

แผนผังของหน่วยงานราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

- เปรียบเทียบโครงสร้างของหน่วยงานราชการ
- ประเภทของหน่วยงานราชการ
- แผนผังของหน่วยงานราชการ (แบบที่ 4)
- แผนผังของหน่วยงานราชการ (แบบที่ 1)
- แผนผังของหน่วยงานราชการ

ผู้จัดทำแผนผังของหน่วยงานราชการ

2 ปี

1. การประเมินการสอบ อาจารย์ผู้จัดทำแผนผังของหน่วยงานราชการ โดยจะดูถึงคุณภาพของการสอบ ซึ่งอาจประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการสอบ การประเมินการสอบ ซึ่งอาจประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการสอบ การสอบก่อนประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสอบ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของการสอบสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการสอบได้เป็นวงกว้าง

1. ประเมินการสอบ
2. เปรียบเทียบเอกสาร ก.พ.อ.03 (สำหรับข้าราชการ) หรือ ก.พ.อ.03 (สำหรับพนักงานส่วนกลาง)
3. จุดเด่นของเอกสารประกอบการสอบ
4. จุดเด่นของผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (กรณีมี)
5. จุดเด่นของผลงานบทความวิชาการ

คู่มือ การเตรียมความพร้อมของสถาบันหรือหน่วยงานราชการ

1-2-4-1

- น.พ.อ.03 ไม่สมบูรณ์
- รูปแบบการเขียน REFERENCE ใน น.พ.อ.03 หรือ น.พ.ว.03 ผู้ที่นำผู้วิจัยไป
- การตีความความหมายและการใช้ภาษาวิจัย
- การปรับรูปแบบการนำเสนอ

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

จากภาพ 2-3 พบความผิดพลาดของผู้วิจัยส่วนรวมประมาณ 20 - 30% ผู้
 ผลงานจะคิดได้ 100% แต่สามารถตีความความหมายและการ 1 บทความร่วม 50% หรือ
 จากการศึกษาวิจัยร่วม 3 บทความของบทความ การตีความความหมายและการตีความ 1

การเขียนบทคัดย่อ

ความหมาย

4. ผลงานบทความวิชาการ
 เป็นที่ทราบกันดีว่างานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ นั้น จะต้องมีความชัดเจนและรัดกุมในการเขียน

3. ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (สัทธิบัตร)
 ปัญหาที่พบ คือ ส่วนใหญ่ที่ขาดการตีพิมพ์ในวารสาร เช่น ในปี 2009 และ pubsh ไป
 ตั้งแต่ 2008 ต่อมาโดยให้เหตุผลว่าตีพิมพ์ในวารสาร แต่จากที่ตีพิมพ์ในวารสารโดย

1. เทคนิคการจัดทำ น.พ.อ.03 หรือ น.พ.ว.03
 ควรจัดทำเป็นจริงและเป็นไปตามหลักทฤษฎีวิชาการ
2. เทคนิคการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอ
 ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและหาข้อบกพร่องจากคณะกรรมการให้ปรับปรุงเอกสาร
 ประกอบการเสนอ ควรปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ไม่ควรใช้วิธีโต้เถียงกรรมการ

คำถามที่ส่งของตอบตอนประเมินการสอบ

1. มีความสามารถในการวางแผนการสอบอย่างไรบ้างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอบเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

2. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้เพียงใด

3. มีความสามารถในการใช้เทคนิคการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอบตลอดเวลา
เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้นักเรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน

4. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม

5. มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่น่าสนใจที่ศึกษาเพิ่มเติม

6. มีความสามารถจัดผู้เรียนให้มีความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

7. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์ วิจัยกรณีปัญหาที่ซับซ้อน

8. มีความสามารถให้ผู้เรียนมีความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. มีความสามารถในการสอนสอดแทรกจรรยาบรรณ จริยธรรม

10. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนตามความเหมาะสมจริง