

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 9/2555 วันพฤหัสบดี ที่ 6 กันยายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมพรธมนานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นติกุล	คณบดี
2. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
6. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
8. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
9. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
10. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
11. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
12. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ และเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
13. นางสาวสรณญา	วิรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
15. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
16. นางสาวกรรณิการ์	วงษ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
17. นางจินตนา	ติยะวน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นติกุล คณบดี ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานผลประกอบการร้านค้า ทอ.

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานผลประกอบการร้านค้า ทอ. (รอรายละเอียดกับคณบดี)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ ทอ.

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ ทอ. ดังนี้

1. เพิ่มรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้รวมเป็น 1 ตำแหน่ง

2. การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานคณบดี ให้ลงชื่อโดยไม่มีกรพิมพ์รายชื่อไว้ให้ โดยให้ลงชื่อตามลำดับการมาปฏิบัติงานและลงเวลาตามจริง ทั้งนี้ ในเวลา 08.45 น. เลขานุการคณะจะเป็นผู้ดำเนินการขีดเส้นแดง
3. เก็บใบลงเวลาทุกสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปประจำเดือน ทูกรอบวันที่ 5 ของเดือน เสนอต่อคณบดีโดยผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. เริ่มใช้แนวปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
5. การใช้แนวปฏิบัติในช่วงแรก (2 เดือน) กรณีที่มีผู้ที่ไม่มาลงเวลา (เนื่องจากลืมหรือไปราชการ) ให้ติดต่อให้มาลงเวลา ก่อนจัดทำรายงานสรุปประจำเดือน
6. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบแนวปฏิบัติก่อนในเบื้องต้น และแจ้งอีกครั้งในที่ประชุมคณะ
7. มอบหมาย นางสาวสรญา วิริงค์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานการเดินทางไปราชการสำหรับผู้บริหารงานกิจการนิสิต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานการเดินทางไปราชการสำหรับผู้บริหารงานกิจการนิสิตว่า จากการเข้าร่วมประชุมงานกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จ.นครนายก ส่วนหนึ่งของงานได้มีการแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อระดมความคิด โดยในกลุ่มดำเนินนโยบายได้ข้อสรุป ประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานิสิต คือ การส่งเสริมด้านวินัยของนิสิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 เรื่อง ได้แก่

1. การแต่งกาย
2. การมีสัมมาคารวะ
3. การตรงต่อเวลา
4. การละเว้นอบายมุข โดยเฉพาะเรื่องของสุรา
5. การสวมหมวกกันน็อค

โดยประเด็นที่สรุปได้เหล่านี้จะเสนอเข้าต่อที่ประชุมของคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย หากเห็นชอบจะได้กำหนดเป็นแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 การฝึกงานของนิสิตบางเขนและนิสิตวิทยาเขตสกลนคร

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากนโยบายมหาวิทยาลัย ให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีรายวิชาการฝึกงานของนิสิตจากวิทยาเขตบางเขน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นผู้รับนิสิตและประสานงานเพื่อให้มีการฝึกงานด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านอุทยานและด้านประมง

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีความต้องการจัดตั้งเป็นศูนย์การฝึกงานด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านอุทยานและด้านประมง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555

เลขานุการคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีความเสี่ยงจำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ของคณะ ได้แก่ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะทอ. พ.ศ. 2555-2559 และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การบริหารงานวิจัย) และด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ) ได้แก่ โครงการทุนสนับสนุนการทำวิจัยคณะ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังนี้ ในส่วนของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะทอ. พ.ศ. 2555-2559 มีการจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วในเดือนสิงหาคม 2555 ส่วนโครงการทุนสนับสนุนการทำวิจัยคณะ ได้มีการจัดการความเสี่ยงไปแล้วบางส่วน ยังคงเหลืออีก 2 ขั้นตอนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ การไม่ได้รับรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด และการที่โครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณไม่สามารถปิดโครงการตามเวลาที่กำหนด โดยมีปัญหาและอุปสรรคจากการจัดสรรและอนุมัติงบประมาณจากวิทยาเขตที่ล่าช้าทำให้นักวิจัยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการจำกัด อย่างไรก็ตามคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในเดือนตุลาคม 2555

ที่ประชุมรับทราบ

นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการควรเร่งดำเนินการจัดการความเสี่ยงของโครงการทุนสนับสนุนการทำวิจัยคณะให้แล้วเสร็จ สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่สามารถปิดโครงการได้ตามกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาของสัญญาเยี่ยมเงินออกไป และมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการกำกับติดตาม
2. ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556 นั้นให้บุคลากรในคณะร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงรวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกคณะทุกด้านที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ โดยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจใช้ข้อมูลจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2554-2558 ที่ได้เคยจัดทำไว้มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ

วาระที่ 1.6 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จะจัดขึ้นในวันที่ 28 กันยายน 2555 ณ อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีวิทยากร คือ ผศ. เจษฎา เตชมหาศรานนท์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 8/2555 วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

3.วาระสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ทุกฝ่ายส่งแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายในวันที่ 16 กันยายน 2555 และหากแผนดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย ขอความอนุเคราะห์เสนอแผนการใช้เงินที่ฝ่ายแผนของคณะด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีแต่ละฝ่าย รับผิดชอบดำเนินการ

วาระที่ 3.2 ความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะ จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งเอกสาร กพว.03 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว อยู่ในระหว่างการพิจารณา

2. นางสาวสุรัสวดี พรหมอยู่

คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ อนุมัติรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับพิจารณาแล้ว 2 ราย

3. นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่

คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ อยู่ระหว่างการพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

4. นางสาวกรรณิการ์ วงษ์พานิชย์

จะประเมินการสอน วันที่ 12 กันยายน 2555

ประธานฯ ขอให้ฝ่ายวิชาการจัดทำแผนการใช้เงินสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบดำเนินการ

วาระที่ 3.3 แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพวิทยาเขต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพของวิทยาเขต ผลการประเมินได้คะแนน 4.11 อยู่ระดับดี

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.4 การจัดทำแผนอัตรากำลัง

ประธานฯ ขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารเร่งจัดทำแผนอัตรากำลัง และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดำเนินการ

วาระที่ 3.5 การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร อยู่ระหว่างการสอบราคา

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวสรญา วิรงค์ รับผิดชอบประสานงาน

วาระที่ 3.6 การประเมินการดำเนินงานคณบดี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้รับรายงานผลการประเมินการดำเนินงานคณบดี รอบที่ 1 เป็นที่เรียบร้อย แล้ว และจะนำผลประเมินดังกล่าวมาหารือที่บริหารเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.7 รายงานการปรับแผนเงินรายได้ คณะ ทอ.

ประธานฯ ขอให้แต่ละสาขาเร่งรัดการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กันยายน 2555 ทั้งนี้ หากจัดทำเอกสารเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ 2555 จะนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักในส่วนของปีงบประมาณ 2556

กรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน คือ กระดาษ ปากกาไวท์บอร์ด และวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึก พิมพ์)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้าสาขาทั้ง 2 สาขารับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่าย และมอบหมายให้นางสาว สรญา วิรงค์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

วาระที่ 3.8 การเปิดหลักสูตรใหม่

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รายงานความก้าวหน้าในการเปิดหลักสูตรใหม่ ขณะนี้ทางคณะได้จัดทำแผนการเปิด หลักสูตรและส่งไปกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการวิเคราะห์โดยกองแผนงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.9 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จะจัดขึ้นในวันที่ 28 กันยายน 2555 ณ อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีวิทยากร คือ ผศ. เจษฎา เตชมหาศรานนท์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.10 การพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

มติที่ประชุม มอบหมายหัวหน้าสาขาทั้ง 2 สาขานำไปพิจารณาเพื่อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละสาขา

วาระที่ 3.11 การขอสละสิทธิ์การรับทุน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะได้จัดทำเอกสารขอสละสิทธิ์การรับทุนของ นายประมง เบกไธสง เสนอ รองอธิการบดีและขอสงวนสิทธิ์ผู้รับทุนให้กับบุคลากรลาศึกษาต่อในสาขาประมง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 เป้าหมายการรับนิสิตใหม่

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเป้าหมายการรับนิสิตในปีการศึกษา 2556 โดยพิจารณาให้เป้าหมายสำหรับส่งกองแผนงาน และ สำหรับการประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม ให้เป้าหมายสำหรับการประชาสัมพันธ์เท่ากับเป้าหมายที่ต้องการรับจริง และมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าหมาย	หลักสูตร ทรัพยากร เกษตร	หลักสูตร ทรัพยากรเกษตร และการจัดการ การผลิต	หลักสูตร เทคโนโลยี การอาหาร	หลักสูตร อาหาร ปลอดภัยและ โภชนาการ	หลักสูตร ประมง	หลักสูตร สัตวศาสตร์	รวม
ส่งกองแผนงาน	70	30	80	30			210
การประชาสัมพันธ์	90	60	90	60	60	60	420

วาระที่ 4.2 ขออนุมัติอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยใช้เงินรายได้คณะ จำนวน 1 อัตรา

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบการขออนุมัติอัตรากำลัง 1 อัตรา
 - ให้ตำแหน่งดังกล่าวรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ และงานธุรการสาขา
 - มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบการขออนุมัติอัตรากำลัง

วาระที่ 4.3 เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- มติที่ประชุม**
- เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ เรืองพานิช และ นายชุมพล พรประภา
 - เสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 1 ท่าน คือ นายศิริ ชมชาญ

วาระที่ 4.4 การเปิดหลักสูตรเคมีการเกษตรร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การเปิดหลักสูตรเคมีการเกษตรร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการให้เปิดหลักสูตร และมอบหมายผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการรับผิดชอบประสานงาน

วาระที่ 4.5 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 12 และการจัดการหลักสูตรสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม

1. ยังไม่ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว
2. มอบหมายหัวหน้าสาขาทั้ง 2 สาขา นำไปทบทวนว่าจะมียังคงมีการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาหรือไม่ หากมีขอให้เสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบของสาขา

วาระที่ 4.6 จัดหาสถานที่เพื่อจัดทำลานกิจกรรมชุมชนเทคโนโลยีการอาหาร

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่านิสิตสาขาเทคโนโลยีการอาหารมีความประสงค์จะขอใช้สถานที่บริเวณอาคาร 8/2 จัดทำลานกิจกรรมชุมชน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำลานกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร 8/2 เพื่อจัดทำลานกิจกรรม
2. ให้ขออนุมัติงบประมาณการก่อสร้างจากวิทยาเขต โดยให้มีหนังสือแสดงความจำนงและชี้แจงความจำเป็นจากนิสิตเสนอต่อคณบดี โดยผ่านหัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
3. มอบหมายหัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร รับผิดชอบประสานงาน

วาระที่ 4.7 การเปิดหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สาขาเทคโนโลยีการอาหารมีความประสงค์ขอเปิดหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดหลักสูตรดังกล่าว

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบในหลักการให้เปิดหลักสูตร
2. ให้ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาระเบียบและรายละเอียดหลักสูตร โดยให้หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร รับผิดชอบประสานงาน

วาระที่ 4.8 ขออนุมัติอัตรากำลัง ตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติอัตรากำลังตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา เพื่อช่วยงานด้านการผลิตผลิตภัณฑ์ของสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

มติที่ประชุม

1. ให้จ้างเหมาโดยใช้เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
2. คณะสนับสนุนงบประมาณในการจ้าง เป็นเวลา 3 เดือน เดือนละ 3,000 บาท

วาระที่ 4.9 ขออนุมัติเปิดรายวิชาปัญหาพิเศษ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติเปิดรายวิชาปัญหาพิเศษ สาขาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการอาหาร)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

วาระที่ 4.10 การจำหน่ายผักในเทศกาลถือศีลกินเจ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การจำหน่ายผักในเทศกาลถือศีลกินเจ โดยจัดส่งโรงเจ วันละ 100 กิโลกรัม เป็นระยะเวลา 5 วัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

วาระที่ ๕ วาระอื่นๆ

วาระที่ 5.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์

ประธานฯ ขอให้พิจารณาแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และแจ้งกลับ ภายในวันที่ 7 กันยายน 2555

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5.2 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ขอพ้นจากตำแหน่ง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ขอพ้นจากตำแหน่ง และได้ทาบทามนายสุริย์นธ์ สุภาพวานิช มารับตำแหน่งแทน และนายสุริย์นธ์ สุภาพวานิช ได้ตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5.3 ขอจัดซื้อกระดาษไวท์บอร์ด และตุ๊กต็อกเกอร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด และตุ๊กต็อกเกอร์ สำหรับห้องพักนิสิตบัณฑิตศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 12.40 น.



(นางสาวสรญา วิรงค์)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวโครยา แสนเมือง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม