางสาวอริสรา โพธิ์สนาม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ฝ่ายกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ จัดโครงการค่ายพุทธธรรมและอริยธรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ระหว่างวันที่ 3-5 กันยายน 2553 ขอเชิญคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่ประชุมรับทราบ

1.1.2. การเปิดสอนสาขาวิชาที่มีผู้เรียนน้อยและโครงการภาคพิเศษ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีผู้เรียนน้อยและโครงการภาคพิเศษ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 5/2553 วันที่ 9 กรกฎาคม 2553
มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การกำหนดกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มก.

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุม พิจารณากำหนดกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มก.
มติ ที่ประชุมมีมติ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งต่อไป

3.2. การพัฒนานักเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การพัฒนานักเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
มติ ที่ประชุมมีมติ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งต่อไป

3.3. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังเอกสารแนบ และแจ้งให้หัวหน้าสาขาติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของค่าวัสดุการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 15 กันยายน 2553 เพื่อไม่ให้ค่าใช้จ่ายไปถูกต้องยอดในแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงประกันคุณภาพ

นางสาวโสธยา เกิดพิบูลย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ขอให้ที่ประชุม พิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงประกันคุณภาพ

มติ ที่ประชุมมีมติ ให้สาขานำแผนพัฒนาปรับปรุงประกันคุณภาพ เข้าที่ประชุมสาขาเพื่อได้รับความเห็นชอบจากสาขาก่อนและนำแผนฯ ที่เห็นชอบโดยสาขาแล้ว นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งต่อไป

4.2. โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ

นางสาวโสธยา เกิดพิบูลย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ขอให้ที่ประชุม พิจารณา เสนอการตัดสินใจโครงการสร้างขวัญและกำลังใจและจำนวนเงินที่ได้รับ

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบตามเกณฑ์การตัดสินที่เสนอ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)
2. จำนวนเงินที่ได้รับแต่ละประเภท
 - 2.1. ประเภทการดำเนินงานดีเด่นสำหรับสาขา มี 2 รางวัล รางวัลละ 1,500 บาท
 - 2.2. ประเภทบุคคล คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและผลงานตีพิมพ์ มี 7 รางวัล รางวัลละ 1,000 บาท

4.3. ข้อเสนอแนะจากท่านที่ปรึกษาอธิการบดีในการพัฒนาวิทยาเขต

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ข้อเสนอแนะจากท่านที่ปรึกษาอธิการบดีในการพัฒนาวิทยาเขต (รายละเอียด ดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมมีมติ ขอให้สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เสนอให้คณะช่วยเหลือด้าน ใดบ้าง คณะมีความยินดีที่จะให้ความช่วยเหลือ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- 5.1. ประธานฯ ที่ประชุม ขอความร่วมมือคณาจารย์ส่งเกรด ภายใน 10 วัน หลังกำหนดสอบเสร็จ
- 5.2. ประธานฯ ที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ นโยบายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้คณาจารย์ที่บรรจุตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2548 จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ทุกท่าน โดยมีค่าใช้จ่าย 4,000 บาท/ราย คณะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายนั้น
- 5.3. ประธานฯ ที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากการติดต่อทางสายตรงคณบดี แจ้งปัญหาในการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ

ประธานฯ ในที่ประชุม เสนอว่าควรสอนคำศัพท์ง่ายๆ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 สอดแทรกเข้าไปใน ทุกรายวิชา และให้นิสิตฝึกสนทนาภาษาอังกฤษให้มากขึ้นและฝึก Grammar ให้น้อยลง

ประธานที่ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยศรี แสงเดือน ปิดการประชุมเมื่อเวลา 16.30 น.

(นางสาวสรญา วิรงค์)
ผู้จดยางานการประชุม